# SISJIN <sup>管理者用操作マニュアル</sup>







## <u>目次</u>

ログイン	
ログイン	6
メニュー表示/ログアウト	7
メニュー表示	
お知らせ確認	
お知らせ	
操作者へのお知らせ	
お知らせ削除	10
ログアウト	
社員検索	
社員検索	
社員番号·社員名指定	
閲覧部門指定	13
検索実行	
社員情報表示	
社員情報表示	
閲覧部門表示	
社員情報編集	
所属選択	
閲覧部門選択	
社員情報削除	
ユーザーー括取込	
CSVファイル取込	
登録	
社員一括取込用CSV仕様	
タスク・スキル管理	
タスク追加	
大タスク追加	
中タスク追加	
小タスク追加	
タスク編集	
タスク名称編集	
表示設定変更	





習得スキル回答パターン変更	
タスク削除	
タスク表示順変更	
タスク紐付け変更	
スキル追加	
スキル編集	
スキル表示順変更	
スキル紐付け変更	
スキル削除	
補足説明追加	
補足説明内容編集	
補足説明表示順変更	
補足説明削除	

# 

71
72
74
77
79
82
83

# レベル条件パターン管理......85

レベル条件パターン新規作成	
レベル条件パターン詳細設定	
回答比率設定	
回答比率削除	
レベル条件パターン名称変更	
レベル条件パターン表示変更	
レベル範囲変更	
レベル条件パターン表示順変更	
レベル条件パターン削除	

# フレームワーク管理 ......104

フレームワーク新規作成	
フレームワーク名称編集	
人材モデル名称/専門分野名称編集	
人材モデル名称編集	
専門分野名称編集	
フレームワーク表示設定	113
人材モデル追加	115
専門分野追加	117
レベル条件パターン設定	119
人材モデル・専門分野名称変更	
人材モデル・専門分野削除	
人材モデル・専門分野表示順変更	
人材モデル・専門分野表示・非表示設定	128





フレームワーク設定	
オプション設定	
閱覧部門指定	
閲覧権限設定	
フレームワークコピー	14C
文字入力制限一覧	142

# 人材モデルとタスクのクロスリファレンス ......144

	–
フレームワーク選択	145
人材モデル選択	
クロスリファレンス設定	
簡易設定	
詳細設定	

## レベル判定条件作成......151

フレームワーク選択	
レベル判定条件作成	
レベル判定条件更新	
レベル判定条件編集	
必須条件設定	
中タスク小タスク必須条件	
大タスク必須条件	
条件の削除	
レベル判定条件グループ化	
大タスクグループ化	
小タスクグループ化	
グループ化解除	
レベル判定条件コピー	
直下のレベルへ条件コピー	
全てのレベルへ条件コピー	
条件の削除レベル判定条件グループ化	

キャリアパス作成18	37
------------	----

キャリアパス新規作成	
キャリアパス設定	
キャリアパス編集	
キャリアパス削除	193

ファストステッフ	f	195

フレームワーク新規作成	
アンケート入力	
タスク選択	
人材モデルとタスクの関連付け	
人材モデル編集	
人材モデル追加	
専門分野追加	
人材モデル・専門分野名称変更	





人材モデル・専門分野名称削除	
人材モデル・専門分野の表示順変更	
人材モデル・専門分野の表示・非表示設定	
フレームワーク設定	
ファストステップ再開	
ファストステップ削除	
スキルレコーディング実施期間管理	
スキルレコーディング実施期間作成	224
出出開始日設定	
提出終了日設定	225
スキルレコーディング実施期間編集	228
スキルレコーディング実施期間削除	

年次更新	
年次更新実行	
年次更新確認	237





#### 機能概要

ユーザーIDとパスワードの認証を行い、システムにログインします。

SISJIN	
	ID Password
	ログイン
	利用規約   個人情報保護方針について   お問い合わせ

## ログイン

システムにログインします。

ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

SISJIN	ユーザーIDとパスワードは どちらも大文字・小文字の 区別がされます。 Password
	1)用現約   個人情報(注意方針について   お問い合わせ 2012 株式会社エス・アイ・エス All Rights Reserved, Copyright (C)







#### 機能概要

システムメニュー、お知らせが表示されます。 社員番号、社員名、ログイン日時が表示されます。 システムからログアウトします。

#### 画面からの遷移方法

・ログイン後、最初に表示されます。

SISJIN	前回ログイン日時:2012年08月31日 09時20分12秒 社員番号: R00001 名前:システム管理者 ログアウト
個人情報 マ マネージャー マ 教育担当者 マ システム管理者 マ	
お知らせ	
お知らせはありません。	
システム管理者さんへのお知らせ	
お知らせはありません。	

・任意の画面から「TOP」リンクをクリックして遷移します。

	SISJI	N			
Æ	■人情報 🗢 🔽	ネージャー 🔻	教育担当者 👻	システム管理者 🚽	
<		ダイアログ	などの特殊なべ	ージ以外は	社員情報表示
	社員番号	画面左上に   まーされま	ニ「TOP」へのリ: ・ <del>オ</del>	ンクが	
	名前	衣小されま	9 o		
	所属		株式会	社エス・アイ・エス	
	役職				





## メニュー表示

画面上部にメニューが表示されます。



メニューから機能選択中は、色が変わります。







### お知らせ確認

お知らせの確認を行います。

#### お知らせ

全社員に向けられたお知らせが表示されます。

#### 操作者へのお知らせ

操作者本人へのお知らせが表示されます。

リンクをクリックすることで操作者の『社員情報表示』画面へ遷移します。



#### [補足説明]

お知らせが一定数以上存在する場合は、「全件表示する」ボタンが表示されます。 ボタンをクリックすると全てのお知らせを確認できます。

<u>提出したスキルが承認されました。(2012年9月4日 14時34分)</u>	削除
<u>提出したスキルは承認されていません。内容を確認してください。(2012年9月4日 14時33分)</u>	削除
<u>提出した目標設定が承認されました。(2012年9月4日 14時31分)</u>	削除
提出したスキルが承認されました。(2012年9月4日 14時31分)	百川除
<u>提出した目標設定は承認されていません。内容を確認して下さい。(2012年8月31日 20時5分)</u>	削除
	全件表示す





## お知らせ削除

お知らせの削除を行います。

お知らせ欄にある「削除」ボタンをクリックします。

システム管理者さんへのお知らせ	
提出したスキルが承認されました。(2012年9月4日 14時34分)	
提出した目標設定が承認されました。(2012年9月4日 14時31分)	削除

表示されたダイアログを確認し、「OK」ボタンをクリックします。



お知らせが削除されます。





## ログアウト

システムからログアウトします。

画面右上にある「ログアウト」をクリックします。



システムからログアウトします。

以下の画面が表示されます。 「ログイン画面へ」のリンクをクリックすると、ログイン画面に遷移します。

SISJIN	
ログアウトレました。	

[補足説明] システムの設定によって「ログイン画面へ」のリンクが非表示の場合があります。
[注意事項] セキュリティ上、システムを終了する際は必ずログアウトをするようにしてください。





# <u>社員検索</u>

#### 機能概要

社員番号、社員名、部門を指定して社員を検索します。

メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「マスタメンテ」→「企業情報管理」→「社員検索」

IOP	社員検索画面
検索条件 24 <b>日 赤</b> 문・	
社員留:	
部門:指定なし 部門選択	45.45
	使希





## 社員検索

条件を指定して社員の検索を行います。

「社員検索画面」を表示します。

 [補   検§	足説明] 素対象は操作者を含む全社員です。
社員	員番号、社員名、部門指定は必須ではありません。 択した項目に対してのみ絞り込みを行います。
。 また 部門	と、条件を指定せずに、「検索」ボタンをクリックした場合は、操作者が閲覧可能な 門に所属する全社員が表示されます。

#### 社員番号·社員名指定

社員番号・社員名の絞り込みを行います。

テキストボックスに社員番号、社員名を入力します。



#### 閲覧部門指定

検索対象の部門の絞り込みを行います。

「部門選択」ボタンをクリックします。

社員番号	B: 000	
社員名:	社員	
部門:指	定なし、部門選択	





「閲覧範囲選択」画面がダイアログで表示されます。



検索を行う部門にチェックを入れ、「決定」ボタンをクリックします。(複数選択可能)



「検索条件」欄に選択した部門が表示されます。

検索条件	
社員番号:000	
社員名: 社員	
部門: 部門選択	
株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部	
株式会社エス・アイ・エス システム開発部	





#### 検索実行 条件に該当する社員の検索を行います。

#### 条件を選択し、「検索」ボタンをクリックします。

TOP	社員検索画面	
検索条件 社員番号:000 社員名: 社員 部門: 部門滋沢		
株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事 株式会社エス・アイ・エス システム開発部	業部	
		(

#### 条件に該当する社員が表示されます。

<u>TOP</u> 社	員検索画面	
核素条件 社員番号: 000 社員名: 社員 部門: 部門波訳		
株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部		
株式会社エス・アイ・エス システム開発部		
		検
所属	社員番号	社員名
株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部	S00001	社員 一郎
株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部	S00003	社員三郎
株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部	S00002	<u>社員 二郎</u>
株式会社エス・アイ・エス システム 開発部	S00007	社員 七郎
株式会社エフ・アイ・エフ シフテム開発部	S00009	<u>社員 九郎</u>

社員名のリンクをクリックします。

所属	社員番号	社員名
株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部	S00001	員一郎
株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部	S00003 🔠	
株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部	S00002 🚹	<u>員 二郎</u>
株式会社エス・アイ・エス システム開発部	S00007 🚹	<u>員 七郎</u>
株式会社エス・アイ・エス システム開発部	S00009 <u>31</u>	<u>員 九郎</u>
株式会社エス・アイ・エス システム開発部	S00008 31	員八郎

#### 社員の「社員情報表示」画面が表示されます。

	社員情報表示	
社員番号	S00001	
名前	社員 一郎	
所属	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部	
役職		
Eメールアドレス	xxxx@xxxx.com	
役 <b>職</b> 番号 /		
ログイン権限 / 2	クリックで検索結果に戻りまり。	
有効/無効	有効	
RS		削除 修正





## 文字入力制限一覧

TOP 社員検索画面	
検索条件 社員番号: 10文字以内、半角英数字のみ	
	使来





#### 機能概要

社員情報が表示されます。 社員情報の編集を行います。

メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「マスタメンテ」→「企業情報管理」→「社員検索」
 『社員検索』画面の検索結果から遷移する。

社員番号	S00001
名前	社員 一郎
所属	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部
役職	
Eメールアドレス	x000@000.com
役 <b>職</b> 番号	0
ログイン権限	
有効/無効	有效





## 社員情報表示

検索対象社員の社員情報の確認を行います。

「社員情報表示」画面を表示します。

	社員情報表示
社員番号	S00001
名前	社員 一郎
所属	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部
役職	
Eメールアドレス	x000@000.com
役職番号	0
ログイン権限	
有効/無効	有効
戻る	削除修正。

# [補足説明]

設定されている場合のみ、ユーザー任意項目が表示されます。

社員番号	S00001
名前	社員 一郎
所属	株式会社エス・アイ・エス
役 <b>職</b>	
Eメールアドレス	xxxx@xxx.com
役 <b>職</b> 番号	0
ログイン権限	
有効/憲効	有効
ユーザー任意項目	





#### 閱覧部門表示

社員の閲覧可能部門と評価権限の確認を行います。

「閲覧部門表示」ボタンをクリックします。

TOP	社	員情報表示	
社員番号	J00001		
名前	上長一郎	オロボラナ ジャ	٦
所属	株式会社エス・アイ・エス スキル標準	社員がマネージャー	
役職	主任	または教育担当者権限を持つ	
Eメールアドレス	xxxx@xxxx com	埋今のみまテキれます	
役職番号	0	1 场口0007 弦小C11 より。	
ログイン権限	マネージャー		閲覧部門表示
有効/無効	有効		
習得スキル 目標設定 研修・セ 戻る	ミナー受講履歴 資格取得履歴		

「閲覧部門表示」画面がダイアログで表示されます。







## 社員情報編集

社員情報の編集を行います。

「社員情報表示」画面を表示します。 「修正」ボタンをクリックします。

TOP	社員情報表示
社員番号	S00001
名前	社員 一郎
所属	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部
役職	
Eメールアドレス	x000@00x.com
役職番号	0
ログイン権限	
有効/無効	有効
戻る	副降

### 「社員情報編集」画面が表示されます。

TOP 社員情報編集	
★は必須項目です	
社員番号 <b>*</b>	S00001
名前*	社員 一郎
所属*	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 所属選択
役職	
ログインID*	shain001
パスワード	パスワードを変更しない場合は入力不要です。
バスワード確認	パスワードを変更しない場合は入力不要です。
Eメールアドレス	xxxx@xxx.com
役職番号	0
ログイン権限	□マネージャー □ 教育担当者 □ システム管理者
有効/無効	●有効 ○無効
戻る	職定





#### 変更する項目に編集内容を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

TOP	<b>社員情報編集</b>
★は必須項目です	
社員番号*	S00001
名前*	社員名 変更
所属*	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 所属選択
役職	×
ログインID*	shain001
パスワード	パスワードを変更しない場合は入力不要です。
バスワード確認	パスワードを変更しない場合は入力不要です。
Eメールアドレス	xxxx@xxx.com
役 <b>職</b> 番号	0
ログイン権限	□マネージャー □ 教育担当者 □システム管理者
有効/無効	◎有効 ◎無効
戻る	罐定

#### 「社員情報表示」画面が表示され、社員情報が更新されます。

TOP 社員情報表示	
社員番号	<u>500001</u>
名前	社員名変更
所属	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部
役職	
Eメールアドレス	xxxx@xxx.com
役職番号	0
ログイン権限	
有効/無効	有効
57	20194 877
<u> </u>	削除していた。

#### 所属選択

社員の所属する部門の変更を行います。

「所属選択」ボタンをクリックします。

TOP	社員情報編集
★は必須項目です	
社員番号*	S00001
名前*	注風 一郎
所属*	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部
役職	
ログインID*	shain001
バスワード	パスワードを変更しない場合は入力不要です。
バスワード確認	パスワードを変更しない場合は入力不要です。
Eメールアドレス	xxxx@xxx.com
役職番号	0
ログイン権限	□マネージャー□教育担当者□システム管理者 図読部門283R
有効/無効	◎有効 ○無効
戻る	職定





#### 「組織選択」画面がダイアログで表示されます。 変更する部門のラジオボタンを選択し、「決定」ボタンをクリックします。

所属組織を変更すると、「閲覧部門」が自動更新されます。 ※変更した場合は「閲覧部門」の内容を確認してください!	
□ ○ 株式会社エス・アイ・エス	
□ ○ スキル標準推進事業部	
○ スキル標準推進1課	
● システム開発1課	J. J
● システム開発2課	
□ ① 株式会社エスアイエス・ソリューション	
□ ○ □ リリューション部	
<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	
<ul> <li>〇 ITソリューション2課</li> </ul>	
<ul> <li>〇 ITソリューション3課</li> </ul>	
□ ○ ECJリューション部	
〇 ECノリューション1課	
○ ECノリューション2課	
□ ○ ネットワークソリューション部	

[注意事項] | 所属部門を変更すると自動的に閲覧部門が変更されます。 | 閲覧部門を変更後に所属部門を変更した場合は、閲覧部門を再度確認してください。

「社員情報編集」画面の所属に、選択した部門が表示されます。 「確定」ボタンをクリックします。

TOP 社員情報編集	
★は必須項目です	
社員番号*	S00001
名前*	社員 一郎
所属*	株式会社エス・アイ・エス システム開発部 所居選択
役職	
ログインID*	shain001
パスワード	パスワードを変更しない場合は入力不要です。
バスワード確認	パスワードを変更しない場合は入力不要です。
Eメールアドレス	XXXX@XXX.com
役職番号	0
ログイン権限	□マネージャー□教育担当者 □システム管理者 回覧部門違訳
有効/無効	◎有効 ◎無効
戻る	Wî R

編集内容が確定されます。





#### 閱覧部門選択

閲覧可能な部門、評価権限を持つ部門の変更を行います。

#### 「閲覧部門選択」ボタンをクリックします。

TOP	社員情報編集
★は必須項目です	
社員番号*	J00003
名前*	上長 三郎
所属*	株式会社エス・アイ・エス システム開発部 所属選択
役職	主任
ログインID*	jyocho003
バスワード	パスワードを実す 社員がマネージャー ―_
バスワード確認	パスワードを実す または教育担当者権限を持つ
Eメールアドレス	xxxx@xxx.com 場合のみ表示されます。
役 <b>職</b> 番号	
ログイン権限	マネージャー□教育担当者□システム管理者
有効/無効	●有効 ○無効
戻る	職定

「閲覧部門選択」画面がダイアログで表示されます。

先に所属組織 <u>米所属組織を</u>	の変更を行ってください。 変更すると、この画面の設定内容が変更されます!	-
□□ 株式会	☆社エス・アイ・エス	
티 [ 즈=	トル標準推進事業部	
	スキル標準推進1課	
	人キル 標準推進2課 マニノ 履めが	
	ペアム <i>開先部</i> いフェル 関数1調	
	ンステム開発1課	
	システム開発2課	
総額	Sep	
📴 🔄 株式会	ミ社エスアイエス・ソリューション	
🖹 🖻 🔽 Π.	<b>ルューション部</b>	
🖸 🗄	エンリューション1課	
	エンリューション2課	
	ロンリューション3課	
	ノリューション部	
	ECJUュージョン1課 FOULL - ション1課	
	ECフリュ ニンヨノZast トローク・ルコーニション 年8	
※ <sup>2</sup> ··· ユーザ ※ 強調表示(#	1000年100日 の所属組織 料体/…閲覧可能な部門	
部門名		





閲覧を可能にする部門にチェックを入れます。(複数選択可能)



チェックした部門の部門名をクリックすると、評価権限の設定ができます。



[補足説明] 評価権限とは、社員に対して習得スキルの承認・却下などの評価を行う権限を 指します。





「決定」ボタンをクリックしてダイアログを閉じます。



「確定」ボタンをクリックします。

TOP 社員情報編集		
★は必須項目です		
社員番号*	J00003	
名前*	上長 三郎	
所属*	株式会社エス・アイ・エス システム開発部	所属選択
役職	主任	
ログインID*	jyocha003	
パスワード	パスワードを変更しない場合は入力不要です。	
バスワード確認	バスワードを変更しない場合は入力不要です。	
Eメールアドレス	xxxx@xxx.com	
役 <b>職</b> 番号	0	
ログイン権限	マネージャー□ 教育担当者 □システム管理者	閲覧部門選択
有効/無効	●有効 ○無効	
百z		922 min
<del>K</del> 0		- 単正

編集内容が確定されます。







## 社員情報削除

社員情報の削除を行います。

I	
	[注意事項]
	社員情報を削除するとその社員はシステムにログインすることができなくなります。 また、削除した社員の習得スキルや目標設定などを他の社員が閲覧することも
	できません。社員情報は一度削除すると復元することができませんのでご注意下さい。

「社員情報表示」画面を表示します。

「削除」ボタンをクリックします。

TOP 社員情報表示	
社員番号	S00001
名前	社員 一郎
所属	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部
役職	
Eメールアドレス	x00x@x00x.com
役 <b>職</b> 番号	0
ログイン権限	
有効/無効	有効
戻る	副降修正

確認のダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ 🛛 🔀
🥐 削除します。よろしいですか?
OK キャンセル

社員情報が削除されます。





#### 文字入力制限一覧







## 機能概要

社員の情報を登録することができます。 CSVファイルを用いて、複数人の情報を一括して登録することができます。

#### メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「マスタメンテ」→「企業情報管理」→「社員一括取込」

5	ISJI	N				前回ログイン日時 社員番号:00150:3	: 名前:ユー	ザ00150 <u>ログア</u> ・
人情	離 🚽 マ	ネージャー 👻	教育担当者 🚽	システム管	【書 ▽			
OP					ŧ	上員一括取込画面		
フ	アイル選択	ł						
	括取込を行	うCSVファイルを	を 選択して下さい	い。(最大ファイ	(ルサイズ:	1MB)		
ファ	イルキ					参照		
以	下の内容で	登録します。よう	5しいですか?					
ß	: ②エラーな	し 😳エラーあり						
	社員番号	社員名•	ログインID・	パスワード・	部門CD	部門名	役職名	Eメール アドレス
0	S00001	社員 一郎	shain001	shain001	DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部		xxxx@xxx.co
0	S00002	社員 二郎	shain002	shain002	DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部		xxxx@xxx.co
0	S00003	社員 三郎	shain003	shain003	DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部		xxxx@xxx.co
0	S00004	社員 四郎	shain004	shain004	DEP0003	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課		xxxx@xxx.co
0	S00005	社員 五郎	shain005	shain005	DEP0003	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課		xxxx@xxx.co
0	S00006	社員 六郎	shain006	shain006	DEP0003	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課		xxxx@xxx.co
0	S00007	社員 七郎	shain007	shain007	DEP0005	株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxxx@xxx.co
0	S00008	社員 八郎	shain008	shain008	DEP0005	株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxxx@xxx.co
0	S00009	社員 九郎	shain009	shain009	DEP0005	株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxxx@xxx.co
0	S00010	社員 十郎	shain010	shain010	DEP0006	株式会社エス・アイ・エス システム開発部 システム開発1課		xxxx@xxx.co
	S00011	社員 十一郎	shain011	shain011	DEP0006	株式会社エス・アイ・エス システム開発部 システム開発1課		xxxx@xxx.co
0	S00012	社員 十二郎	shain012	shain012	DEP0006	株式会社エス・アイ・エス システム開発部 システム開発1課		xxxx@xxx.co
0		1 = +-	iveche001	iveche001	DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部	主任	xxxx@xxx.co
0	J00001	上長 一郎	jyochooor	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				





## CSVファイル取込

CSVファイルの取り込みを行います。

「社員一括取込画面」を表示します。

社員情報を記載したCSVファイルを用意します。 CSVファイルの作成方法については『社員一括取込用CSV仕様』を参照してください。

「参照」ボタンをクリックするとダイアログが表示されます。

ファイル選択	
一括取込を行うCSVファイルを選択し	って下さい。(最大ファイルサイズ:1MB)
ファイル*	【参照】

取り込むCSVファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。

アップロードするファ	イルの選択				? 🛛
ファイルの場所①:	CSV		•	3 🜶 🖻 📴	
	Buser.csv				
最近使ったファイル					
デスクトップ					
V1 P#13/F					
<u></u>					
71 コンピュータ					
マイ ネットワーク					
	ファイル名(凹):	user.csv		-	
	ファイルの種類(工):	すべてのファイル (*.*)		•	キャンセル

ファイル選択後、「アップロード」ボタンが表示されるのでクリックします。

ファイル選択			
一括取込を行うCSVファイルを選択	して下さい。(最大ファイルサイズ:1 MB)		
ファイル*	C:\CSVユーザ作成.csv	<b>後</b> 版	アップロード





「江芯宇倶」

г.

CSVファイルのサイズは上限が定められています。



一括取込を行うCSVファイルを選択して下さい。(最大ファイルサイズ:1MB)

上限の超えるサイズのCSVファイルを選択するとエラーが表示されます。

ファイル選択						
一括取込を行うCSVファイルを	選択して下さい。(最大ファイルサイズ:1MB)					
ファイル*	<b>参照</b>					
違択されたファイルのサイズが大き過ぎます。規定サイズ内のファイルを違択して下さい。						
上限以下のサイズの	CSVファイルでも、登録社員数が多い場合は、読込に時間が					
掛かり失敗の原因になります。						
登録社員数が多い場	合、一度に全て取り込むのではなく小分けにする事を推奨します。					

正しく読み込まれるとCSVファイルのデータが一覧で表示されます。

S	ISJ	IN				前回口グイン日時; 社員都号:001503	: 名前:ユー	ザ00150 <u>ログアウ</u>
人	情報 🚽 マ	ネージャー 🔻	教育担当者 🚽	システム管	理者 ▽			
TO	2				ł	上員一括取込画面		
	ファイル選択	R						
-	括取込を行	うCSVファイルを	6選択して下さ	い。(最大ファ・	イルサイズ:	1 MB)		
7	マイルキ					*B2		
Ŀ	「下の内容で	『登録します。よう	ろしいですか?					
ЪØ.	: ②エラーな	:し 🔞エラーあり						
	社員番号	社員名	ログインID	パスワード・	部門CD	部門名	役職名	Eメール アドレス
0	S00001	社員 一郎	shain001	shain001	DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部		xxxx@xxx.com
0	S00002	社員 二郎	shain002	shain002	DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部		xxxx@xxx.co
0	S00003	社員 三郎	shain003	shain003	DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部		xxxx@xxx.co
0	S00004	社員 四郎	shain004	shain004	DEP0003	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課		xxxx@xxx.co
9	S00005	社員 五郎	shain005	shain005	DEP0003	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課		xxxx@xxx.co
0	S00006	社員 六郎	shain006	shain006	DEP0003	株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 スキル 標準推進1 課		xxxx@xxx.co
0	S00007	社員 七郎	shain007	shain007	DEP0005	株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxxx@xxx.co
0	S00008	社員 八郎	shain008	shain008	DEP0005	株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxxx@xxx.co
Ø	S00009	社員 九郎	shain009	shain009	DEP0005	株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxxx@xxx.co
	S00010	社員 十郎	shain010	shain010	DEP0006	株式会社エス・アイ・エス システム開発部 システム開発1課		xxxx@xxx.co
0	S00011	社員 十一郎	shain011	shain011	DEP0006	株式会社エス・アイ・エス システム開発部 システム開発1課		xxxx@xxx.co
0		社員 十二郎	shain012	shain012	DEP0006	株式会社エス・アイ・エス システム開発部 システム開発1課		xxxx@xxx.com
0	S00012					サナムリテフ・フィテフ フナル 挿進世進支業部	$\pm 11$	
© © ©	S00012 J00001	上長 一郎	jyocho001	jyocho001	DEP0002	体式会社エス・アイ・エススキル標準推進事業部	±π	XXX.001



# SISJIN

#### [注意事項]

CSVファイル以外を選択して「アップロード」をクリックすると、エラーダイアログが表示されます。





読み込んだCSVファイルに何らかの問題があった場合、一覧の先頭に赤文字で表示されます。

Ŀ	以下の内容で登録します。よろしいですか?										
	▲ 23件中、1件エラーが発生しました。(エラー行は登録されません。)										
7.09	パリパン ジェフー ゆう ジョンフー かう ちょうしょう しょうしょう しょう										
	社員番号•	社員名•	ログインID®	パスワード*	部門CD*	部門名	役職名				
8	R00003	システム管理者	kanri002	kanri002	DEP0002			xxxx@xxx.com			
C	S00001	社員 一郎	stain001	shain001	DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部		xxxx@xxx.com			
$\bigcirc$	S00002	社員 二郎	shano002	shain002	DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部		xxxx@xxx.com			
0	S00003	社員 三郎	shain083	shain0 🗕	=_ <i>a</i>		- ± L	ーサナ			
0	S00004	社員 四郎	shain004	shain0	J—0.	ガニュー (二豆球社員情報は、工頭)	-70				
C	S00005	社員 五郎	shain005	shain0 表	示され	います。					
C	S00006	社員 六郎	shain006	shain0							
C	S00007	社員 七郎	shain007	shain007	DEP0005	株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxxx@xxx.com			
C	S00008	社員 八郎	shain008	shain008	DEP0005	株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxxx@xxx.com			
C	S00009	社員 九郎	shain009	shain009	DEP0005	株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxxx@xxx.com			
	0100010		1 : 010	1 : 010	0500000						

CSVファイルの修正を行う場合は下記の注意事項を参考にし、エラーとなった登録社員情報を見なおしてください





#### [注意事項]

エラーが発生した場合、以下のことを確認し、『<u>社員一括取込用CSV仕様</u>』を参照して修 正を行ってください。

#### ・項目数は合っているか?

項目数が多い、または少ない場合エラーになります。 項目数が合っているか確認してください。

#### ・文字の種類は合っているか?

項目によって使用出来る文字の種類が決まっています。(半角英数字のみなど) 指定された文字の種類以外を使用していないか確認してください。

•文字数は正しいか? 項目毎に最大文字数、最低文字数が決まっています。 入力した文字数が規定値以内であるか確認してください。

#### ・必須項目に空欄がないか?

必須項目が未入力の場合、エラーになります。 必須項目が全て埋まっているか確認してください。

#### ・部門CD(部門コード)は正しいか?

存在しない部門CDが入力されているとエラーになります。 入力した部門CDが存在するものか確認してください。

・重複はないか? 社員番号やログインIDが登録済みのものと重複している場合、エラーになります。 同じ社員番号やログインIDを既に登録していないか確認してください。





## 登録

アップロードしたCSVファイルの登録を行います。

「社員一括取り込み」画面を表示します。



「登録」ボタンをクリックします。

	ISJI	N				前回口グイン日時 社員番号:00150%	: 名前:ユー <sup>-</sup>	ザ00150 <u>ログアウ</u>
人指	青稲 ᢏ   マ:	ネージャー 👻	教育担当者 🚽	システム管理	【者 ▽			
OP					ŧ	上員一括取込画面		
フ	アイル選択							
	括取込を行	うCSVファイルを	6選択して下さい	い。(最大ファイ	(ルサイズ:	1MB)		
77	イル*					&82		
ØI	: ②エラーなI			1/20. 10	#FEIOD	10 TEL 67	40-mit /2	Eメール
	任具金方	紅貝酒	10170	//X/)=r•		리	1又1至1石	アドレス
	000001	시 주 해	1 : 001	1 . 001	DEDOOOO	サナヘリテコ ライテコ コナル 伝送が後古茶が		
9	S00001	社員 一郎 社員 一郎	shain001	shain001	DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部		xxxx@xxx.co
	S00001 S00002	社員 一郎 社員 二郎 社員 三郎	shain001 shain002	shain001 shain002 shain003	DEP0002 DEP0002	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部		xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co
	S00001 S00002 S00003 S00004	社員 一郎 社員 二郎 社員 三郎 社員 <b>三郎</b>	shain001 shain002 shain003 shain004	shain001 shain002 shain003 shain004	DEP0002 DEP0002 DEP0002 DEP0003	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部		
	S00001 S00002 S00003 S00004 S00005	社員 一郎 社員 二郎 社員 三郎 社員 回郎 社員 西郎	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005	DEP0002 DEP0002 DEP0002 DEP0003	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課		xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co
	S00001 S00002 S00003 S00004 S00005 S00006	社員 一郎 社員 二郎 社員 三郎 社員 四郎 社員 五郎 社員 五郎	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006	DEP0002 DEP0002 DEP0002 DEP0003 DEP0003 DEP0003	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進調課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進調課		xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co
	S00001 S00002 S00003 S00004 S00005 S00006 S00007	社員 →郎 社員 二郎 社員 三郎 社員 四郎 社員 五郎 社員 六郎 社員 七郎	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007	DEP0002 DEP0002 DEP0003 DEP0003 DEP0003 DEP0003 DEP0005	株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 スキル 標準推進) 課 株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 スキル 標準推進) 課 株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 スキル 標準推進) 課 株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 スキル 標準推進) 課		xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co
	S00001 S00002 S00003 S00004 S00005 S00006 S00006 S00007 S00008	社員 一郎 社員 二郎 社員 三郎 社員 四郎 社員 五郎 社員 五郎 社員 九郎 社員 七郎	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007 shain008	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007 shain008	DEP0002 DEP0002 DEP0003 DEP0003 DEP0003 DEP0005 DEP0005	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス システム開発部		20000000000000000000000000000000000000
	S00001 S00002 S00003 S00004 S00005 S00006 S00007 S00008 S00009	社員 一郎 社員 二郎 社員 三郎 社員 四郎 社員 五郎 社員 五郎 社員 六郎 社員 六郎 社員 八郎 社員 九郎	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007 shain007 shain008 shain009	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007 shain008 shain009	DEP0002 DEP0002 DEP0003 DEP0003 DEP0003 DEP0005 DEP0005 DEP0005	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxx@xxx.co xxx@xxx.co xxx@xxx.co xxx@xxx.co xxx@xxx.co xxx@xxx.co xxx@xx.co xxx@xx.co xxx@xx.co xxx@xx.co
	S00001 S00002 S00003 S00004 S00005 S00006 S00007 S00008 S00008 S00009 S00010	社員一郎 社員二郎 社員三郎 社員五郎 社員五郎 社員六郎 社員六郎 社員八郎 社員八郎 社員九郎	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007 shain008 shain009 shain009	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007 shain008 shain009 shain009	DEP0002 DEP0002 DEP0003 DEP0003 DEP0003 DEP0005 DEP0005 DEP0005 DEP0006	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部		xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xx.co
	S00001 S00002 S00003 S00004 S00005 S00006 S00007 S00008 S00009 S00009 S00010 S00011	社員一郎       社員三郎       社員五郎       社員五郎       社員五郎       社員九郎       社員九郎       社員九郎       社員九郎       社員九郎       社員九郎       社員九郎       社員九郎       社員九郎       社員十郎       社員十郎	shain001           shain002           shain003           shain004           shain005           shain006           shain007           shain008           shain009           shain010           shain010	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007 shain008 shain009 shain010 shain011	DEP0002 DEP0002 DEP0003 DEP0003 DEP0003 DEP0005 DEP0005 DEP0005 DEP0006 DEP0006	株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 スキル 標準推進1 課 株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 スキル 標準推進1 課 株式会社エス・アイ・エス スキル 標準推進事業部 スキル 標準推進1 課 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 料式会社エス・アイ・エス システム開発部 メステム開発部		xxxx@xxxx.co xxxx@xxxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxx.co xxxx@xxxx.co xxxx@xxxx.co xxxx@xxxx.co xxxx@xxxx.co xxxx@xxxx.co xxxx@xxx.co
	S00001 S00002 S00003 S00004 S00005 S00006 S00007 S00008 S00009 S00009 S00010 S00011 S00012	社員 - BB 社員 그 BB 社員 三 BB 社員 西 BB 社員 五 BB 社員 五 BB 社員 六 BB 社員 八 BB 社員 八 BB 社員 十 BB 社員 十 - BB 社員 十 - BB	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007 shain008 shain009 shain010 shain011 shain012	shain001 shain002 shain003 shain004 shain005 shain006 shain007 shain008 shain009 shain010 shain011	DEP0002 DEP0002 DEP0003 DEP0003 DEP0003 DEP0005 DEP0005 DEP0005 DEP0006 DEP0006	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 システム開発1課 株式会社エス・アイ・エス システム開発部 システム開発1課		00.00000000000000000000000000000000000





確認ダイアログが表示されるので「OK」をクリックします。



登録が完了するとダイアログが表示されます。 件数を確認し、「OK」をクリックします。

登録完了	×
17件の登録が完了しまし	た。
	OK

社員情報が登録されます。





# <u>社員一括取込用CSV仕様</u>

### ◆ファイル仕様

ファイル形式	テキスト
コッノリタ	任意文字列 + 拡張子(.csv)
ファイル石	例) 社員情報一括取込用.csv
ヘッダー有無	有(一行目情報は読み取られません)
クォート	なし
区切り文字	カンマ(,)
文字コード	Shift-JIS
改行コード	<cr><lf></lf></cr>

#### ♦CSVフォーマット

※ 色付きで表示されているものは必須項目です。

	項目	文字種	文字数	入力例	補足説明
1	社員番号	半角英数	10	0001	既に登録されているものは利用できません。
2	社員名	任意	20	テスト 太郎	
3	ログイン ID	ログイン ID         半角英数		id0001	既に登録されているものは利用できません。
4	パスワード	半角英数記号	4-10	password	
5	部門 CD	半角英数	-	DEP00000	部門との紐付けを行うためのコードです。 システムに登録された値と一致するものを入力してください。
6	役職名	任意	-	部長	システムに登録された役職を入力してください。 設定しない場合は未入力にしてください。
7	E メールアドレス	半角英数	100	test4@xxx.co.jp	
8	役職番号	半角数値	10	0	役職番号を設定しない場合には 「0」を入力してください。
9	上長権限	全角	1	0	権限を与える場合は「〇」を入力します。 設定しない場合は未入力にしてください。
10	教育担当者権限	全角	1	0	権限を与える場合は「O」を入力します。 設定しない場合は未入力にしてください。
11	システム管理者権限	全角	1	0	権限を与える場合は「O」を入力します。 設定しない場合は未入力にしてください。
12	ユーザー任意項目 1	任意	400		
13	ユーザー任意項目 2	任意	400		
14	ユーザー任意項目 3	任意	400		レイテムで設定すると最大5件まで設定できます。 利用しない場合は入力しないでください。
15	ユーザー任意項目 4	任意	400		
16	ユーザー任意項目 5	任意	400		





#### ◆CSVフォーマット Excelで参照した場合

	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К
1	社員番号	社員名	ログインID	バスワード	部門CD	役職名	Eメールアドレス	役職番号	上長権限	教育担当者権限	システム管理者権限
2	S00001	社員 一郎	shain001	shain001	DEP0002		xxxx@xxxx.com	0			
3	S00002	社員 二郎	shain002	shain002	DEP0002		xxxx@xxx.com	0			
4	S00003	社員 三郎	shain003	shain003	DEP0002		xxxx@xxxx.com	0			
5	S00004	社員 四郎	shain004	shain004	DEP0003		xxxx@xxx.com	0			
6	S00005	社員 五郎	shain005	shain005	DEP0003		xxxx@xxx.com	0			
7	S00006	社員 六郎	shain006	shain006	DEP0003		xxxx@xxx.com	0			
8	S00007	社員 七郎	shain007	shain007	DEP0005		xxxx@xxx.com	0			
9	S00008	社員 八郎	shain008	shain008	DEP0005		xxxx@xxx.com	0			
10	S00009	社員 九郎	shain009	shain009	DEP0005		xxxx@xxx.com	0			
11	S00010	社員 十郎	shain010	shain010	DEP0006		xxxx@xxx.com	0			
12	S00011	社員 十一郎	shain011	shain011	DEP0006		xxxx@xxx.com	0			
13	S00012	社員 十二郎	shain012	shain012	DEP0006		xxxx@xxx.com	0			
14	J00001	上長 一郎	jyo cho 001	jyo cho 001	DEP0002	主任	xxxx@xxx.com	0	0		
15	J00002	上長 二郎	jyo cho 002	jyo cho 002	DEP0003	主任	xxxx@xxx.com	0	0		
16	J00003	上長 三郎	jyo cho 003	jyo cho 003	DEP0005	主任	xxxx@xxx.com	0	0		
17	J00004	上長 四郎	jyo cho 004	jyo cho 004	DEP0006	主任	xxxx@xxx.com	0	0		
18	K00001	教育 一郎	kyo iku001	kyoiku001	DEP0002	部長	xxxx@xxx.com	100	0	0	
19	K00002	教育 二郎	kyo iku002	kyo iku002	DEP0003	部長	xxxx@xxx.com	100	0	0	
20	K00003	教育 三郎	kyo iku003	kyo iku003	DEP0005	部長	xxxxx@xxxx.com	100	0	0	
-21	K00004	教育 四郎	kyo iku004	kyo iku004	DEP0006	部長	xxxx@xxx.com	100	0	0	
22	R00001	システム管理者	kanri001	kanri001	DEP0001		xxxxx@xxxx.com	1000	0	0	0
23	R00002	システム管理者	kanri002	kanri002	DEP0001		xxxx@xxx.com	1000	0	0	0

## テキストエディタで参照した場合

1	は合金具 は合々 ロバイン(1) パラロニ ビ 放明(2) 処益々 にんし フビレラ 処益金具 し目接阻 教会セン共接阻 シラニノ 笠頭共接阻/
1.	
2 Z	SUUUU1,社員 一郎,shainUU1,shainUU1,DEPUUU2,, <u>xxxx@xxx.com</u> ,U,,,4
3	S00002,社員 二郎,shain002,shain002,DEP0002,, <u>xxxx®xxx.com</u> ,0,,,↔
4	S00003,社員 三郎,shain003,shain003,DEP0002,, <u>xxxx®xxx.com</u> ,0,,,.↩
5	S00004.社員 四郎,shain004,shain004,DEP0003,, <u>xxxx®xxx.com</u> ,0,,,
6	S00005.社員 五郎, shain005, shain005, DEP0003, . xxxx8xxx, com,0
7	S00006,社員 六郎,shain006,shain006,DEP0003,.xxxxRxxx.com,0
i à	S00007 社員 七郎 shaip007 shaip007 DEP0005
, ă	SODODA 社員 儿郎 shainoDA SEPODAS ywywWyw com 0 d
10	
110	300003, 11 g /L tb, sha mood, sha mood, DEF00003, <u>XXXX8XX, COm</u> , 0, , , , ,
11	SUUUIU,往見 十郎,shainUIU,shainUIU,DEPUUU6,, <u>xxxx@xxx.com</u> ,U,,,↔
12	S00011,社員 十一郎,shain011,shain011,DEP0006,, <u>xxxx@xxx.com</u> ,0,,,+4
13	S00012,社員 十二郎,shain012,shain012,DEP0006,, <u>xxxx@xxx.com</u> ,0,,,↩
14	J00001,上長 一郎,jyocho001,jyocho001,DEP0002,主任,xxx0xxx.com,0,○,,←
15	J00002,上長 二郎,jyocho002,jyocho002,DEP0003,主任,xxx0xxx.com,0,○,,↔
16	J00003, 上長 三郎, ivocho003, ivocho003, DEP0005, 主任, xxxx@xxx.com, 0, ○., ↔
17	JUD004. 上長 四郎, ivocho004, ivocho004, DEP0006, 主任, xxxRxxx, com.0, O,
18	K00001 教育 一郎 kvolku001 kvolku001 DEP0002 部長 vvv00vv com 100 〇 〇 台
10	
10	
20	KUUUU03, 软件 二助, kyoikuu03, kyoikuu03, DEPU005, 部長, <u>XXXX@XXX.com</u> , 100, O, O, O
21	KUUUU4,教育 凹郎,kyoikuUU4,kyoikuUU4,DEPUUU6,部長, <u>xxx₩xx.com</u> ,100,○,○,↩
22	R00001,システム管理者,kanri001,kanri001,DEP0001,, <u>xxxx@xxx.com</u> ,1000,○,○,○,○
23	R00002,システム管理者,kanri002,kanri002,DEP0001.,xxxx®xxx.com,1000,○,○,○,○,○,○,○,○,○,○,○,○,○,○,○,○,○,




#### 機能概要

タスク・スキルの新規作成、編集、削除、紐付け変更(移動)を行います。

#### メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「マスタメンテ」→「タスク・スキル管理」→「タスク・スキル編集」

<u>0</u> 9		タスク一覧	
非表示タスク			凡例:③大夕スク新規追加 ※()内はスキル数
大タスク	•	中タスク	小タスク
誾発業務	要求定義		実現方法の調整(4)
			要求定義書の作成及び承認(4)
	開発プロセ	えの明確化	開発プロセスの査定(1)
			作業者および作業の範囲の明確化(1)
			プロセス成果物の査定(1)
	情報セキュ	リティ対策	情報セキュリティ事故及び不正行為を防止対策の実 (2)
	SE		プログラミング (1)
	プログラマ	<b>プログラマー</b>	詳細設計書 (3)
			テスト仕様書 (3)
			システムテスト (3)
			プログラミング (3)
テスト大タスク	テスト中タ	F2F49201	テスト小タスク1 (3)
			テスト小タスク2
			テスト小タスク3
	テスト中タ	2.72	テスト小タスク3





# タスク追加

タスクの追加を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

#### 大タスク追加

大タスクの追加を行います。

「大タスク新規追加」アイコンをクリックします。



「大タスク追加」画面がダイアログで表示されます。 テキストボックスにタスク名を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

	大タスク追加
新規に大タスクを追加します	t.
タスク名*	テスト大タスク
閉じる	確定

大タスクー覧に追加されます。

*	てタスク 🤇	) ዋቃス?	,	小タスク
テスト大タスク				





*中タスク追加* 中タスクの追加を行います。

中タスクは大タスク内に作成します。 大タスク名をクリックすると「編集メニュー」が表示されます。 メニューから「中タスク追加」をクリックします。

テスト大タスク 編集メニュー
<b>袋 稿</b> 集
🔶 中夕スク追加
🍤 表示順変更
<b>資</b> 削除

「中タスク追加」画面がダイアログで表示されます。 テキストボックスに中タスク名を入力します。

	中タスク追加
対象のタスクに中タスクを追	カルます。
対象タスク	テスト大タスク
タスク名 <mark>*</mark>	テスト中タスク
習得スキル回答バターン*	選択して下さい 💌
閉じる	"""""

中タスクの追加には「回答ランクパターン」の設定が必要です。 コンボボックスから「回答ランクパターン」を選択します。

	中夕スク追加
対象のタスクに中タスクを追	加します。
対象タスク	テスト大タスク
タスク名*	テスト中タスク
習得スキル回答パターン*	選択して下さい
閉じる	選択して Fさい デフォルト回答ランクパターン 資格回答ランクパターン テスト回答ランクパターン

[補足説明] コンボボックスの中に「選択してください」以外の習得スキル回答パターンが無い場合、 『回答ランクパターン作成』から回答ランクパターンの作成を行なって下さい。





# 「確定」ボタンをクリックします。

	中タスク追加
対象のタスクに中タスクを追	加します。
対象タスク	テスト大タスク
タスク名 <mark>*</mark>	テスト中タスク
習得スキル回答バターン*	デフォルト回答ランクバターン
閉じる	確定

# 中タスクが一覧に追加されます。

大タスク 📀	中タスク	小タスク
テスト大タスク	テスト中タスク	





**小タスク追加** 小タスクの追加を行います。

小タスクは中タスク内に作成します。 中タスク名をクリックすると「編集メニュー」が表示されます。 メニューから「小タスク追加」をクリックします。

テスト中タスク
編集メニュー
- 《 编集
🔶 小タスク追加
🍤 表示顺変更
📾 紐付け変更
🍟 削除

「小タスク追加」画面がダイアログで表示されます。 テキストボックスに小タスク名を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

小タスク追加		
対象のタスクロータスクを追加します。		
対象タスク	テスト大タスク〉テスト中タスク	
タスク名*	テスト小タスク	
围I <sup>®</sup> A	「東京	
6.08	唯止	

小タスクが一覧に追加されます。

<u></u>	ቀያスク	小タスク
テスト大タスク	テスト中タスク	テスト小タスク





# タスク編集

タスクの編集を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

編集を行うタスクをクリックし「編集メニュー」を表示します。 メニューから「編集」をクリックします。

テスト小タスク
編集メニュー
· 編集
ุ 表示順変更
📾 紐付け変更
😭 スキル編集
寶 削除

ダイアログで「タスク編集」画面が表示されます。

[補足説明]

タスクによって編集できる内容が異なります。

#### 大タスク・小タスク

「タスク名称」変更と「表示」設定変更が行えます。

対象タスクを編集します。	
タスク名称*	テスト小タスク
表示*	ON

#### 中タスク

「タスク名称」変更と「表示」設定変更、「習得スキル回答パターン」の変更が行えます。

タスク名称*	テスト中タスク	
習得スキル回答バターン*	資格回答ランクバターン	
表示*	ON	





### タスク名称編集

タスク名称の編集を行います。

「タスク編集」画面を表示します。

テキストボックスに編集内容を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

タスク編集		
対象タスクを編集します。		
タスク名称*	【編集】テスト小タスク	
表示*	ON	
閉じる	確定	

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



編集対象のタスク名称が変更されます。





#### 表示設定変更

タスク表示設定の変更を行います。

「タスク編集」画面を表示します。 「表示」の項目を確認します。



\_\_\_\_\_\_ 「OFF」は非表示状態を意味します。 \_\_\_\_

「表示」欄にある「ON」「OFF」はクリックで切り替えます。

「OFF」の状態で「確定」ボタンをクリックすると非表示設定となります。

	タスク編集
対象タスクを編集します。	
タスク名称*	テスト中タスク
習得スキル回答バターン*	資格回答ランクバターン 💙
表示*	OFF
	$\sim$
閉じる	確定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



編集対象のタスク表示設定が変更されます。 非表示に設定されたものは、灰色で表示されます。

テスト大タスク	テスト中タスク1	非表示	設定のタスク。
	テスト中タスク2		テスト小タスク3

# [補足説明] 非表示設定になっているタスクは『習得スキル登録』『目標設定』などの画面で表示され なくなります。





#### 習得スキル回答パターン変更

習得スキル回答パターンの変更を行います。

#### [注意事項]

「習得スキル回答パターン」を変更する際、変更前と変更後で「回答ランクパターン」の 設問数が異なると下記のメッセージが表示されます。

タスク名称*	テスト中タスク
習得スキル回答バターン	開発業務回答ランク
表示*	ON

この状態で「確定」ボタンをクリックすると確認のダイアログが表示されます。

	- 確認
	▲ 設問数が異なる習得スキル回答バターンが選択されました。 この操作は以下を理解した上で実施する必要があります。
	<ul> <li>● 登録済みの習得スキル情報の整合性が保てなくなります。</li> <li>● レベル判定条件を見直す必要があります。</li> </ul>
	++ンセル OK
『習得スキル』 に提出した習	」 』の提出が既に行われている場合、編集前に提出した習得スキルと編集 「得スキルの整合性は保てなくなります。
その場合、『 <u>し</u> 注意して下さ	<u>ンベル判定条件作成</u> 』の大きな見直しと、スキルの再提出が必要になるネ い。

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_





「タスク編集」の画面を表示します。

コンボボックスから回答ランクパターンを選択し、「確定」ボタンをクリックします。

	タスク編集
対象タスクを編集します。	
タスク名称*	テスト中タスク
習得スキル回答バターン*	デフォルト回答ランクパターン
表示*	ON
閉じる	曜定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

Web ぺー	ジからのメッセージ 🛛 🔀
2	修正内容を確定します。 よろしいですか?
$\bigcirc$	K キャンセル

編集対象の習得スキル回答パターンが変更されます。





# タスク削除

タスクの削除を行います。

開発業務		要求定義	実現方法の調整(4)
		開発プロセスの明確化	要求定義者の11F00次の単誌(4) 間発ブロセスの否定(1)
			作業者および作業の範囲の明確化(1)
			プロセス成果物の査定(1)
タスクを	と削除すると、既1	。」 にそのタスクを使ってレベル <sup>は</sup> を見直す必要があります	判定条件を作成している場合、

削除を行うタスクをクリックし「編集メニュー」から「削除」をクリックします。

5	『スト小タスク
	編集メニュー
	🥋 編集
	🍤 表示顺変更
	☎ 紐付け変更
	📔 スキル編集
Ś	11111111111111111111111111111111111111





確認ダイアログが表示されます。

内容を確認してチェックボックスにチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。



タスクが削除されます。





#### タスク表示順変更

タスクの表示順の変更を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

表示順の変更を行うタスクをクリックし、「編集メニュー」を表示します。 「表示順変更」をクリックします。

	テスト小タスク	
	編集メニュー	
	🜼 編集	
	1 表示順変更	
	@ 紐付け変更	
	😭 スキル編集	
	<b>資</b> 削除	
≢足説明] スクによって表示さ タスク タスクを選択した場	れる内容が異なります。 合、全ての大タスクが表示されます。	5
<u>DP</u>	タスク表示順変更	
タスク表示順		※ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。
表示順を変更した項目		
	<u> </u>	
2 争秉戦略宜定		
3 テスト大タスク		
タスク・小タスク タスク・小タスクを追 示されます。	選択した場合、ひとつ上の階層に紐作	けけられたタスクが
タスク・小タスク タスク・小タスクを追 示されます。 2	選択した場合、ひとつ上の階層に紐作	けけられたタスクが
タスク・小タスク タスク・小タスクを選 示されます。 @2	選択した場合、ひとつ上の階層に紐作 タスク表示順変更 テスト大タスクンテスト中タスク1	けけられたタスクが
タスク・小タスク タスク・小タスクを追 示されます。 22 1ま9スク タスク表示意	選択した場合、ひとつ上の階層に紐作 タスク表示順変更 テスト大タスクンテスト中タスク1	すけられたタスクが ×Fラッグ&Fロップで表示素を実定さます。
タスク・小タスク タスク・小タスクを追 示されます。	選択した場合、ひとつ上の階層に紐作 タスク表示類変更 テスト大タスクンテスト中タスク1	すけられたタスクが ×ドラッグ&ドロップで&示用を実更できます。

テスト小タスク2

テスト小タスク3

2

L

ます。

タスク階層が表示され

I.





表示順を変更する行を、ドラッグアンドドロップで変更先の行へ移動します。 移動したタスクは背景が水色になります。 「確定」ボタンをクリックします。



表示順を確認するダイアログが表示されます。 正しい順番になっているか確認し「OK」ボタンをクリックします。

COMMMETICAL UTC すか?     1: テスト小タスク3     2: テスト小タスク3     3: テスト小タスク1     変更後の表示順が表示     OK キャンセル されます。	Web ページからのメッセージ	3
	2005年でよろしいですか? 1:テストリックスク3 2:テストリックスク3 3:テストリックスク2 3:テストリックスク1	変更後の表示順が表示されます。

タスク表示順が変更されます。





## タスク紐付け変更

タスクの紐付け変更(移動)を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

[補足説明] 大タスクは最上位階層のた		メニューはありません。
	テスト大タスク 編集メニュー	
1 1 1	<b>袋 稿</b> 集	
	🔶 中夕スク追加	
	🍤 表示顺変更	
	<b>冒 削除</b>	

タスクをクリックし、「編集メニュー」から「紐付け変更」をクリックします。

テスト小タスク
編集メニュー
🦣 編集
🍤 表示順変更
@ 紐付け変更
😭 スキル編集
<b>窗</b> 削除

「タスク紐付け変更」画面が表示されます。 灰色で表示されているのは現在紐付けが行われているタスクです。

	タスク紐付け変更
対象タスクの紐付けを変更し	します。
対象タスク	テスト大タスク>テスト現在紐付けが行われて
紐付け変更先タスク名*	紐付けのタブクを選択しいるタスク
閉じる	紐付けのタスクを選択して Fさい 開発業務 <u>事業戦略査定</u> テスト大タスク





[補足説明] 紐付け先には、ひとつ上の階層のタスクが選択できます。
紐付いているタスク、スキルは一緒に変更されます。

紐付け先を選択し、「確定」ボタンをクリックします。

	タスク紐付け変更
対象タスクの紐付けを変更し	します。
対象タスク	テスト大タスク>テスト中タスク
紐付け変更先タスク名*	開発業務 💙
閉じる	<b>曜</b> 定

確認のダイアログが表示されます。

ſ	· 確認
	▲タスク細付の変更が選択されました。 この操作は以下を理解した上で実施する必要があります。
	<ul> <li>レベル判定条件を見直す必要があります。</li> </ul>
-	++ンセル OK
[注意事項] タスクの紐付け	変更で、習得スキルの整合性が失われる可能性があります。
小タスクの紐付 スクの回答ラン の設問数が異な	けの変更で、下図の確認のダイアログが表示される場合、移動先の中タ クパターンと、現在紐付けが行われている中タスクの回答ランクパターン なります。
	確認
-	▲タスク紐付の変更が選択されました。
	<ul> <li>● レベル判定条件を見直す必要があります。</li> <li>● レベル判定条件を見直す必要があります。</li> <li>● 設問数が異なる習得スキル回答バターンを採用するタスクに 移動した場合、登録済みの習得スキル情報の整合性が保てなく なります。</li> </ul>
	キャンセル OK
_ _ 詳しくは『 <u>習得</u> フ	<u>、キル回答パターン編集</u> 』の注意事項を参照してください。

内容を確認し、「OK」ボタンをクリックします。 編集対象のタスクの紐付けが変更されます。





### スキル追加

小タスクに紐付くスキルの追加を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

スキルの追加を行う小タスクをクリックし、「編集メニュー」を表示します。 「スキル編集」をクリックします。

テスト小タスク
編集メニュー
<b>繰福</b> 集
🍾 表示順変更
(19) 紐付け変更
マスキル編集
🍟 削除

「スキル編集」画面が表示されます。

TOP	スキル編集
対象タスク	テスト大タスク〉テスト中タスク〉テスト小タスク
新規追加	
スキル内容*	
	スキル追加
編集	
	スキルが未登録です。
戻る	

「スキル」欄に、追加するスキルの名称を入力し、「スキル追加」ボタンをクリックします。

新規追加	
スキル内容*	テストスキル内容1
	スキル追加





#### 「編集」欄に入力したスキルが追加されます。

TOP	スキル編集			
対象タスク	テスト大タスクンテスト中タスク2ンテスト小タスク2			
新規追加				
スキル内容*				
			٦	キル追加
編集		※ドラッグを	ドロップで表示順	を変更できます。
補足説明あり         表示順を変更した           表示順	項目 スキル	補足説明編集	紐付け変更	削除
1 テストスキル内容1		編集	変更	削除
戻る			_	確定





#### スキル編集

スキルの編集を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

スキルの編集を行う小タスクをクリックし、「編集メニュー」を表示します。 「スキル編集」をクリックします。

テスト小タスク	
編集メニュー	
🔅 編集	
🍤 表示顺変更	
(22) 紐付け変更	
マスキル編集	
寶 削除	

「スキル編集」画面が表示されます。

「編集」欄のテキストボックスに編集内容を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

TOP		スキル編集			
対象タス	スク	テスト大タスクンテスト中タスクンテスト小タスク			
新規	自加				
X+W	хтича•				
					キル返加
編集			※ドラッグ&	ドロップで表示順	を変更できます。
補足業	説明あり 表示順を変更した				
表示規		スキル	補足說明編集	紐付け変更	削除
1	【編集】スキル1【編集】		編集	変更	<b>AUR</b>
2	スキル2		編集	麦更	AURA
3	スキル3		編集	麦更	而明除
	戻る				確定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



編集対象のスキル名称が変更されます。





### スキル表示順変更

スキルの表示順の変更を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

スキルの表示順変更を行う小タスクをクリックし、「編集メニュー」を表示します。 「スキル編集」をクリックします。

テスト小タスク
編集メニュー
🔅 編集
🍤 表示顺変更
@ 紐付け変更
マスキル編集
🗑 削除

「スキル編集」画面が表示されます。

TOP		スキル編集			
対象タス	ク	テスト大タスクンテスト中タスクンテスト小タスク2			
新規追	a ho				
スキル内	]容*				
				ح	キル追加
編集			※ドラッグ&	ドロップで表示順	を変更できます。
補足説	明あり 表示順を変更した]	項目			
表示順		スキル	補足説明編集	紐付け変更	削除
1	スキル1		編集	変更	削除
2	スキル2		編集	変更	削除
3	スキル3		編集	変更	削除
Ē	રૂરુ			_	確定

表示順を変更する行を、ドラッグアンドドロップで変更先の行へ移動します。 移動したタスクは背景が水色になります。 「確定」ボタンをクリックします。

編集		※ドラッグ&	ドロップで表示順	を変更できます
補足説	月あり 🔜 表示順を変更した項目			
表示顺	スキル	補足説明編集	紐付け変更	削除
3	スキル3	<b>2</b> %	麦更	而服業
2	スキル2	編集	麦更	削除
1	スキル1	<b>#</b> #	麦更	ā lītā:
Ē	移動したタスク			確定





確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



スキルの表示順が入れ替わります。





## スキル紐付け変更

スキルの紐付け変更(移動)を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

ł	
1	[注意事項]
ł	スキル紐付けの変更によって、既にレベル判定条件を作成している場合、
ļ	レベル判定条件の更新が必要になります。
į	

スキルの紐づけを行う小タスクをクリックし、「編集」メニューを表示します。 「スキル編集」をクリックします

テスト小タスク
編集メニュー
🎲 編集
🍤 表示顺変更
📾 紐付け変更
マスキル編集
寶 削除

スキル編集画面が表示されます

紐付けを変更したいスキルの「変更」ボタンをクリックします。

編集		※ドラッグ&	ドロップで表示順	を変更できます。
補足説	あり 🔤 表示順を変更した項目			
表示順	スキル	補足説明編集	紐付け変更	削除
1	【編集】スキル1【編集】	編集	支更	<b>ĀUB</b> ¥
2	スキル2	編集	変更	<b>ĀUB</b> ¥
3	スキル3	編集	変更	而川称

「スキル紐付け変更」画面がダイアログで表示されます。

スキル紐付け変更			
スキルの紐付けを変更します。			
対象スキル	テスト小タスク1 > テストスキル内容1		
<b>紐付け変更先タスク名</b> *	紐付け先のタスクを選択して下さい     ▼		
閉じる	<b>道定</b>		





「紐付け変更先タスク名」のコンボボックスをクリックすると 同一中タスク内の全ての小タスクが選択できます。

灰色で表示されているのは現在紐付けが行われているタスクです。 スキルに設定されている補足説明があれば、一緒に変更されます。

	:	スキル紐付け変更	
2	スキルの紐付けを変更します	す。	
	対象スキル	テスト小タスク>スキル	/1
	紐付け変更先タスク名*	紐付け先のタス <del>クを選</del> 掛 紐付け先のタスクを選択	現在紐付けが行われて いるタスクです。
1	閉じる	テスト中タスク テスト小タスク テスト中タスク2 テスト小タスク2	

紐付け変更先を選択し「確定」ボタンをクリックします。

	スキル紐付け変更			
スキルの紐付けを変更します。				
対象スキル	テスト小タスク1 > スキル1			
<b>紐付け変更先タスク名</b> *	テスト小タスク2			
閉じる	確定			

確認のダイアログが表示されます。 内容を確認し「OK」ボタンをクリックします。

確認    ×
<u>     ▲スキル組付の変更が選択されました。</u> この操作は以下を理解した上で実施する必要があります。
■ レベル判定条件を見直す必要があります。
キャンセル OK

スキルの紐付けが変更されます。





# スキル削除

スキルの削除を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

[注意事項] スキルを削除する際に、レベル判定条件にそのスキルが紐付いている場合、 再度レベル判定条件を作成する必要があります。 また、その『レベル判定条件条件』を使用しているフレームワークに対して
『習得スキル』が提出されていた場合、それらの情報も全て削除されます。 レベル判定条件条件については『 <u>レベル判定条件条件作成</u> 』、 習得スキル提出については、一般権限の『習得スキル登録』を 参照してください。

スキルの削除を行う小タスクをクリックし、「編集」メニューを表示します。 「スキル編集」をクリックします。

テスト小タスク 編集メニュー	
<i>╬</i> 稿集	
🍤 表示順変更	
<ul><li> 細付け変更 </li></ul>	
マキル編集	
🎯 削除	

削除したいスキルの「削除」ボタンをクリックします。

編集 ※ドラッグ&ドロップで表示単を変更できます。				
補足説	月あり 表示順を変更した項目			
表示順	スキル	補足説明編集	紐付け変更	削除
1	【編集】スキル1【編集】	編集	麦更	ñ48¥
2	スキル2	編集	麦更	而引除余
3	スキル3	編集	麦更	而明除





確認ダイアログが表示されます。

内容を確認してチェックボックスにチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。



スキルが削除されます。





#### 補足説明追加

スキルに補足説明の追加を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

スキルの補足説明の追加を行う小タスクをクリックし、「編集」メニューを表示します。 「スキル編集」をクリックします。

テスト小タスク
編集メニュー
🔅 編集
🍤 表示順変更
(29) 紐付け変更
マスキル編集
1 削除

補足説明の追加を行うスキルの「編集」ボタンをクリックします。

TOP	<u>TOP</u> スキル編集					
対象タス	<i>b</i>	テスト大タスクンテスト中タスクンテスト小タスク				
新規道	<b>自力</b> 1					
スキルウ	内容*					
				ス	キル追加	
編集			※ドラッグ&	ドロップで表示順	を変更できます。	
補足説表示順	明あり 表示順を変更した	項目 スキル	補足證明編集	細付け変更	削除	
1	【編集】スキル1【編集】		<b>編集</b>	変更	削除	
2	スキル2		編集	変更	削除	
3	スキル3		編集	変更	百川除余	
Ē	灵る				確定	

「スキル補足説明編集」画面が表示されます。

TOP スキル補足説明編集				
対象タスク	テスト大タスクンテスト中タスク1 ンテスト小タスク1			
スキル内容	テストスキル1			
新規追加				
補足説明内容*				
	補足設明波加			
編集				
	補足説明が未登録です。			
戻る				





「補足説明内容」テキストボックスに追加する補足説明の内容を入力し、 「補足説明追加」ボタンをクリックします。

新規追加	
補足説明内容*	スキル補足説明1
	補足說明道加

#### 「編集」欄に入力した補足説明が追加されます。

TOP スキル補足説明編集				
対象タスク	テスト大タスクンテスト中タスクンテスト小タスク			
スキル内容	スキル1			
新規追加				
補足説明内容*				
	補足説明追加			
編集	※ドラッグもドロップで表示順を変更できます。			
表示順を変更した項目				
表示順	補足説明内容			
1 スキル補足説明1	削除			
戻る	職定			

補足説明が追加されたスキルは、「スキル編集」画面で「編集」の背景が橙色で表示されます。

TOP		スキル編集			
対象タス	ック	テスト大タスク〉テスト中タスク〉テスト小タスク			
新規道	自加				
スキルウ	内容*				
				7	キル追加
編集			※ドラッグを	ドロップで表示順	を変更できます。
補足説	明あり 表示順を	変更した項目			
表示順		スキル	補足説明編集	紐付け変更	削除
1	スキル1		編集	変更	削除
2	スキル2		編集	変更	削除
Ē	戻る	補足説明が存在するスキル			確定





#### 補足説明内容編集

補足説明内容の編集を行います。

スキルの補足説明内容の編集を行う小タスクをクリックし、「編集」メニューを表示します。 「スキル編集」をクリックします。

テスト小タスク
編集メニュー
🌼 稿集
🍤 表示順変更
📾 紐付け変更
マスキル編集
) 前除

補足説明の編集を行うスキルの「編集」ボタンをクリックします。

TOP		スキル編集		
対象タス	ク	テスト大タスク>テスト中タスク>テスト小タスク		
新規追	i ho			
スキル内	]容*			
			スキル追加	
編集			※ドラッグ&ドロップで表示順を変更できま	tす.
補定説	明ありまっ順を変更した」	<u>現日</u>		
表示應		スキル	補足説明編集 紐付け変更 削除	
1	【編集】スキル1【編集】		「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」	
2	スキル2		編集 変更 削除	
3	スキル3		<b>編集</b> 変更 削除	
Ē	ર્કેટ		確定	

「スキル補足説明編集」画面が表示されます。 テキストボックスに編集内容を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

編集	編集         ※ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。				
表示順		補足説明内容	削除		
1	【編集】スキル補足説明1【編集】		削除		
2	スキル補足説明2		削除		
3	スキル補足説明3		削除		
		福米門台をパリしより			
5	<u>ک</u>		確定		





確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



編集対象のスキル補足説明内容が変更されます。





### 補足説明表示順変更

補足説明内容の表示順の変更を行います。

「スキル補足説明編集」画面を表示します。

表示順を変更する行を、ドラッグアンドドロップで変更先の行へ移動させます。 移動されたスキル補足説明は背景水色で表示されます。 「確定」ボタンをクリックします。

編集	※ドラッグ&ドロップで表示類	!を変更できます。
表示順	補足説明内容	削除
3	スキル補足説明3	削除
2	スキル補足説明2	削除
1	スキル補足説明1	削除
Ę	◎ 移動したスキル補足説明	確定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



スキル補足説明の表示順が変更されます。





# 補足説明削除

補足説明の削除を行います。

「スキル補足説明編集」画面を表示します。

削除を行うスキル補足説明の「削除」ボタンをクリックします。

示順	補足説明内容	削除
1	【編集】スキル補足説明1【編集】	削除
2	スキル補足説明2	百川除余
3	スキル補足説明3	削除

確認のダイアログが表示されます。 内容を確認し、「OK」ボタンをクリックします。

▲補足説明の	削除が 選択され	ました。	
この操作は以下	を理解した上で実施	する必要があり	ます。
■ 登録済	みの補足説明情報	服が削除される	ます。

補足説明が削除されます。



# SISJIN

# 文字入力制限一覧



	小タスク追加	
対象のタスクに小タスクを迫	自加します。	
対象タスク	開発業務>要求定義	1文字以上40文字以内
タスク名*		······································
閉じる	и на	<u>定</u>





TOP		スキル編集				
対象タス	.9	開発業務>要求定義>実現方法の調整				
新規道	3 <b>7</b> 0	[	1文字以上4	400文字以	内	
スキル内	]容*					
	スキル追加					
編集	<b>編集</b> ※ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。					
補定説表示順	-明あり 表示順を変更した 	項目 スキル ノー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	又于以上4	100又于以		
1	要求収集		編集	変更	削除	
2	実現方法提案		編集	変更	削除	
3	要求明確化		編集	変更	削除	
4	エスカレーション		編集	変更	削除	
Ē	戻る         確定					

TOP		スキル補足説明編集
対象タスク	¢	開発業務>要求定義>実現方法の調整
スキル内	容	要求収集
新規追加	ha	1文字以上400文字以内
補足説明	内容*	
<b>4</b> 54		補足説明追加
福朱 表示順を		
表示順		補足説明内容
1	新業務の要求を業務部門	り収集 創除
2	新業務の要求を業務部門	以収集
戻	3	確定





# 回答ランクパターン作成

#### 機能概要

タスクに紐付けを行う回答ランクパターンの新規作成、編集、削除を行います。

#### メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「マスタメンテ」→「フレームワーク管理」→「その他」→ 「回答ランクパターン作成」

TOP		回答ランクバターン編集	
新規作成			
回答ランクパ	ターン名称・		
猫隼			新規作成
非表示项目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロッ	プで表示順を変更できます。	🎉 タスクに進付けられているため副除できませんでした
表示順		回答ランクパターン名	編集 削除
1	デフォルト回答ランクパターン		Ser. 2
2	資格回答ランクパターン		編集 削除
			職定





#### 回答ランクパターン新規作成

回答ランクパターンの新規作成を行います。

「回答ランクパターン編集」画面を表示します。

「新規作成」欄のテキストボックスに、作成を行う回答ランクパターンの名称を入力し、 「新規作成」ボタンをクリックします。

新規作成	
回答ランクバターン名称*	テスト回答ランクパターン

「編集」欄に入力した回答ランクパターンが追加されます。

編集						
申表示项目	■ 表示単を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示項を定更できます。					
表示順	回答ランクパターン名	編集	削除			
1	デフォルト回答ランクバターン	<b>\$\$</b> \$\$	۸			
2	資格回答ランクバターン	編集	THE .			
3	テスト回答ランクバターン	編集	1102			
			定			





#### 回答ランクパターン名称編集

回答ランクパターン名称の編集を行います。

「回答ランクパターン編集」画面を表示します。

編集を行う回答ランクパターンの「編集」ボタンをクリックします。

編集			
非表示项目	<b>表示順を変更した項目</b> ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。	ଢ タスクに紐付けられているため削除できませんて	いた。
表示順	回答ランクパターン名	霍集 削	除
1	デフォルト回答ランクパターン	編集 6	à
2	資格回答ランクパターン	編集 剤	除
3	テスト回答ランクパターン	(編集) 削	NR.
		$\mathbf{U}$	
		確定	

#### 「回答ランクパターン詳細編集」画面が表示されます。

10P 回答ランクパターン詳細編集						
基本設定						
回答ランクパターン名称* アスト回答ランクパターン						
表示·非表示 ON ON						
回答ランク	回答ランク設定					
回答ランク		回答文	回答係數	非表示		
R0			0			
R1			0.25			
P2			0.5			
Pig.						
R3			1			
R3 R4			1 1.5			

「回答ランクパターン名称」のテキストボックスに編集内容を入力します。

基本設定			
回答ランクバターン名称*	【編集】テスト回答ランクパターン		
表示・非表示	ON		
表示·非表示 ON ON			




# 「確定」ボタンをクリックします。

<u>TOP</u> 回答ランクパターン詳細編集					
基本設定	基本設定				
回答ランクパ	回答ランクパターン名称*         【編集】テスト回答ランクパターン				
表示・非表示	表示·非表示 ON ON				
回答ラング	回答ランク設定				
回答ランク	回答文	回答係數	非表示		
<ul> <li>回答ランク</li> <li>R0</li> </ul>	回答文	回答係数 0	非表示		
回答ランク R0 R1	回答文 	回答係数 0 0.25	非表示		
回答ランク R0 R1 R2		<ul> <li>回答係数</li> <li>0</li> <li>0.25</li> <li>0.5</li> </ul>	非表示		
■答ランク R0 R1 R2 R3		回答係数 0 0.25 0.5 1	非表示		
■各ランク R0 R1 R2 R3 R4	回答文	回答係数 0 0.25 0.5 1 1.5	非表示		

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



「回答ランクパターンー覧」画面が表示され、回答ランクパターン名称が変更されます。

編集			
非表示项目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。	いるため剤院できま	せんでした。
表示順	回答ランクパターン名	編集	削除
1	デフォルト回答ランクバターン	編集	۸
2	資格回答ランクパターン	編集	副除
3	【編集】テスト回答ランクパターン	編集	ā līk
		W.	定





# 回答ランクパターン表示設定

回答ランクパターンの表示設定を行います。

「回答ランクパターン編集」画面を表示します。

Ì	
ł	
ł	「江恵事項」
ł	回答ニンクパターンのまテ部ウも非まテにすると『タフク・フォル 笹珊』で
1	回告ノングバターノの表示設定を非表示にすると、『メスク・スイル管理』で
ł	表示されず、選択不可能となります。
ł	
I	

表示設定の変更を行う回答ランクパターンの、「編集」ボタンをクリックします。

編集		
非表示项目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。	ଢ タスクに紐付けられているため削除できませんでした。
表示順	回答ランクパターン名	編集 削除
1	デフォルト回答ランクバターン	■無 2
2	資格回答ランクパターン	編集 利除
3	テスト回答ランクパターン	(編集) 削除
		)
		確定

#### 「回答ランクパターン詳細編集」画面が表示されます。

TOP	TOP 回答ランクパターン詳細編集				
基本設定	基本設定				
回答ランクル	「ターン名称*	テスト回答ランクパターン			
表示·非表	<del>.</del>	ON			
回答ランク設定					
回答ランク		回答文	回答係数	非表示	
回答ランク R0	経験なし	回答文	回答係数 0	非表示	
回答ランク R0 R1	経験なし 経験はないが知識はある	回答文 う	回答係 0 0.25	非表示	
回答ランク R0 R1 R2	経験なし 経験はないが知識はある 他者の指導や指示に従	回答文 	回答係数 0 0.25 0.5	非表示 □ □ □ □	
<ul> <li>回答ランク</li> <li>R0</li> <li>R1</li> <li>R2</li> <li>R3</li> </ul>	経験なし 経験はないが知識はあっ 他者の指導や指示に従 単独で実施できる	回答文 	回答係数 0 0.25 0.5 1	非表示	
<ul> <li>回答ランク</li> <li>R0</li> <li>R1</li> <li>R2</li> <li>R3</li> <li>R4</li> </ul>	経験なし 経験はないが知識すあっ 他者の指導や指示に従 単独で実施できる 他所をR3レベルに育成・	回答文	<ul> <li>回答係数</li> <li>0</li> <li>0.25</li> <li>0.5</li> <li>1</li> <li>1.5</li> </ul>	<b>非表示</b> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	





#### [補足説明]

タスクに紐付けられている回答ランクパターンは、非表示に設定することができません。 タスクに紐付けられている回答ランクパターンは、鍵のアイコンが表示されます。

	基本設定		
	回答	答ランクバターン名称* デフォルト回答ランクパターン	
	表示	示·非表示 🔒 💿	
	<u>)</u> 97	マクに鈕付けられているため表示・非表示の変更不可です。	
メスク編集 対象タスクを編集します。			
<b>タスク名称*</b> 要求定義			
1		習得スキル回答バターン* デフォルト回答ランクパターン	
	★ <sup>*</sup> ON		
表示設定の ※『 <u>タスク・</u>	の変更 <u>スキ</u> ノ	更を行う場合、タスクと回答ランクパターンの紐付けを解除 <u>・ル管理</u> 』の『 <u>習得スキル回答パターン編集</u> 』を参照	えてください。

「基本設定」欄の「表示・非表示」項目を変更します。

100110	トトコはクリ	ックで切り	谷えより	0

	基本設定		
	回答ランクバターン名称*	テスト回答ランクバターン	
	表示·非表示	ON	
[ON]	は表示状態を意味します。		

	基本設定		
	回答ランクパターン名称*	テスト回答ランクバターン	
	表示·非表示 OFF		
「OFF」	は非表示状態を意味します。	_/	





# 「確定」ボタンをクリックします。

TOP	<u>:cp</u> 回答ランクパターン詳細編集				
基本設定	基本設定				
回答ランクル	回答ランクパターン名称* テスト回答ランクパターン				
表示・非表	示	OFF			
回答ランク					
		비용옷	一凹台沫鼓	非表示	
R0	経験なし	UBX	凹谷1条数 0	非表示	
R0 R1	経験なし 経験はないが知識はある		0 0 0.25	非表示	
R0 R1 R2	経験なし 経験はないが知識はある 他者の指導や指示に従い	回告× ) 、経験したことがある	0 0.25 0.5		
R0 R1 R2 R3	経験なし 経験はないが知識はある 他者の指導や指示に従い 単独で実施できる	回告× ) )、経験したことがある	0 0.25 0.5 1		
R0 R1 R2 R3 R4	経験なし 経験はないが知識はある 他者の指導や指示に従い 単独で実施できる 他所をR3レベルに育成・3	回日文 )、 経験したことがある 指導が出来る	0 0.25 0.5 1 1.5		

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



非表示に設定されたものは、一覧画面で背景が灰色になります。

編集				
非表示项目	表示順を変更した項目 ドラッグ & ドロップで表示順を変更できる。	ます。	🔒 タスクに鈕付けられているため削除でき	ませんでした。
表示順	回答う	ンクパターン名	編集	削除
1	デフォルト回答ランクパターン		編集	۵
2	資格回答ランクパターン		編集	削除
3	テスト回答ランクパターン		<b>2</b> %	<b>AIR</b>
		非表示に設定されてし 回答ランクパターン	,\Z	宿定





# 回答ランク回答文編集

回答ランクの回答文の編集を行います。

回答文の編集を行う回答ランクパターンの、「編集」ボタンをクリックします。

編集		
非表示项目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。	🈠 タスクに紐付けられているため削除できませんでした。
表示順	回答ランクパターン名	編集 削除
1	デフォルト回答ランクパターン	Sec. 2
2	資格回答ランクパターン	編集 利除
3	テスト回答ランクパターン	( 編集 ) 削除
		$\smile$

### 「回答ランクパターン詳細編集」画面が表示されます。

基本設定         デスト回答ランクパターン名称・ テスト回答ランクパターン         デスト回答ランクパターン           表示・非表示         ON         回答ランク設定           回答ランク         回答女         回答体験 非 の           R0         回答女         回答体験 非 の           R1         0.5         1           R2         0.5         1         1           R0         1         1         1			回答ランクパターン詳細編集		
回答ラングパターン名称・     デスト回答ラングパターン       表示・非表示     ON       回答ラング設定     回答文     回答係数 非       印     回答文     0       R0     0     0       R1     0     0.25       R2     0     0.5       R3     0     1	基本設定				
表示:非表示         ON           回答ランク設定         回答方ンク設定           回答ランク         回答方ン           図         0           R1         0           C         0.5           R2         0           1         1           0         1	回答ランクパタ	!−ン名称 <b>*</b>	テスト回答ランクパターン		
回答ランク設定         回答文         回答体数         #           R0         0	表示·非表示		ON		
R0         0           R1         0.25           R2         0.5           R3         1	回答ランク	定	回答文	回答係教	非表示
R1         0.25           R2         0.5           R3         1					
R2         0.5           R3         1	R0			0	
R3 1	R0 R1			0	
N	R0 [ R1 [ R2 [			0.25	
R4 1.5	R0 [ R1 [ R2 [ R3 [			0 0.25 0.5 1	

各回答ランクの「回答文」テキストボックスの内容を編集します。

回答ランク設定				
回答ランク	回答文			
R0	経験なし			
R1	経験はないが知識はある			
R2	他者の指導や指示に従い、経験したことがある			
R3	単独で実施できる			
R4	他者をR3レベルに育成・指導ができる			





## 入力後、「確定」ボタンをクリックします。

TOP	<u>iop</u> 回答ランクパターン詳細編集					
基本設定	1					
回答ランクル	回答ランクパターン名称* テスト回答ランクパターン					
表示·非表	示	ON				
回答ラン	ク設定					
回答ランク		回答文	回答係數	非表示		
回答ランク RD	経験なし	回答文	回答係数 0	非表示		
<ul> <li>回答ランク</li> <li>R0</li> <li>R1</li> </ul>	経験なし 経験はないが知識はあ	回答文 ろ	回答係数 0 0.25	非表示		
<ul> <li>回答ランク</li> <li>R0</li> <li>R1</li> <li>R2</li> </ul>	経験なし 経験はないが知識はあ 他者の指導や指示に従	回答文            る            に、経験したことがある	回答係数 0 0.25 0.5	非表示		
<ul> <li>回答ランク</li> <li>R0</li> <li>R1</li> <li>R2</li> <li>R3</li> </ul>	経験なし 経験はないが知識すあ。 他者の指導や指示に従 単独で実施できる	回答文         3           3、経験したことがある         3	回答係数 0 0.25 0.5 1	非表示 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
<ul> <li>回答ランク</li> <li>R0</li> <li>R1</li> <li>R2</li> <li>R3</li> <li>R4</li> </ul>	経験なし           経験はないが知識はあっ           他者の指導や指示に従           単独で実施できる           他者をR3レベルに育成。	回答文         3           る         3           はい、経験したことがある         3           ・指導ができる         3	回答係数 0.25 0.5 1 1.5	<b>非表示</b> 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



回答ランクパターンに回答ランク回答文が設定されます。





# 回答ランク表示設定

回答ランクの表示設定の切り替えを行います。

[注意事項] 非表示に設定した回答ランクは、『習得スキル入力』画面に表示されなくなります。 回答ランクを使用しない場合は、非表示に設定してください。

表示設定の切り替えを行う回答ランクパターンの、「編集」ボタンをクリックします。

編集		
非表示项目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。	孋 タスクに紐付けられているため削除できませんでした。
表示順	回答ランクパターン名	編集 削除
1	デフォルト回答ランクパターン	編集 🔒
2	資格回答ランクパターン	編集
3	テスト回答ランクパターン	<b>編集</b>   削除
		$\smile$
		確定

「回答ランクパターン詳細編集」画面が表示されます。 非表示に設定したい回答ランクの「非表示」にチェックを入れます。(複数選択可能)

回答ラン	回答ランク設定					
回答ランク	回答文	回答係数	非表示			
R0	経験なし	0				
R1	経験はないが知識はある	0.25				
R2	他者の指導や指示に従い、経験したことがある	0.5				
R3	単独で実施できる	1				
R4	他者をR3レベルに育成・指導ができる	1.5				
			$\boldsymbol{\mathcal{V}}$			

非表示に設定したい回答ランクに、チェックを入れます。

チェック後、「確定」ボタンをクリックします。

TOP	TOP 回答ランクパターン詳細編集						
基本設定							
回答ランクル	「ターン名称*	テスト回答ランクパターン					
表示・非表	<b>.</b>	ON					
回答ラン	ク設定						
回答ランク		回答文	回答係數	非表示			
RO	経験なし		0				
R1	経験はないが知識はあ	5	0.25				
R2	他者の指導や指示に従	い、経験したことがある	0.5				
R3	単独で実施できる		1	<b>V</b>			
			1.5				
R4	他者をR3レベルに育成・	・指導かできる	1.0	• •			

システム管理者用操作マニュアル





確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



チェックを入れた回答ランクが非表示に設定されます。

回答ランク設定					
回答ランク		火色で表示されている回答フンクは		回答係数	非表示
RD	経験なし	非表示に設定されています。		0	
R1	経験はないが知識はある			0.25	
R2	他者の指導や指示に従い、経験	したことがある		0.5	
R3	単独で実施できる			1	<b>Z</b>
R4	他者をR3レベルに育成・指導が	·できる		1.5	<b>Z</b>

表示設定に戻したい場合は、「非表示」チェックボックスのチェックを外します。

回答ランク設定				
回答ランク	回答文	回答係數	非表示	
R0	経験なし	0		
R1	経験はないが知識はある	0.25		
R2	他者の指導や指示に従い、経験したことがある	0.5		
R3	単独で実施できる	1		
R4	他所をR3レベルに育成・指導が出来る	1.5		

### チェックを外した後、「確定」をクリックします。

<u>OP</u>		回答ランクバターン詳細編集		
基本設定				
回答ランクル	回答ランクパターン名称* テスト回答ランクパターン			
表示・非表	<b>T</b>	ON		
回答ランク	り設定	同答文	回答係教	非表示
RO	経験なし		0	
R1	経験はないが知識はあ	3	0.25	
R2	他者の指導や指示に従	い、経験したことがある	0.5	
R3	単独で実施できる			

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。







# チェックを外した回答ランクは表示状態に設定されます。

回答ラン	回答ランク設定					
回答ランク	回答文	回答係数	非表示			
RD	経験なし	0				
R1	経験はないが知識はある	0.25				
R2	他者の指導や指示に従い、経験したことがある	0.5				
R3	単独で実施できる	1				
R4	他者をR3レベルに育成・指導ができる	1.5				





# 回答ランクパターン表示順変更

表示順を変更する行を、ドラッグアンドドロップで変更先の行へ移動させます。 移動された回答ランクパターンは背景が水色になります。 変更が完了後、「確定」ボタンをクリックします。



確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



#### 順番が正しく入れ替わります。

表示順		回答ランク	ゆーン名	編集	削除
1	資格回答	資格回答ランクパターン			削除
2	デフォルト回答ランクパターン			編集	2
3	テスト回答ランクパターン			編集	削除
		表示順が更新されます。			





# 回答ランクパターン削除

回答ランクパターンの削除を行います。

[補足説明] タスクと紐付け タスクと紐付け が表示されます	られている回答ランクパターンは削除できません。 られている回答ランクパターンは、「削除」ボタンの代わりに鍵のアイコン -。 - - -
	タスク編集
	対象タスクを編集します。
	タスク名称* 要求定義
	習得スキル回答バターン* デフォルト回答ランクバターン ✓
	表示* ON
<u>\$</u>	スクに紐付けられている状態/
削除を行う場合 詳しくは『 <u>タスク</u> 参照してくださし	・、タスクと回答ランクパターンの紐付けを解除してください。 ・ <u>スキル管理</u> 』の『 <u>習得スキル回答パターン編集</u> 』を <sup>ヽ</sup> 。

削除を行う回答ランクパターンの「削除」ボタンをクリックします。

編集			
非表示項目	💶 表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。 🔒 タスクに紐付けられてし	るため削除	できません。
表示順	回答ランクパターン名	編集	削除
1	資格回答ランクパターン	編集	۲
2	デフォルト回答ランクバターン	編集	â
3	テスト回答ラングパターン	編集	削除

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



回答ランクパターンが削除されます。





# 文字入力制限一覧

TOP		[0	きランクバタ	マーン編集				
新規作成								
回答ランクバ	ターン名称*							
			·	1文字以	上40文字以	内	新規	作成
編集								
非表示項目	表示順を変更した項目	ドラッグ&ドロップで表示順を変更で	できます。		6	タスクに紐	付けられているため削除	できません。
表示順			回答ランクパタ <sup>、</sup>	-ン名			編集	削除
1	資格回答ランクバターン						編集	削除
2	デフォルト回答ランクバタ・	-2					編集	2
3	テスト回答ランクバターン						編集	削除
							<b>a</b>	Ê

基本設定	1文字以.	上40文字以内	
回答ランクバターン名称*	テスト回答ランクバターン		
表示・非表示	ON		
回答ランク設定	402	文字以内 ※未入力可	
回答ランク	回答文		非表示
RU		U 0.05	
		0.20	
		0.0	
R4		15	





### 機能概要

レベル条件パターンの作成、編集、削除を行います。レベル判定条件で使用する回答比率を設定します。

#### メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「マスタメンテ」→「フレームワーク管理」→「その他」→ 「レベル条件パターン作成」

	レベル条件バターン編	集		
レベル条件	・パターン一覧			
非表示项目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。	🍃 専門分野または人材 モデルに紐付けられて	<mark>新規</mark> いるため剤®	<mark>作成</mark> 余不可です
表示順	レベル条件バターン名	レベル 範囲	編集	削除
1	Lv1-4	$Lv1 \sim Lv4$	編集	
2	Lv1-5	$\rm Lv1 \sim Lv5$	編集	削除
3	Lv1-6	$Lv1 \sim Lv6$	編集	ê
4	Lv1-7	$Lv1\sim Lv7$	編集	削除
5	Lv1-8	$Lv1\sim Lv8$	編集	削除
6	Lv1-9	$L\nu 1\sim L\nu 9$	編集	削除
7	Lv1-10	$Lv1 \sim Lv10$	編集	削除





# レベル条件パターン新規作成

レベル条件パターンの新規作成を行います。

「レベル条件パターン編集」画面を表示します。

### 「新規作成」ボタンをクリックします。

レベル条件バターン一覧					
非表示项目	<b>表示城を変更した項目</b> ドラッグ&ドロップで表示版を変更できます。	🍙 専門分野または人材 モデルに紐付けられ ひろた	所規作成 め削除不可		
表示順	レベル条件パターン名	レベル範囲 編	載 前日		
1	Lv1-4	Lv1 ~ Lv4			
2	Lv1-5	Lv1 ~ Lv5	E III		
3	Lv1-6	Lv1 ~ Lv6			
4	Lv1-7	Lv1 ~ Lv7	L AU		
5	Lv1-8	Lv1 ~ Lv8	ŧ آبا		
6	Lv1-9	Lv1 ~ Lv9	見 前川		
7	Lv1-10	Lv1 ~ Lv10 🔤	E All		

「レベル条件パターン編集」画面が表示されます。 テキストボックスに、レベル条件パターンの名称を入力します。

TOP	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
基本設定	
レベル 条件パターン名称*	新規作成レベル条件パターン
表示·非表示	
レベル範囲	
戻る	""""""""""""""""""""""""""""""""""""""

「表示・非表示」の設定をします。

Ì	
	[注意事項]
1	非表示に設定したレベル条件パターンは、『フレームワーク管理』画面に表示されなくなり
	ます。

<u>10P</u>	レベル条件バターン編集
基本設定	
レベル条件バターン名称*	新規作成レベル条件パターン
表示·非表示	
レベル範囲	
戻る	確定





#### [補足説明]

専門分野(または人材モデル)に紐付けられているレベル条件パターンは、 鍵マークが表示され、表示設定の変更が出来ません。

基本設定				
レベル条件バターン名称*	Lv1-6			
表示·非表示	ON ON	]		
人材モデル 憲元顧 名称	非表示 表示師	専門分野 	非表示	レベル条件バターン
	1 マーケティングマ	ネジメント 削除		Lv1-6
1 マーケティング 削除	<ol> <li>2 販売チャネル戦略</li> <li>3 マーケットコミュニ</li> </ol>	各 前除 初除 副除		Lv1-6
フレー	ムワークに紐付け	されている状態		
表示設定を変更する場合、専門分野(または人材モデル)との紐付けを解除してください。 詳しくは『フレームワーク管理』を参照してください。				





### 「ON」「OFF」はクリックで切り替えます。 「OFF」の状態で「確定」ボタンをクリックすると非表示設定となります。

レベル条件バターン名称*	新規作成レベル条件パターン
表示·非表示	ON
「ON」は表示状態を意味します。	_

レベル条件バターン名称*	新規作成レベル条件パターン
表示·非表示	OFF
「OFF」は非表示状態を意味しま	₫。 _/

「レベル範囲」を設定します。 初期値は「Lv.1~Lv.1」です。 スライダーを移動させ、最小レベルと最大レベルを設定します。





「確定」ボタンをクリックします。

移動します。

TOP	レベル条件バターン編集
基本設定	
レベル条件バターン名称*	新規作成レベル条件パターン
表示·非表示	ON
レベル 範囲	
	確定





確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



レベル条件パターンが新規に作成されます。

「レベル範囲」で設定した範囲内のレベル(以下、「有効レベル」)は青色で表示されます。 範囲外のレベル(以下、「無効レベル」)は灰色で表示されます。

TOP	レベル条件バターン編集								
基本設定									
レベル条件パターン名称*	新規作成レベル条1	新規作成レベル条件パターン							
表示·非表示	ON								
レベル範囲	Lv1~Lv6								
<b>詳細設定</b> ⊐7	■定 ■								
▲ 有効レベル 無効レベル 回答ランク Lv1	Lv2 Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10	
R4									
R3 R2									
RI									
戻る									





### レベル条件パターン詳細設定

「コア」「サブ」毎に回答比率の設定を行います。

「レベル条件パターン編集」画面を表示します。

[補足説明] 「コア」「サブ」とは、タスクの区分を表します。 タスクの区分には「担当(コア)タスク・関連(サブ)タスク」が存在します。	
回答比率設定	

回答比率の設定を行います。

回答比率とは、レベル判定をする際に条件とする、回答ランクの割合を指します。 (例)小タスクに紐付くスキルが 10 ある場合 LV1の回答比率を R1(50%)とすると、10 あるスキルの内、5 以上のスキルに対して、R1 を 回答する必要があります。

回答比率の設定を行う「コア」「サブ」を選択します。



「編集」ボタンをクリックします。



### 「レベル条件パターン詳細編集」画面が表示されます。

TOP	レベル条件バターン詳細編集									
基本設定										
レベル条件パターン名称 新規作成レベル条件パターン										
表示·非表示		表示	表示							
レベル 範囲		Lv1 $\sim$	Lv <u>6</u>							
詳細設定	/		設定	する「コ	ア」「サフ	ブ」				
コア・サブ区分		コア								
有効レベル 🔳	急効レベル ※	《有効レベルをク!	リックすると、回	答比率を設定でき	ます					
回答ランク	Lv1	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10
R4										
R3										
R2										
R1										
戻る										確定





有効レベルのマスをクリックすると、コンボボックスが表示されます。



回答比率を変更する場合は、コンボボックスの値を変更します。



設定後、「確定」ボタンをクリックします。

詳細設定										
主従区分		コア1								
有効レベル	無効レベル	※有効レベルをク	リックすると、国	回答比率を設定で	きます					
回答ランク	Lv1	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10
R4					50% 🗸	80% 🔽				
R3				80% 🗸						
R2			50% 🗸							
R1	30% 🗸	60% 🗸								
戻る										曜定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



「レベル条件パターン編集」画面が表示されます。 設定した回答比率が表示されます。

詳細設定										
選択してください 有効レベル										コアサブ
回答ランク	Lv1	Lv2	L¥3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10
R4					50%	80%				
R3				<mark>8096</mark>						
R2			50%							
R1	<mark>3096</mark>	60%								
戻る										





### [補足説明]

全ての「コア」「サブ」の回答比率がまとめて表示されます。

沢してください										
有効レベル	Lv1	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10
R4					<mark>50%</mark> 10%	<mark>80%</mark> 10%				
R3			10%	<mark>80%</mark> 10%						
R2		10%	50% 10%							
R1	30% 10%	<mark>60%</mark> 10%								
					ש קב	1				

#### 回答比率削除

回答比率の削除を行います。

「詳細設定」のコンボボックスから、回答比率を削除する「コア」「サブ」を選択します。

詳細設定	
選択してください <mark>∨</mark> 選択してください コア	告集 無効レベル
D4	Lv1

選択後、「編集」ボタンをクリックします。



「レベル条件パターン詳細編集」画面が表示されます。

詳細設定										
主従区分		⊐71								
有効レベル	無効レベル	※有効レベルをク	リックすると、国	回答比率を設定でき	きます					
回答ランク	Lv1	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10
R4					50% 💌	80% 🔽				
R3				80% 🔽						
R2			50% 🗸							
R1	30% 🛩	60% 🗸								
戻る										確定





コンボボックスをクリックします。

空欄を選択するとコンボボックスが消え、回答比率が削除されます。



「確定」ボタンをクリックします。

詳細設定										
コア・サブ区分		コア								
有効レベル	無効レベル	※有効レベルをク!	リックすると、回答	昏比率を設定できま	: ज					
回答ランク	Lv1	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10
R4					50% 💌	80% 💌				
R3				80% 🗸						
R2			50% 🔽							
R1		60% 🔽								
									_	$\frown$
戻る										確定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



設定内容が反映されます。





# レベル条件パターン名称変更

レベル条件パターンの名称変更を行います。

「レベル条件パターン編集」画面を表示します。

### 名称を変更するレベル条件パターンの「編集」ボタンをクリックします。

非表示項目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。	モデルに紐付けられて	いるため削り	余不可です。
表示順	レベル条件パターン名	レベル範囲	編集	削除
1	Lv1-4	$Lv1\sim Lv4$	編集	۲
2	Lv1-5	$Lv1\sim Lv5$	編集	削除
3	Lv1-6	$Lv1 \sim Lv6$	編集	۲
4	Lv1-7	$Lv1\sim Lv7$	編集	削除
5	Lv1-8	$Lv1\sim Lv8$	編集	削除
6	Lv1-9	$Lv1\sim Lv9$	編集	削除
7	Lv1-10	$Lv1 \sim Lv10$	編集	削除
8	新規作成レベル条件パターン	$Lv1 \sim Lv6$	<b>E\$</b>	削除

### 「レベル条件パターン編集」画面が表示されます。

TOP	TOP レベル条件バターン編集									
基本設定	基本設定									
レベル条件パ	ターン名称*	新規作.	f規作成レベル条件パターン							
表示·非表示		ON	DN CON							
レベル範囲		Lv1~L	v6							
<b>詳細設定</b> 選択してください 有効レベル	<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>									唯正 コア サブ
回答ランク	Lv1	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10
R4					<mark>50%</mark> 10%	<mark>80%</mark> 10%				
R3			10%	<mark>80%</mark> 10%						
R2		1096	<mark>50%</mark> 10%							
R1	<mark>3096</mark> 1096	<mark>60%</mark> 10%								

「レベル条件パターン名称」の内容を編集します。

基本設定	
レベル条件バターン名称*	【編集】新規作成レベル条件パターン
表示·非表示	ON





## 「確定」ボタンをクリックします。

TOP	レベル条件バターン編集
基本設定	
レベル条件パターン名称*	【編集】新規作成レベル条件パターン
表示·非表示	ON
レベル範囲	
	留定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。 レベル条件パターン名称が変更されます。



レベル条件パターン名称が変更されます。





# レベル条件パターン表示変更

レベル条件パターンの表示設定の変更を行います。

「レベル条件パターン編集」画面を表示します。

ł	
1	[注意事項]
i	非表示に設定したレベル条件パターンは、『フレームワーク管理』画面に表示されなくなり
1	ます。
L	

#### 表示設定を変更するレベル条件パターンの「編集」ボタンをクリックします。

表示應	レベル条件パターン名	レベル 範囲	編集	削除
1	テストレベル条件パターン	$Lv1 \sim Lv6$	<b>E</b> #	削除
2	中核レベル	$Lv1\sim Lv5$	編集	â
3	リーダレベル	$Lv3 \sim Lv5$	編集	۵
4	FSテストパターン01	$Lv1 \sim Lv10$	編集	۵
5	FSテストパターン02	$\rm Lv1\sim Lv10$	編集	۵
6	プロフェッショナル	$Lv3 \sim Lv6$	編集	۵
7	サブのみ	$\rm Lv1 \sim Lv10$	編集	۵

### 「レベル条件パターン編集」画面が表示されます。

TOP			レベルギ	条件バターン	編集				
基本設定									
レベル条件バターンネ	3称* テ.	ストレベル条件バタ	ーン						
表示·非表示	0	IN							
レベル範囲	Lv	1∼Lv6							
									盛定
									HE /L
詳細設定									
選択してください 🔽 🧧	136								
有効レベル 無効	INI			1			1	<b>371</b> 3	ア2 サブ1 サブ2
回答ランクしい	/1 Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10
R4				50%	80%				
R3			80%	50%	80%				
R2		50%	30%						
R1 30%	10% 60% 3	0% 60%							
戻る									





#### [補足説明]

専門分野(または人材モデル)に紐付けられているレベル条件パターンは、 鍵マークが表示され、表示設定の変更が出来ません。

基本設定		
レベル条件バターン名称*		Lv1-6
表示·非表示	۵	ON
-		

	人材モデル			専門分野				しゃしを休けなこう	
表示顺	名称		非表示	表示顺	名称		非表示	レヘル業件パターノ	
				1	マーケティングマネジメント	削除		Lv1-6	~
1	マーケティング	削除		2	販売チャネル戦略	削除		Lv1-6	~
				3	マーケットコミュニケーション	削除		Lv1-6	~
		フレー.	ムワ-	ークに	こ紐付けされている	伏態	] -		

表示設定を変更する場合、専門分野(または人材モデル)との紐付けを 解除してください。

| 詳しくは『<u>フレームワーク管理</u>』を参照してください。

「基本設定」欄の「表示・非表示」の項目を確認します。 「ON」「OFF」はクリックで切り替えます。

レベル条件パターン名称* 新規	1作成レベル条件バターン
<b>表示・非表示</b> 「ON」は表示状態を意味します。	

	レベル条件バターン名称*	新規作	成レベル条件バターン
	表示·非表示		OFF
Γ	OFF」は非表示状態を意味しま	す。	

「OFF」の状態で「確定」ボタンをクリックすると非表示設定となります。

#### 「確定」ボタンをクリックします。

TOP	レベル条件バターン編集
基本設定	
レベル条件バターン名称*	新規作成レベル条件パターン
表示·非表示	ON
レベル範囲	
	確定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。







表示状態が設定されます。

非表示に設定されたものは、一覧画面で背景が灰色になります。

レベル条件	バターン一覧				
******		<u></u>		新規	作成
非表示項目	表示地を変更した項目 トラックなトロップで表示地を変更できます。 レベル 条件パターン名	要門分野または人材 -	Eテルに紐付けられて レベル 範囲	いるため削 (空集)	<sup>魚不可です。</sup> 削除
1	Lv1-4		$Lv1 \sim Lv4$	編集	ê
2	Lv1-5		$Lv1 \sim Lv5$	編集	削除
3	Lv1-6		$Lv1 \sim Lv6$	編集	ê
4	Lv1-7		$Lv1\sim Lv7$	編集	削除
5	Lv1-8		$Lv1\sim Lv8$	編集	削除
6	Lv1-9		$Lv1\sim Lv9$	編集	削除
7	Lv1-10		$Lv1\sim Lv10$	編集	前川除
8	新規作成レベル条件パターン		$Lv1 \sim Lv6$	編集	削除
		非表示に設定されてい レベル条件パターン	る		





# レベル範囲変更

有効レベルの範囲の変更を行います。

「レベル条件パターン編集」画面を表示します。

[注意事項] レベル範囲の変更は、レベル判定条件に影響を与えます。 人材モデル(専門分野)に紐付いているレベル条件パターンの変更を行った場合、 その人材モデル(専門分野)のレベル判定条件の『<u>レベル判定条件更新</u>』を 行ってください。 詳しくは『<u>レベル判定条件作成</u>』を参照してください。

#### レベル範囲の変更を行うレベル条件パターンの「編集」ボタンをクリックします。

非表示項目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。 🔒 専門	分野または人材モデルに鈕付けられて	いるため削除	8不可です。
表示順	レベル条件パターン名	レベル範囲	編集	削除
1	Lv1-4	$Lv1\sim Lv4$	編集	۵
2	Lv1-5	$Lv1 \sim Lv5$	編集	削除
3	Lv1-6	$Lv1 \sim Lv6$	編集	۲
4	Lv1-7	$Lv1 \sim Lv7$	編集	削除
5	Lv1-8	$Lv1 \sim Lv8$	編集	削除
6	Lv1-9	$Lv1\sim Lv9$	編集	削除
7	Lv1-10	$Lv1 \sim Lv10$	編集	削除
8	新規作成レベル条件パターン	$Lv1 \sim Lv6$	<b>E</b> #	削除

### 「レベル条件パターン編集」画面が開きます。

				レベル	,条件パター)	ノ編集				
基本設定										
レベル条件バ	ターン名称*	新規作	成レベル条件バ	ターン						
表示·非表示			OFF							
レベル 範囲		Lvi~L	.v6							
										確定
詳細設定										
<mark>詳細設定</mark> 選択してください										_
詳細設定 選択してください 有効レベル										
詳細設定 選択してください 有効レベル 回答ランク	▼ 信装 無効レベル Lv1	L <b>v</b> 2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	⊐7 <del>⊎</del> 5 Lv10
詳細設定 選択してください 有効レベル 回答ランク R4	▼ 信張 無効レベル Lv1	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6 80% 10%	Lv7	Lv8	Lv9	⊐7 <del>9</del> 7 Lv10
詳細設定 選択してください 有効レベル 回答ランク R4 R3	▼ 信装 無効レベル Lv1	Lv2	Lv3 1096	Lv4 80% 10%	Lv5 50% 10%	Lv6 80% 10%	Lv7	Lv8	Lv9	⊐7 <del>⊎</del> ⊃ Lv10
詳細設定 選択してください 有効レベンレ 回答ランク R4 R3 R2	▼ 無効レベル Lv1	Lv2 10%	Lv3 10%	L <b>∨4</b> 80% 10%	L <b>∨5</b> 50% 10%	Lv6 8096 1096	Lv7	Lv8	Lv9	⊐7 <del>97</del> Lv10
詳細設定 選択してください 有効レベル 回答ランク R4 R3 R2 R1	▼ 二字法 無効レベレ Lv1	Lv2 10%	Lv3 10% 50% 10%	Lv4 80% 10%	Lv5 50% 10%	Lv6 8096 1096	Lv7	Lv8	Lv9	⊐7 <del>9</del> 3 Lv10
詳細設定 選択してください 有効レベル R4 R3 R2 R1	● 医狭 無効レベル Lv1	Lv2 1096 6096 1096	Lv3 10% 50% 10%	Lv4 80% 10%	Lv5 50% 10%	L <b>∨6</b> 80% 10%	Lv7	Lv8	Lv9	⊐7 秒5 Lv10

スライダーを移動させ、最小レベルと最大レベルを設定します。

[補足説明] レベルは 1 から 10 の間で設定できます。	 	 	-	





レベル条件バターン名称*	スライダー	_ スライダー
表示·非表示	ON	
レベル範囲	Lv2~Lv6	
スライダーは、ドラ	ッグアンドドロップで移動できます。	
または、スライドさ <sup>-</sup>  移動します。	せたい場所でクリックすると	

### 変更後、「確定」ボタンをクリックします。

基本設定		
レベル条件バターン名称*	新規作成レベル条件パターン	
表示·非表示	ON	
レベル範囲	Lv3~Lv6	
		確定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



有効レベルの範囲が変更されます。

詳細設定										
選択してください	• 2%									
有効レベル	無効レベル						_			<mark>コア</mark> サブ
回答ランク	Lv1	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	L¥6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10
R4					5096 1096	<mark>80%</mark> 10%				
R3			1096	<mark>8096</mark> 1096						
R2		1096	5096 1096							
R1	<mark>3096</mark> 1096	<mark>60%</mark> 10%								

詳細設定										
選択してください 有効レベル	✓  ●									<mark>בד</mark> <del>ש</del> ב
回答ランク	Lv1	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	Lv7	Lv8	Lv9	Lv10
R4					<mark>50%</mark> 10%	<mark>8096</mark> 1096				
R3			1096	<mark>80%</mark> 10%						
R2			50% 10%							
R1										





### レベル条件パターン表示順変更

レベル条件パターンの表示順入れ替えを行います。

「レベル条件パターン編集」画面を表示します。

表示順を変更する行を、変更先の行へドラッグアンドドロップで移動させます。 移動されたレベル条件パターンは背景水色で表示されます。 表示順入れ替え後、「確定」ボタンをクリックします。

レベル条件	パターン一覧			
非表示項目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。 🔒 専門分野または人材モ	デルに紐付けられて	<u>新規</u> いるため削り	<mark>作成</mark> 除不可です
表示順	レベル条件パターン名	レベル 範囲	編集	削除
8	新規作成レベル条件パターン	Lv3 ∼ Lv6	編集	削除
1	Lv1-4	$Lv1 \sim Lv4$	編集	۵
2	№ ■ 移動したレベル条件パターン	$Lv1 \sim Lv5$	編集	削除
3		$Lv1\sim Lv6$	編集	۵
4		$Lv1\sim Lv7$	編集	削除
5	Lv1-8	$Lv1 \sim Lv8$	編集	削除
7	Lv1-10	Lv1 $\sim$ Lv10	編集	削除
6	Lv1-9	$Lv1 \sim Lv9$	編集	削除
		_		-
			¥¥3	Ê

確認のダイアログが表示されるので「OK」をクリックします。



表示順が更新されます。

レベル条件	レベル条件パターン一覧							
			新規	作成				
非表示項目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。	🍺 専門分野または人材 モデルに紐付けられて	いるため削除	≗不可です。				
表示順	レベル条件パターン名	レベル 範囲	編集	削除				
1	新規作成レベル条件パターン	$Lv3 \sim Lv6$	編集	削除				
2	Lv1-4	$Lv1 \sim Lv4$	編集	۲				
3	L∨1-5	$Lv1\sim Lv5$	編集	前川除余				
4	Lv1-6	$Lv1 \sim Lv6$	編集	2				
5	Lv1-7	$Lv1\sim Lv7$	編集	削除				
6	Lv1-8	$Lv1\sim Lv8$	編集	削除				
7	Lv1-10	Lv1 ~ Lv10	編集	削除				
8	Lv1-9	$Lv1 \sim Lv9$	編集	削除				





## レベル条件パターン削除

レベル条件パターンの削除を行います。

「レベル条件パターン編集」画面を表示します。

[補足説明] 人材モデル(専門分野)と紐付いているレベル条件パターンは、 削除することができません。 人材モデル(専門分野)と紐付いているレベル条件パターンは、 以下のように鍵のアイコンが表示されます。								
3 Lv	1-6					Lv1 ~ Lv6	集 🔒	
¦								
表示師		非表示	表示師	専門分野 	非要示	レベル条件ノ	<b>1</b> ターン	
active:	ידשי	913071	1	マーケティングマネジメント	削除	Lv1-6	~	
1 マーケラ	ティング		2	販売チャネル戦略	削除	Lv1-6	~	
1			3	マーケットコミュニケーション	削除	Lv1-6	~	
	人材モデル(専門分野)と紐付けられている状態							

削除を行うレベル条件パターンの「削除」ボタンをクリックします。

非表示項目	表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。	🔒 専門分野または人材 モデルに紐付けられているため削除不可です					
表示順	レベル条件パターン名	レベル 範囲	編集	削除			
1	Lv1-4	$\rm Lv1 \sim Lv4$	編集	۵			
2	Lv1-5	$\rm Lv1 \sim Lv5$	編集	削除			
3	Lv1-6	$\rm Lv1 \sim Lv6$	編集	۵			
4	Lv1-7	$Lv1 \sim Lv7$	編集	削除			
5	Lv1-8	$\rm Lv1 \sim Lv8$	編集	削除			
6	Lv1-9	$\rm Lv1 \sim Lv9$	編集	削除			
7	Lv1-10	$\rm Lv1 \sim Lv10$	編集	削除			
8	新規作成レベル条件パターン	$Lv3 \sim Lv6$	編集	<u>āiķ</u>			

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



一覧から削除対象のレベル条件パターンが削除されます。





# 文字入力制限一覧

TOP	レベル条件バターン編集
基本設定	
レベル条件バターン名称*	
表示·非表示	◎ 1文字以上40文字以内
レベル範囲	Ги~Ги
戻る	確定





### 機能概要

フレームワーク、人材モデルの設定やレベル範囲の設定などを行います。 人材モデルに専門分野の追加を行います。

### メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「マスタメンテ」→「フレームワーク管理」→「フレームワーク編集」

SISJIN		前回口グイン日時: 社員番号:R00001 名前:システム管理者 <mark>ログアウト</mark>
個人情報 マネージャー マ	教育担当者 マ システム管理者 ▽	
TOP	フレームワーク編集	
新規作成		
◉新規に作成する		
フレームワーク名称*		
◎既存のフレームワークをコヒ	ビーする	
コピー元*	フレームワークを選択して下さい	
フレームワーク名称*		
		新規作成
_		
編集		
非表示項目 表示順を変要	もした項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。 フレームワーク名	复生 副除
1 ПSS		
2 ITSSタスク		詳細編集 人材モデル編集 削除
		修正内容確定





## フレームワーク新規作成

フレームワークの新規作成を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

「フレームワーク名称」テキストボックスに、作成するフレームワーク名称を入力します。 「新規作成」ボタンをクリックします。

新規作成		
フレームワーク名称*	新規作成フレームワーク	
○既存のフレームワークをコビ		
コピー元*	フレームワークを選択して下さい	
フレームワーク名称*		
		新規作成

「編集」欄に入力したフレームワークが新規に作成されます。

編集				
非表示	<b>項目 表示順を変更した項目</b> ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。			
表示順	フレームワーク名	1	=集	削除
1	пss	詳細編集	人材モデル編集	削除
2	ITSSタスク	詳細編集	人材モデル編集	削除
3	新規作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除
			修正内	容確定





# フレームワーク名称編集

フレームワークの名称編集を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

編集を行うフレームワークの「詳細編集」ボタンをクリックします。

非表示	現日 表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。		
表示順	フレームワーク名	<b>編集</b>	削除
1	πss	詳細編集 人材モデル編集	削除
2	ΠSSタスク	詳細編集 人材モデル編集	削除
з	新規作成フレームワーク	詳細編集 人材モデル編集	削除

### 「フレームワーク詳細編集」画面が表示されます。

TOP	ー フレームワーク詳細編集
基本設定	
フレームワーク名称*	新規作成フレームワーク
人材モデル名称	人材モデル
専門分野名称	□利用する場合はチェックを入れて下さい。
表示*	ON
キャリアフレームワーク設定	
	人材モデルが未登録です。人材モデルを登録してからキャリアフレームワークの設定を行って下さい。
オブション設定[+]	
戻る	修正内容確定

「基本設定」欄の「フレームワーク名称」テキストボックスに編集内容を入力します。 「修正内容確定」ボタンをクリックします。

TOP	フレームワーク詳細編集
基本設定	
フレームワーク名称*	【編集】新規作成フレームワーク
人材モデル名称	人材モデル
専門分野名称	□利用する場合はチェックを入れて下さい。
表示*	
キャリアフレームワーク設定	
	人材モデルが未登録です。人材モデルを登録してからキャリアフレームワークの設定を行って下さい。
オブション設定[+]	
戻る	● 修正内容確定





確認ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



「フレームワーク編集」画面が表示され、フレームワーク名称が変更されます。





### 人材モデル名称/専門分野名称編集

フレームワークの人材モデル名称と専門分野名称の編集を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

「編集」の一覧から編集を行うフレームワークの「詳細編集」ボタンをクリックします。

非表示	- <b>項目 - 表示順を変更した項目</b> ドラッグ & ドロップで表示順を変更できます。			
表示順	フレームワーク名	1	■集	削除
1	πss	詳細電集	人材モデル編集	削除
2	ITSS\$2.7	詳細編業	人材モデル編集	削除
3	新規作成フレームワーク	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	人材モデル編集	削除

「フレームワーク詳細編集」画面が表示されます。

#### 人材モデル名称編集

人材モデルの名称の編集を行います。

「基本設定」欄の「人材モデル名称」テキストボックスに編集内容を入力します。 「修正内容確定」ボタンをクリックします。

TOP	フレームワーク詳細編集
基本設定	
フレームワーク名称*	新規作成フレームワーク
人材モデル名称	【編集】人材モデル
専門分野名称	□利用する場合はチェックを入れて下さい。
表示*	ON
キャリアフレームワーク設定	
	人材モデルが未登録です。人材モデルを登録してからキャリアフレームワークの設定を行って下さい。
オブション設定[+]	
戻る	修正内容编定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



「フレームワーク編集」画面が表示され編集内容が反映されます。

[補足説明] この項目での人材モデル名称はフレームワークに対する人材モデル全体の名称を 指します。 個別の人材モデルは『 <u>人材モデル追加</u> 』で設定を行います。
---




### *專門分野名称編集*

専門分野名称の編集を行います。

基本設定	
人材モデル名称	
専門分野名称	□利用する場合はチェックを入れて下さい。
表示*	ON
専門分野を利」 チェックを入れ	する場合はチェックを入れます。 <u>-</u> 専門分野名称が入力できるようになります。
専門分野を利) チェックを入れ <sup>基本設定</sup>	する場合はチェックを入れます。 =専門分野名称が入力できるようになります。
専門分野を利 チェックを入れ <sup>基本設定</sup> フレームワーク名称・	する場合はチェックを入れます。 :専門分野名称が入力できるようになります。 <sup>新規作成フレームワーク</sup>
専門分野を利 チェックを入れ <u>基本設定</u> フレームワーク& <del>B*</del> 人材モデル名称	する場合はチェックを入れます。 =専門分野名称が入力できるようになります。
専門分野を利 チェックを入れ <u>基本設定</u> フレームワーク名称・ 人材モデル名称 専門分野名称	する場合はチェックを入れます。 空専門分野名称が入力できるようになります。





#### 「専門分野名称」テキストボックスに編集内容を入力します。

基本設定		
フレームワーク名称*	新規作成フレームワーク	
人材モテル名称	人材モデル	
専門分野名称	専門分野	☑利用する場合はチェックを入れて下さい。
表示*	OFF	

#### 「修正内容確定」ボタンをクリックします。

TOP フレームワーク詳細編集					
基本設定					
フレームワーク名称*	新規作成フレームワーク				
人材モデル名称	人材モデル	]			
専門分野名称	専門分野	☑ 利用する場合はチェックを入れて下さい。			
表示*	ON				
キャリアフレームワーク設定					
	人材モデルが未登録です。人材モデルを登録してからキ	ャリアフレームワークの設定を行って下さい。			
オブション設定[+]					
戻る			修正内容確定		

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



「フレームワーク編集画面」が表示され編集内容が反映されます。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
[補足説明]	
この項目での専門分野名称はフレームワークに対する専門分野全体	の名称を
- 指します。	
個別の専門分野は『 <u>専門分野追加</u> 』で設定を行います。	





専門分野を利用しない設定にする場合はチェックを外します。

チェックが外れると下図のように「専門分野名称」が灰色で表示され、専門分野利用しない 設定になります。

基本設定	
フレームワーク名称*	新規作成フレームワーク
人材モデル名称	人材モデル
専門分野名称	□利用する場合はチェックを入れて下さい。
表示*	ON

「修正内容確定」ボタンをクリックします。

基本設定	
フレームワーク名称*	新規作成フレームワーク
人材モデル名称	人材モデル
専門分野名称	□利用する場合はチェックを入れて下さい。
表示*	ON
キャリアフレームワーク設定	人材モデルが未登録です。人材モデルを登録してからキャリアフレームワークの該定を行って下さい。
オブション設定[+]	
戻る	修正内容單定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

Web 🔨 -	・ジからのメッセージ 🧧	×
2	フレームワークの変更を確定します。 よろしいですか?	0
	OK キャンセル	

「フレームワーク編集」画面が表示され編集内容が反映されます。





#### [補足説明]

専門分野

専門分野が複数追加されている場合は専門分野を使用しない設定にできません。 チェックボックスの隣に鍵マークが表示されます。

🗹 🔒 人材モデルに対して複数の専門分野が登録されているため、変更できません

専門分野を利用しない設定にする場合は、『人材モデル・専門分野削除』か専門分野を 削除し、ひとつの人材モデルにつき専門分野をひとつにする必要があります。







#### フレームワーク表示設定

フレームワークの表示設定を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

表示設定を行うフレームワークの「詳細編集」ボタンをクリックします。

編集							
■ 非表示項目 ■ 表示版を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示版を変更できます。							
表示順	フレームワーク名	í	=集	削除			
1	ITSS	詳細編集	人材モデル編集	削除			
2	ITSS\$7.2	詳細編集	人材モデル編集	前期除			
3	新規作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除			
			修正内容	容確定			

#### 「フレームワーク詳細編集」画面が表示されます。

TOP フレームワーク詳細編集					
基本設定					
フレームワーク名称*	新規作成フレームワーク				
人材モデル名称	人材モデル				
専門分野名称	専門分野	☑利用する場合はチェックを入れて下さい。			
表示*	ON				

「基本設定」欄の「表示」項目を確認します。



「ON」「OFF」はクリックで切り替えます。





「OFF」の状態で「修正内容確定」ボタンをクリックすると非表示設定となります。 「修正内容確定」ボタンをクリックします。

TOP フレームワーク詳細編集						
基本設定						
フレームワーク名称*	新規作成フレームワーク	]				
人材モデル名称	人材モデル	]				
専門分野名称	専門分野	☑利用する場合はチェックを入れて下さい。				
表示*	OFF					
キャリアフレームワーク設定						
	人材モデルが未登録です。人材モデルを登録してからキー	ャリアフレームワークの設定を行って トさい。				
オブション設定[+]	オプション設定[+]					
戻る			修正内容確定			

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



フレームワークが非表示に設定されます。

非表示に設定されたものは背景が灰色で表示されます。

W179.11193						
新規に作成する						
フレームワーク名称*						
既存のフレームワークをコヒ	ーする					
コピー元*	フレームワークを選択し	て下さい	*			
フレームワーク名称*						
					新相	作成
					利用	TEDA
編集						
非表示項目 表示順を変更	回した項目 ドラッグ&ドロップで表	示順を変更できます。				
北天城	71	レローカタ			<b>德性</b>	3189
表示順 1 ITSS	フレー	ムワーク名		詳細編集	<b>雪集</b> 人材モデル編集	削除 削除
<ul> <li>表示.順</li> <li>1 ITSS</li> <li>2 ITSSタスク</li> </ul>	フレー	ムワーク名		: 詳細編集 詳細編集	<ul><li>  国集   人材モデル編集  </li><li> 人材モデル編集</li></ul>	<ul><li>削除</li><li>削除</li><li>削除</li></ul>
表示算 1 ITSS 2 ITSSタスク 3 新規作成フレームワ	<b>フ</b> レー. −2	ムワーク名		; 詳細編集 詳細編集 詳細編集	<ul> <li>室集</li> <li>人材モデル編集</li> <li>人材モデル編集</li> <li>人材モデル編集</li> </ul>	<ul><li> <li>         · 利除         ·         ·         ·</li></li></ul>
表示算 1 ITSS 2 ITSSタスク 3 新規作成フレームワ	<b>-7</b> -7	ムワーク名		■ ■ ■ # # # # # # # # # # # # #	<ul> <li>雪集</li> <li>人材モデル編集</li> <li>人材モデル編集</li> <li>人材モデル編集</li> <li>人材モデル編集</li> </ul>	<ul> <li>削除</li> <li>削除</li> <li>削除</li> <li>削除</li> <li>削除</li> </ul>
表示順 1 ΠSS 2 ΠSSタスク 3 新規作成フレームワ	<b>-7</b> -7	49-98	— 非表示に	ボルEX     「ボルEX     「ボルEX     「ボルEX     ごいます     ひたされて     フーク	<ul> <li></li></ul>	<ul> <li>利除</li> <li>利除</li> <li>利除</li> <li>利除</li> <li>減除</li> </ul>
表示順 1 ITSS 2 ITSSタスク 3 新規作成フレームワ	<b>-</b> 7	49-98	<ul> <li>非表示に</li> <li>フレーム</li> </ul>	: ::##E% :	<ul> <li>              日本            人材モデル編集           人材モデル編集           人材モデル編集</li></ul>	<ul> <li>· 削除</li> <li>· 削除</li> <li>· 削除</li> <li>· 削除</li> <li>· 削除</li> <li>· 削除</li> <li>· 離定</li> </ul>
<ul> <li>表示算</li> <li>1 ITSS</li> <li>2 ITSSタスク</li> <li>3 新規作成フレームワ</li> </ul>	<b>-</b> 7	49-98	— 非表示に 	: :::::::::::::::::::::::::::::::::::	<ul> <li></li></ul>	<ul> <li>削除</li> <li>削除</li> <li>削除</li> <li>削除</li> <li> </li> <li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>
<ul> <li>表示算</li> <li>1 ITSS</li> <li>2 ITSSタスク</li> <li>3 新規作成フレームワ</li> </ul>	<b>-</b> 7	49-98	— 非表示に 	: :::::::::::::::::::::::::::::::::::	<ul> <li>              A林モデル編集             人林モデル編集             人林モデル編集             人林モデル編集             人林モデル編集             人林モデル編集          </li> </ul>	削除 削除 削除 離定





## 人材モデル追加

フレームワークに人材モデルの追加を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

「編集」欄から、人材モデルを追加するフレームワークの「人材モデル編集」ボタンを クリックします。

編集	編集							
非表示	<b>項目 表示順を変更した項目</b> ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。							
表示順	フレームワーク名		編集	削除				
1	nss	詳細編集	人材モデル編集	削除				
2	ITSS\$7.7	詳細編集	人材モデル編集	削除				
3	新損作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除				

「人材モデル編集」画面が表示されます。

専門分野を利用しない設定になっている場合、「専門分野追加」の項目は非表示になります。

<u>IOP</u> 人材モデル追加 人材モデル名称*	人材モデル編集	専門分野を利用しない 設定の場合表示されま せん。
專門分野追加		
人材モデル*	人材モデルを選択して下さい	
専門分野名称≭		
レベル 条件パターン	レベル条件パターンを選択して下さい	
		專門分野追加
修正		
フレームワーク名称	新規作成フレームワーク	
	人材モデルが未登録です。	
戻る		

「人材モデル追加」欄の「人材モデル名称」テキストボックスに、追加したい人材モデルの 名称を入力します。 「人材モデル追加」ボタンをクリックします。

人材モデル追加		
人材モデル名称*	新規作成人材像1	
		人材モデル追加





「修正」欄に人材モデルが追加されます。

専門分野を利用しない場合は専門分野の項目が空の状態で表示されます。

修正								
フレーム	<b>フレームワーク名称</b> 新規作成フレームワーク							
非表示	项目							
	人材モデ	i l			専門分野	1		
表示順	名称		非表示	表示順	名称	非表示		
1	新規作成人材像1	而川除		1	100		選択して下さい	~

修正									
フレームワーク名称	新規作成フレーム	ワーク							
非表示項目									
	人材モデル			専	引分野		1.811.条件((力二))		
表示順	名称	非表示	表示應		名称	非表示			
1 新規作成人材像1	削除						選択して下さい	*	
■ 専門分野を利用しない設定では専門分野 ■									
のテキストァ	専門分野を利用しない設定では専門分野  /   のテキストボックスは利用できません。								





## 専門分野追加

専門分野の追加を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

専門分野を追加するフレームワークの「人材モデル編集」ボタンをクリックします。

編集				
非表示	<b>項目 表示順を変更した項目</b> ドラッグ & ドロップで表示順を変更できます。			
表示顺	フレームワーク名	<b>E</b> 1	E.	削除
1	пss	詳細編集	人材モデル編集	削除
2	ITSS\$Z2	詳細編集	人材モデル編集	削除
3	新規作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除

「人材モデル編集」の画面が表示されます。

「専門分野追加」欄が表示されているか確認します。

TOP	<u>TOP</u> 人材モデル編集							
人材モデル追加								
人材モデル 名称*			]					
					人材モデル追加			
專門分野追加								
人材モデル*	人材モデルを選択して下さい	a 💌						
専門分野名称*			]					
レベル条件パターン	レベル条件パターンを選択し	って下さい 💌						
					專門分野追加			
修正								
フレームワーク名称	新規作成フレームワーク							
非表示項目								
人材モデル	<del>ال</del>	+	専門分野		レベル条件バターン			
表示則         名朴           1         新規作成人材像1	非表示	表示是 1		非表示	選択して下さい 💌			
戻る					修正内容確定			

表示されていない場合は、専門分野を利用しない設定になっています。 『<u>専門分野名称編集</u>』から専門分野を利用する設定にしてください。

追加先の人材モデルをコンボボックスから選択します。

專門分野追加		
人材モデル*	人材モデルを選択して下さい	~
専門分野名称≉	- 人材モデルを選択して下さい - <mark>新規作成人材像1</mark>	
レベル条件バターン	レベル条件バターンを選択して下さい	*





### 「専門分野追加」欄に専門分野の名称を入力します。

専門分野追加	
人材モデル*	新規作成人材像1
専門分野名称≉	新規作成専門分野1
レベル条件バターン	レベル条件パターンを選択して下さい

## [補足説明]

専門分野追加時にレベル条件パターンの設定を行うことができます。 「レベル条件パターン」コンボボックスから選択します。

專門分野追加		── レベル条件パターンの選
人材モデル* 専門分野名称*	<ul> <li>新規作成人材像1</li> <li>新規作成専門分野1</li> </ul>	択は後からでも可能で
レベル条件バターン	レベル条件パターンを選択して下さい	9 .
		專門分野追加

「専門分野追加」ボタンをクリックすると、専門分野が追加されます。

修正								
フレーム	<b>フレームワーク名称</b> 新規作成フレームワーク							
非表示	項目							
	人材モデ	ŀ		専門分野				
表示順	名称		非表示	表示順	名称	非表示	レヘル業用バメーノ	
				1	再明錄		選択して下さい 🔽	
1	新規作成人材像1	削除		2	新規作成専門分野1 削除		選択して下さい ・	





## レベル条件パターン設定

人材モデル、または専門分野にレベル条件パターンの設定を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

レベル条件パターン設定を行うフレームワークの「人材モデル編集」ボタンを クリックします。

編集				
非表示	<b>項目</b>			
表示順	フレームワーク名		審集	削除
1	nss	詳細編集	人材モデル編集	削除
2	ITSSタスク	詳細編集	人材モデル編集	削除
3	新規作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	副除

#### 「人材モデル編集」画面が表示されます。

<u>TOP</u> 人材モデル編集							
人材モデル追加							
人材モデル名称*							
							人材モデル追加
專門分野追加							
人材モデル*	人材モデルを選択	して下さい	n	¥			
専門分野名称*							
レベル条件バターン	レベル条件バター	ンを選択し	て下さい	~			
							専門分野追加
修正							
フレームワーク名称	新規作成フレーム	ワーク					
非表示項目							
人材モデ	ν			専門分野			レベル条件バターン
表示順名称		非表示	表示順	名称		非表示	
1 新規作成人材像1	削除		1		削除		選択して下さい 💌
			2	新規作成専門分野1	削除		選択して下さい 🔽
戻る							修正内容確定





「修正」の項目からレベル条件パターンの設定を行います。

専門分野を利用しない設定になっている場合は人材モデル毎、 専門分野を利用する設定になっている場合は専門分野毎に、レベル条件パターンを 設定します。

設定したい人材モデル、または専門分野のコンボボックスをクリックし、 レベル条件パターンを選択します。

非表示	項目								
	人材モデル				専門分野			1	
表示順	名称		非表示	表示順	名称		非表示	レヘル菜汁パメーン	
	25.42 /h ct 1 44/0 4	THEA	_	1		削除		選択して下さい	~
	新开苑11F.0%八个归家	則陳		2	新規作成専門分野1	削除		選択して下さい	-
Ē	<u>콧</u> ठ							Lv1-4 Lv1-5 Lv1-6 Lv1-7 Lv1-8	
-ソル表示さ	natu/c						12954	Tid A	
		 専門分   は専門	·野を 分野	利用	している場合 – レベル条件				



# [補足説明]

レベル条件パターンのコンボボックスの中身が「選択してください」しか表示されない場合 は、『<u>レベル条件パターン作成</u>』からレベル条件の作成を行なってください。

「修正内容確定」ボタンをクリックします。

修正									
フレーム	ワーク名称	新規作成フレーム	ワーク						
■非表示	項目								
	人材モデ	l)			専門分野			しゃしみかけねーン	
表示順	名称		非表示	表示順	名称		非表示	レヘル業件パメーノ	
	▲ 1月/15 ct 人 ★ 1/0 1	Zuliza	_	1		前期除		Lv1-4	*
	#/1792.1 F.032.7C.17/128-1	HJD#		2	新規作成専門分野1	削除		Lv1-4	*
_	=-							株工由家園	
<u>i</u>	える							移止內谷難	Æ





確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



レベル条件パターンが設定されます。





## 人材モデル・専門分野名称変更

人材モデルと専門分野の名称の変更を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

```
[補足説明]
専門分野を使用しない設定になっている場合、専門分野名称の編集は行えません。
```

フレームワークの「人材モデル編集」ボタンをクリックします。

編集				
非表示	<b>項目</b>			
表示順	フレームワーク名	1	<b>三集</b>	削除
1	nss	詳細編集	人材モデル編集	削除
2	ITSS\$Z2	詳細編集	人材モデル編集	削除
3	新規作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除

「人材モデル編集」画面が表示されます。

TOP			٨	材モテル編集				
人材モデル追加								
人材モデル名称*								
							人材	モデル追加
專門分野追加								
	人材モデルを選択	して下さい		~				
専門分野名称*								
レベル条件バターン	レベル条件パター:	ンを選択し	て下さい	~				
修正							専門	分野追加
フレームワーク名称	新規作成フレーム	ワーク						
非表示項目								
人材モデ	ιL			専門分野			レベル条件/	「ターン
表示順名称		非表示	表示題 1	名称 	削除	非表示	Lv1-4	*
1 新規作成人材像1	削除		2	新規作成専門分野1	前期除		Lv1-4	*
戻る							<b>e</b> ta a constante	E内容確定

編集を行う「名称」欄に編集内容を入力し、「修正内容確定」ボタンをクリックします。

修正								
フレーム	ワーク名称	新規作成フレーム	ワーク					
非表示	项目							
	人材モデノ	ŀ			専門分野		しない条件で有一つ	
表示順	名称		非表示	表示順	名称	非表示		
	【須生】新担作成人材像1	石山居会	_	1	【編集】新規作成専門分野1 削除		Lv1-4	*
1	【編集】新規作成人材像1	削除		1	【編集】新規作成専門分野1 利除 【編集】新規作成専門分野2 利除		Lv1-4	*





確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



編集内容が確定されます。





## 人材モデル・専門分野削除

人材モデルと専門分野の削除を行います。

[補足説明] 人材モデルに追加されて 人材モデルに追加されて クリックできません。	いる全ての専門分野を削除することはできません。 いる専門分野がひとつの場合は、専門分野の「削除」ボタンが
2 【編集】テスト人材像2	前除 □ 1 【編集】専門分野2 前除
	ひとつの人材モデルに対して専門分 野がひとつしかない場合は削除ボタ ンがクリックできません。

「フレームワーク編集」画面からフレームワークの「人材モデル編集」ボタンをクリックします。

編集				
非表示	<b>頁目 表示順を変更した項目</b> ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。			
表示順	フレームワーク名	1	<b>二</b> 集	削除
1	πss	詳細編集	人材モデル編集	削除
2	ITSSタスク	詳細編集	人材モデル編集	削除
3	新規作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除

#### 「人材モデル編集」の画面が表示されます。

TOP			٨	材モデル編集					
人材モデル追加									
人材モデル名称*									
								人材モデル追	加
專門分野追加									
人材モデル*	人材モデルを選択	して下さい	1	<b>v</b>					
専門分野名称*									
レベル条件バターン	レベル条件バター	ンを選択し	て下さい	~					
								專門分野追加	IJ
修正									
フレームワーク名称	新規作成フレーム	ワーク							
非表示項目									
人材モデ	ll -			専門分野			レベ	ル条件バターン	
表示劇名称		非表示	表示是	名称 新担作成専門分野1	而旧版金	非表示	1.1.4		~
1 新規作成人材像1	削除		2	新規作成専門分野2	副除		Lv1-4		~
戻る		1				1	1	修正内容確定	<del>ت</del>





#### 削除を行う人材モデル、専門分野の「削除」ボタンをクリックします。

修正								
フレーム	ワーク名称	新規作成フレーム	ワーク					
非表示	项目							
	人材モデ	ŀ			専門分野		した山冬姓ばねこう	
表示順	名称		非表示	表示順	名称	非表示		
	· 東兵相(たいな人本オ/伊)1	ZUEA	_	1	新規作成專門分野1 削除		Lv1-4	*
	#1361 F232 (14108 1	HIDA		2	新規作成専門分野2 創除		Lv1-4	*

#### 確認ダイアログが表示されます。

内容を確認してチェックボックスにチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。

▲専門分野の削除が選択され	ました。
この操作は以下を理解した上で実施	する必要があります。
■ 「新規作成専門分野2」を ※この操作は取り消せません よろしいですか?	削除します。 /。
処理を維続する場合は、下記にチェッ	ックを入れてOKを選択して下さい。
☑」記を理解した上で削除を実施す	ెం.



「削除」ボタンをクリックした人材モデル、または専門分野が削除されます。





### 人材モデル・専門分野表示順変更

人材モデル・専門分野の表示順の変更を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

「人材モデル編集」ボタンをクリックします。

編集				
非表示	<b>項目</b>			
表示順	フレームワーク名		<b>霍集</b>	削除
1	πss	詳細編集	人材モデル編集	削除
2	πssøスク	詳細編集	人材モデル編集	削除
3	新視作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除

## 「人材モデル編集」の画面が表示されます。

人材モデル追加	1									
人材モデル名称*										
									人材モデル河	£ tu
										27.1
專門分野追加										
人材モデル*		人材モデルを選	Rして下さい	١	~					
専門分野冬森★										
11/2 21 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21 - 21 -										
レベル条件パター: 修正	,	レベル条件パター	-ンを選択し	、て下さい					専門分野追	: Ju
レベル条件パター: 修正 フレームワーク名乗 非表示項目	۷ ۴	レベル条件パター 新規作成フレー・	-ンを選択し ムワーク	、て下さい	×				専門分野途	<u>للا</u>
レベル条件パター: 修正 フレームワーク名和 非表示項目 まって前	ン 下 人材モデ を取	レベル条件パタ 新規作成フレー. ル	-ンを選択し ムワーク	.て下さい	▼ 専門分野 		1:2-7	ν	専門分野道 ペル条件パターン	bu
<ul> <li>ベル条件パター:</li> <li>修正</li> <li>フレームワーク名単</li> <li>非表示項目</li> <li>表示項目</li> </ul>	ン ト 人材モデ 名称	<ul> <li>レベル条件パター</li> <li>新規作成フレー</li> </ul>	-ンを選択。 ムワーク #表示	た下さい 表示順 1	▼ 専門分野 名称 新規作成専門分野1	ñilkk	非表示	Lv1-4	専門分野道 ベル条件パターン	10
パレネ件パターご       修正       リレームワーク名目       非表示項目       表示順       1)       新規作成	・ 大材モデ 名称 人材後1	レベル桑件パター 新規作成フレー・ ル	-ンを選択し ムワーク 非表示	レて下さい 表示順 1 2	專門分野           名称           新規作成専門分野1           新規作成専門分野2	<b>予川除</b> 予川除	非表示	Lv1-4	専門分野道 ベル条件パターン	<u>t</u> n
パレネ件パターン           修正           ノレームワーク名目           非表示項目           表示順           1           新規作成	ン ト 人材モデ 名称 人材様1	<ul> <li>レベル条件パター</li> <li>新規作成フレー・</li> <li>ル</li> <li>剤除</li> </ul>	-ンを選択。 ムワーク オま示	よ 天 示 順 1 2 3	專門分野           名称           新規作成専門分野1           新規作成専門分野2           新規作成専門分野3	전 11 전 11 전 11 (本)	非表示 □ □	Lv1-4 Lv1-4 Lv1-4	専門分野道 ペル条件パターン	
ペル条件パターン           修正           フレームワーク名目           非表示項目           表示論           1           新規作成           2)	人材モデ 名称 人材像1 人材像2	レベル条件パター       新規作成フレー・       ル       剤財除       剤財除	-ンを選択。 ムワーク 非表示	表示順 1 2 3 1	要鬥分野           名称           新規作成專門分野1           新規作成專門分野2           新規作成專門分野3           新規作成專門分野1	前川除           前川除           前川除           前川除	非表示 □ □ □ □ □ □ □	Lv1-4 Lv1-4 Lv1-4 Lv1-4	専門分野道 ペル条件パターン	

人材モデルと専門分野の「表示順」欄の番号が昇順で表示されています。 専門分野は、人材モデルの中での昇順になっています。

	人材モデル			専門分野		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.
表示順	名称	非表示	表示順	名称	非表示	レヘル業件パメニノ
			1	新規作成専門分野1 削除		Lv1-4
1	新規作成人材像1 削除		2	新規作成専門分野2 削除		Lv1-4
			3	新規作成専門分野3 削除		Lv1-4
2	新規作成人材像2 削除		1	新規作成専門分野1 削除		Lv1-4
3	新規作成人材像3 削除		1	新規作成専門分野1 創除		Lv1-4





並び替えたい順番を「表示順」テキストボックスに半角数字で入力し、「修正内容確定」を クリックします。

非表示	項目									
人材モデル					専門分野	1				
表示順	名称		非表示	表示順	名称 非表示		レヘル菜件ハメーノ			
				3	新規作成専門分野1	削除		Lv1-4		
3	新規作成人材像1	削除		2	新規作成専門分野2	削除		Lv1-4		
				1	新規作成専門分野3	削除		Lv1-4		
2	新規作成人材像2	削除		1	新規作成専門分野1	nik:		Lv1-4		
1	新規作成人材像3	削除		1	新規作成専門分野1	削除		Lv1-4		
Ē	戻る     修正内容電定									

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



#### 表示順が入れ替わります。

非表示	項目					
	人材モデル			専門分野	1	
表示順	名称	非表示	表示順	名称	非表示	
1	新規作成人材像3 削除		1	新規作成専門分野1 削除		Lv1-4
2	新規作成人材像2 削除		1	新規作成専門分野1		Lv1-4
			1	新規作成專門分野3 削除		Lv1-4
3	新規作成人材像1 創除		2	新規作成專門分野2 削除		Lv1-4
			3	新規作成専門分野1 削除		Lv1-4





## 人材モデル・専門分野表示・非表示設定

人材モデルと専門分野の表示設定を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

「人材モデル編集」ボタンをクリックします。

編集				
非表示	<b>項目</b>			
表示顺	フレームワーク名		<b>霍集</b>	削除
1	nss	詳細編集	人材モデル編集	削除
2	ITSSタスク	詳細編集	人材モデル編集	削除
3	新規作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除

## 「人材モデル編集」の画面が表示されます。

した 人材モデル編集											
人材モデル追加											
人材モデル 名称*											
								_	人材モデル追加		
專門分野追加											
人材モデル*	人材モ	デルを選択	して下さい	1	<b>v</b>						
専門分野名称*											
レベル 条件パターン	レベル	条件バター	ンを選択し	て下さい	~						
修正 フレームワーク名称	新規作	成フレーム	ワーク								
非表示項目	人材モデル				専門分野						
表示應	名称		非表示	表示順	名称		非表示	レベルき	を件パターン		
				1	新規作成専門分野1	削除		Lv1-4			
1 新規作成人材像1		削除		2	新規作成専門分野2	削除		Lv1-4			
				3	新規作成専門分野3	副隊		Lv1-4			
2 新規作成人材像2		削除		1	新規作成専門分野1	NUM:		Lv1-4			
3 新規作成人材像3	I	削除		1	新規作成専門分野1	印除		Lv1-4			

非表示に設定したい人材モデルまたは専門分野の「非表示」欄にチェックを入れます。 (複数選択可能)

非表示												
人材モデル					専門分野	1						
表示順	名称		非表示	表示順	名称		非表示	レヘル業件ハメニノ				
				1	新規作成専門分野1	MAR		Lv1-4				
1	新規作成人材像1	削除		2	新規作成専門分野2	MØ		Lv1-4				
				3	新規作成専門分野3	MAR		Lv1-4				
2	新規作成人材像2	削除		1	新規作成専門分野1	刑除		Lv1-4				
3	新規作成人材像3	削除		1	新規作成専門分野1	MAR		Lv1-4				





「人材モデル」のチェックボックスをクリックすると、紐付けされている専門分野全てが非表 示に設定されます。

	بر	材モデル			専門分野					
表示順		名称	非表示	表示順	名称	非表示				
				1	新規作成専門分野1 削線					
1	新規作成人材像1	削除		2	新規作成専門分野2 削除					
			Ŭ	3	新規作成専門分野3 削除					
スペモテルにテェックを入れると、     自動的に全てチェックマークが入りま     す。     ・    ・										
[補足 人材 <del>1</del> 非表示 専門分	説明] Eデルに対して たにすることは う野がひとつし	、ひとつしか専門 できません。 んかない場合は、ノ	分野か 、材モ <sup>-</sup>	バ追加; デルに	されていない場合は、専門分野 チェックを入れてください。	のみを				

「修正内容確定」ボタンをクリックします。

修正											
フレームワーク名称 新規作成フレームワーク											
非表示项目											
人材モデル				専門分野		1.01.2件15月二)					
表示順	名称		非表示	表示順	名称	非表示					
				1	新規作成専門分野1 削除		Lv1-4				
1	新規作成人材像1	削除		2	新規作成専門分野2 削除		Lv1-4				
				3	新規作成専門分野3 削除		Lv1-4				
2	新規作成人材像2	削除	<b>V</b>	1	新規作成専門分野1 削除		Lv1-4				
3	新規作成人材像3	削除		1	新規作成専門分野1 削除		Lv1-4				
Ē	<b>శ</b> ెన						修正内容確定				

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

Web ぺー	・ジからのメッセージ 🛛 🔀
2	修正した内容を確定します。 よろしいですか?
$\bigcirc$	K キャンセル





## チェックを入れた人材モデル、専門分野が非表示に設定されます。

	人材モデル				専門分野		しなし条件はなこう				
表示順	名称		非表示	表示順	名称		非表示	レヘル菜件ハメーノ			
				1	新規作成専門分野1	削除		Lv1-4	~		
1	新規作成人材像1	削除		2	新規作成専門分野2	MAR		Lv1-4	*		
				3	新規作成専門分野3	削除		Lv1-4	~		
2	新規作成人材像2	削除		1	新規作成専門分野1	nik:		Lv1-4	~		
3	新規作成人材像3	削除		1	新規作成専門分野1	削除		Lv1-4	*		

表示状態に戻したい場合は、「非表示」チェックボックスのチェックを外します。

	人材モデル			専門分野	1		
表示順	名称	非表示	表示順	名称		非表示	レヘル楽件パメーノ
			1	新規作成専門分野1	削除		Lv1-4 💌
1	新規作成人材像1	<b>k</b>	2	新規作成専門分野2	削除		Lv1-4
			3	新規作成專門分野3	削除		Lv1-4
2	新規作成人材像2 創	<b>除 🛛</b>	1	新規作成専門分野1	MA	<b>Z</b>	Lv1-4
3	新規作成人材像3		1	新規作成專門分野1	MA		Lv1-4

「修正内容確定」ボタンをクリックします。 確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



チェックを外した人材モデル、専門分野が表示に設定されます。

	人材モデル			専門分野	しかしを使けること		
表示順	名称	非表示	表示應	名称		非表示	レヘル業件ハメニノ
			1	新規作成専門分野1	削除		Lv1-4 💌
1	新規作成人材像1 削除		2	新規作成専門分野2	削除		Lv1-4
			3	新規作成專門分野3	削除		Lv1-4
2	新規作成人材像2 削除		1	新規作成専門分野1	利除	<b>Z</b>	Lv1-4
3	新規作成人材像3 削除		1	新規作成専門分野1	MAX		Lv1-4





## フレームワーク設定

人材モデル、専門分野に対してフレームワークの設定を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

「詳細編集」ボタンをクリックします。

編集				
非表示	項目 表示順を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。			
表示順	フレームワーク名	1	言集	削除
1	ITSS	詳細編集	人材モデル編集	削除
2	ITSS\$2.7	詳細編集	人材モデル編集	削除
3	新規作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除

#### 「キャリアフレームワーク設定」欄から設定を行います。

フレームワーク名称* 人材モデル名称	新規作成フレームワーク 人材モデル	
専門分野名称	専門分野	
*=*	ON	
キャリアフレームワーク設定		
人材モデル	専門分野	有効レベル
	新規作成專門分野1	Lv1 ~ Lv1
所規作成人材像1	新規作成專門分野2	Lv1 ~ Lv1
	新規作成専門分野3	Lv1 ~ Lv1
所規作成人材像2	新規作成専門分野1	Lv1 ~ Lv1
所規作成人材像3	新規作成專門分野1	Lv1 ~ Lv1
A AN A ADDRESS OF		
オフション設定[1]		
夏ス		修正内容容
200		PLF1T H

下図のような画面が表示された場合、人材モデルの追加を先に行う必要があります。 『人材モデル追加』から人材モデルを追加してください。

キャリアフレームワーク設定

人材モデルが未登録です。人材モデルを登録してからキャリアフレームワークの設定を行って下さい。





人材モデル毎(専門分野を利用する設定になっている場合は、専門分野毎)に有効レベル を設定します。

初めは「有効レベル」が「Lv1~Lv1」に設定されています。 人材モデル、または専門分野の「有効レベル」のスライダーをドラッグアンドドロップします

人材モデル	専門分野	有効レベル
	新規作成専門分野1	Lv1 ~ Lv1
新規作成人材像1	新規作成専門分野2	Lv1 ~ Lv1
	新規作成専門分野3	Lv1 ~ Lv1
新規作成人材像2	新規作成専門分野1	Lv1 ~ Lv1
新規作成人材像3	新規作成専門分野1	Lv1 ~ Lv1
ALIGN FRAZZICI INCO	W1/961 F/06 TT 1/3 \$1.1	

[補足説明]

灰色で表示されているものは『<u>人材モデル・専門分野表示・非表示設定</u>』で非表示に設定した人材モデルまたは専門分野です。

スライダーを移動させ最小レベルと最大レベルを設定します。 レベルは1から10の間に設定します。



レベルの設定後「修正内容確定」をクリックします。

人材モデル	専門分野		有効レベル
	新規作成専門分野1	Lv1 ~ Lv4	
新規作成人材像1	新規作成専門分野2	Lv1 ~ Lv4	
	新規作成専門分野3	Lv1 ~ Lv4	
新規作成人材像2	新規作成専門分野1	Lv2 ~ Lv6	
新規作成人材像つ	新規作成專門分野1	Lv1 ~ Lv4	





確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



フレームワークの有効レベルが設定されます。





#### [補足説明]

設定する有効レベルは『レベル条件パターン管理』で設定したレベル条件パターンのレベル範囲に収まるように設定してください。

レベル条件パターンの範囲外に有効レベルを設定すると、『レベル判定条件作成』で レベル判定条件が正しく更新されなません。

(例)レベル条件パターンが LV.1~LV.6 に設定されている場合。

TOP	TOP レベル条件バターン編集								
レベル条件	レベル条件パターン一覧								
非表示項目	表示機を変更した項目 ドラッグ&ドロップで表示機を変更できます。	新規作成 分野または人材モデルに紐付けられているため削除不可です。							
表示順	レベル条件パターン名	レベル範囲 編集 削除							
1	Lv1-4	Lv1 ~ Lv4 🛛 🚝 🕱 🔒							
2	Lv1-5	Lv1 ~ Lv5							
3	Lv1-6	Lv1 ~ Lv6 🛛 🚝集 🔒							
4	Lv1-7	Lv1~Lv7 <b>/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /</b>							
5	いレベル条件パターンのレベル範囲	Lv1 ~ Lv8 <b>編集 削除</b>							
6	Lv1-9 Lv.1~Lv.6	Lv1 ~ Lv9 🛛 編集 利除							
7	Lv1-10	Lv1 ~ Lv10 <b>編集</b> 削除							

	人材モデル			専門分野	しかし冬休ばねーい	
表示順	名称	非表示	表示順	名称	非表示	レベル業件ハメニノ
			1	新規作成專門分野1 削除		Lv1-4 💌
1	新規作成人材像1 削除		2	新規作成專門分野2 削除		Lv1-4 💌
			3	新規作成専門分野3 削除		Lv1-4 💌
2	新規作成人材像2 削除		1	新規作成專門分野1 削除	<b>Z</b>	Lv1-4 💌
3	新規作成人材像3 削除		1	新規作成專門分野1 削除		Lv1-4 💌

人材モデル・専門分野に設定されている レベル条件パターン

キャリアフレームワーク設定							
人材モデル	専門分野	有効レベル					
	新規作成専門分野1	Lv1 ~ Lv4					
新規作成人材像1	新規作成専門分野2	Lv1 ~ Lv4					
	新規作成專門分野3	Lv1 ~ Lv4					
新規作成人材像2	新規作成專門分野1	Lv2 ~ Lv6					
新規作成人材像3	新規作成専門分野1	Lv1 ~ Lv4					

キャリアフレームワークの有効レベル Lv1~Lv.6の範囲で設定を行なって下さい。





## オプション設定

フレームワークオプションの設定を行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

フレームワークの「詳細編集」ボタンをクリックします。

編集				
非表示	<b>項目 基示順を変更した項目</b> ドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。			
表示順	フレームワーク名	6	<u>۽</u>	削除
1	πss	詳細編集	人材モデル編集	削除
2	πssøスク	詳細編集	人材モデル編集	削除
3	新規作成フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除

#### 「オプション設定」の欄の[+]をクリックします。

フレームワーク名称*	新規作成フレームワーク			
人材モデル 名称	人材モデル			
専門分野名称	専門分野	2 人材モデル	に対して複数の専門分野が登録されているた	め、変更できません。
表示*	ON			
キャリアフレームワーク設定	È			
人材モデル	専門分野		有効レベル	
	新規作成専門分野1	Lv1 ~ Lv4		
新規作成人材像1	新規作成專門分野2	Lv1 ~ Lv4		
	新規作成專門分野3	Lv1 ~ Lv4		
新規作成人材像2	新規作成專門分野1	Lv2 ~ Lv6		
新規作成人材像3	新規作成専門分野1	Lv1 ~ Lv4		
-				
オブション設定[+]				
-				





#### 「オプション設定」画面が表示されます。

オブション設定[-]							
[J]贤后的"馆设定							
部門指定           株式会社エス・アイ・エス           株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部           株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課           株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課           株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課           株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進2課           株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進2課							
閲覧権限設定							
権限			役職番号♥	閲覧可否			
社員		0	]	閲覧可 💟			
マネージャー		0	]	閲覧可 🚩			
教育担当者		0	]	閲覧可 💌			

#### 閱覧部門指定

閲覧部門の指定を行います。

指定した部門以外の社員は、フレームワークを閲覧出来ないように設定します。

「閲覧部門設定」欄を確認します。

ー覧で表示されている部門が、選択しているフレームワークを閲覧可能です。 閲覧部門指定前は、全ての部門から閲覧できる設定になっています。

「部門指定」ボタンをクリックします。

オブション設定[-]		
閲覧部1設定		
	部門指定	
	株式会社エス・アイ・エス	<u> </u>
周暫部門	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部	
	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課	
	株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進2課	
	株式会社エス・アイ・エス システム開発部	<ul><li>✓</li></ul>
	/	
現在閲覧ができ	る部門です。 ―	





「閲覧範囲選択」画面がダイアログで表示されます。



チェックマークが入り、緑色で表示されている部門が閲覧可能な部門です。

チェックを外した部門は、黒色で表示されます。 黒色で表示されている部門はフレームワークを閲覧することができません。







#### [補足説明]

「全て選択」ボタンをクリックすることで、全ての部門にチェックを入れることが出来ます。 「全て解除」ボタンをクリックすることで、全ての部門のチェックを外すことが出来ます。



「決定」ボタンをクリックします。



フレームワークに閲覧部門が設定されます。





### 閲覧権限設定

フレームワークの閲覧権限の設定を行います。

閲覧部門の中から、権限毎に閲覧の可・不可を設定します。

「閲覧権限設定」欄を確認します。

初期表示では全ての権限で閲覧が可能な状態になっています。

閲覧権限設定		
権限	マネージメントレペル番号	閲覧可否
社員	0	閲覧可 💟
マネージャー	0	閲覧可 💟
教育担当者	0	閲覧可 💟

権限毎に「役職番号」と「閲覧可否」を設定します。 「修正内容確定」ボタンをクリックします。

閲覧権限設定				
権限	マネージメントレペル番号	閲覧可否		
社員	0	閲覧不可 💟		
マネージャー	3	閲覧可 🖌		
教育担当者	3	閲覧不可 🔽		
戻る		修正内容確定		

#### [補足説明]

「役職番号」欄で設定したレベル以上の社員の閲覧可・不可を設定します。

(例)下図のような設定の場合

1	権限	マネージメントレベル番号・	閲覧可否
	社員	0	閲覧不可 🖌
	マネージャー	З	閲覧可 💟
	教育担当者	З	閲覧不可 💟

・社員は全ての閲覧が不可になります。

マネージャーは役職番号3以上が閲覧可になります。

・教育担当者は役職番号3以上が閲覧不可になります。

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



閲覧権限が設定されます。





## フレームワークコピー

フレームワークのコピーを行います。

「フレームワーク編集」画面を表示します。

í	[壮口武四]	
i	「補足説明」 フレームワークをコピーすると、詳細設定や追加した人材モデルなどもコピーされます。	
1		ľ

「新規作成」欄の「既存のフレームワークをコピーする」のラジオボタンをクリックします。

TOP	フレームワーク編集	
新規作成		
◉新規に作成する		
フレームワーク名称*		
「「存のフレームワークをコピーする	>	
⊐Ľ∽元 <b>*</b>	フレームワークを選択して下さい	
フレームワーク名称*		
	新規	作成

「コピー元」コンボボックス、「フレームワーク名称」テキストボックスが入力できるようになります。

新規作成		
○新規に作成する		
フレームワーク名称*		
●既存のフレームワークをコビーする		
コピー元*	フレームワークを選択して下さい	
フレームワーク名称*		
		新規作成

コンボボックスから、コピー元となるフレームワークを選択します。

●既存のフレームワークをコビーする				
コピー元*	フレームワークを選択して下さい	~		
フレームワーク名称*	フレームワークを選択して下さい ITSS	]		
	ITSSタスク 新規作成性フレームワーク			
	-	•		

テキストボックスに、コピー後のフレームワーク名称を入力し、「新規作成」ボタンを クリックします。

◎既存のフレームワークをコピーする			
コピー元*	新規作成性フレームワーク		
フレームワーク名称*	コピーフレームワーク		
		新規作成	





#### [注意事項]

フレームワークのコピーはデータの量によって、数分程度かかる場合があります。 「新規作成」ボタンをクリックし、しばらくその状態でお待ち下さい。

-----

## 正しくコピーが終了すると、「編集」欄にコピー後のフレームワークが作成されます。

編集				
非表示				
表示順	フレームワーク名	1	<b>三</b> 集	削除
1	πss	詳細編集	人材モデル編集	削除
2	ПSS9スク	詳細編集	人材モデル編集	削除
3	新規作成性フレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除
4	コピーフレームワーク	詳細編集	人材モデル編集	削除
			修正内	容確定





## 文字入力制限一覧









TOP	כ	ノームワーク詳細 <b>編</b> 集		
基本設定		1文字以上40文字J	以内	
フレームワーク名称*	テストフレームワーク			
人材像名称	人材像	1文字以上40	文字以内	
専門分野名称	▼利用する場	合はチェックを入れて下さい。		
表示*	ON	1文字以上40文字以内	·	
キャリアフレームワーク	設定		·	
人材像	専門分野	有効レ	ベル	
テスト人材像1		Lv0 ~ Lv0		
テスト人材像2				
テスト八州1853				
オブション設定[-]				
閲覧部間設定				
閲覧部門	部門指定       株式会社エス・アイ・エス         株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部       株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進1課         株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進2課         株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進2課         株式会社エス・アイ・エス スキル標準推進事業部 スキル標準推進2課			
閲覧権限設定				
	22	ネージズントレベル番号	閲覧可否	
社員			閲覧可 🚩	
マネージャー	0	0 閲覧可 🔽		
教育担当者	0	0 、 閲覧可 🕑		
戻る	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10桁以下 半角数字	修正内容確定	





## 人材モデルとタスクのクロスリファレンス

#### 機能概要

クロスリファレンスでは人材モデルとタスクの関連付けを行います。 各人材モデルの主な担当タスク(コアタスク)と、関連タスク(サブタスク)の 設定を行います。

#### メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「マスタメンテ」→「フレームワーク管理」→「クロスリファレンス」

	□□ 人材モデルとタスクのクロスリファレンス				
フレームワ	フレームワーク選択				
新規作成性フ	フレームワーク 💽 表示				
人材モデル選択					
⊘ タスク設定薄	済み 🔺 タスク末設定人材モデルあり				
	人材モデル 専門分野				
		新規作成専門分野1			
💿 新	<u> </u>	新規作成専門分野2			
		新規作成專門分野3			
🔺 🏦	<u> </u>	新規作成専門分野1			
🔺 🏦	<u> 1規作成人材像3</u>	新規作成専門分野1			




## フレームワーク選択

人材モデルとタスクの関連付けを行うフレームワークの選択を行います。

「人材モデルとタスクのクロスリファレンス」画面を表示します。

コンボボックスから関連付けを行うフレームワークを選択し、「表示」ボタンを クリックします。

フレームワーク選択		
		$\frown$
選択してください	~	表示
選択してください		
ITSS		
ITSSタスク		
新規作成性フレームワーク		

「人材モデル選択」欄に選択したフレームワークの人材モデルー覧が表示されます。

フレー	フレームワーク選択		
新規作成	新規作成性フレームワーク × 表示		
人材モ	人材モデル選択		
② タスク認	決定済み 📐 タスク未設定人材モデルあり		
	人材モデル	専門分野	
		新規作成専門分野1	
	<u>新規作成人材像1</u>	新規作成専門分野2	
		新規作成専門分野3	
	<u>新規作成人材像2</u>	新規作成専門分野1	
	<u>新規作成人材像3</u>	新規作成専門分野1	

既にタスクとの関連付けが行われている人材モデルには「タスク設定済み」アイコンが 表示され、関連付けが行われていない人材モデルには「タスク未設定人材モデルあり」 アイコンが表示されます。

人材モ	デル選択
Ø タスク	設定済み 🛯 🛕 タスク末設定人材モデルあり
	人材モデル
۲	<u>新規作成人材像1</u>
	<u>新規作成人材像2</u>
	<u>新規作成人材像3</u>





#### 人材モデル選択

クロスリファレンスを設定する人材モデルの選択を行います。

「人材モデル選択」欄から、設定を行う人材モデルをクリックします。

人材モデル選択		
定済み 🛕 タスク末設定人材モデルあり		
人材モデル	専門分野	
	新規作成專門分野1	
新規作成人材像1	新規作成專門分野2	
$\sim$	新規作成專門分野3	
新規作成人材像2	新規作成専門分野1	
新規作成人材像3	新規作成専門分野1	
	デル選択 定済み ▲ タスク未設定人材モデルあり 人材モデル 新規作成人材像1 新規作成人材像2 新規作成人材像3	

#### 「クロスリファレンス設定」画面が表示されます。

TOP	クロスリファ	トレンス設定
フレームワーク	新規作成性フレームワーク	
コア・サブが混在しているクロスリフ	ァレンス	□ 詳細設定
		新提作成人材像2
		新提作或専門分野1
	要求(構想)の確認	
事業戦略>事業戦略策定	新ビジネスモデルへの提言	
	事業戦略の実現シナリオへの提言	
	市場動向の予測・分析	
拳朱朝/mb/11 拳朱朝/mb束正	IT事業戦略策定	
the the stands, the the stands are / to	事業戦略達成度の評価	
争来帮知?争来帮知哈?+1曲	事業戦略達成度評価のフィードバック	
	対象領域ビジネスおよび環境分析	
	Ⅲ戦略の策定	

1	「補足説明」	I

フレームワークに人材モデルが登録されていない場合は、下図のように 人材モデル選択欄にメッセージが表示されます。

人材モデル選択	
『フレームワーク管理』の『人材モデル名称/専門分野名称編集』を参照して、選択した レームワークに人材モデルを登録してください。	ニフ





## クロスリファレンス設定

人材モデルに対して担当タスク(コアタスク)と、関連タスク(サブタスク)の設定を行います。

「クロスリファレンス設定」画面を表示します。

クロスリファレンス設定は「簡易設定」と「詳細設定」の2種類があります。 初期表示では「簡易設定」になっています。

#### 簡易設定

クロスリファレンスの簡易設定を行います。

TOP	クロスリファ	ーレンス設定
フレームワーク	新規作成性フレームワーク	
コア・サブが混在しているクロスリファ	<b>・</b> レンス	
		餐媒作成人材叠2
		新提作或専門分野1
	要求(構想)の確認	
事業戦略>事業戦略策定	新ビジネスモデルへの提言	
	事業戦略の実現シナリオへの提言	
<b>末業計</b> 較\([[末業計較公告	市場動向の予測・分析	
●未判咁/11 ●未判咁求上	IT事業戦略策定	
	事業戦略達成度の評価	
₱.##\$¤62 ₱.##\$¤63#10	事業戦略達成度評価のフィードバック	
	対象領域ビジネスおよび環境分析	
	Ⅲ戦略の策定	

クロスリファレンス設定欄をクリックし、人材モデルに対して、担当タスク(コアタスク)と、 関連タスク(サブタスク)の設定を行います。

TOP	クロスリフラ	アレンス設定
フレームワーク	新規作成性フレームワーク	材モデル、
コア・サブが混在しているクロスリン		
/ <u>大</u> タス	<u></u> 今	■門分野 新規作成年間分野1
事業戦略>事業戦略策定	要求(構想)の確認 新ビジネスモデルへの提言 事業戦略の実現シナリオへの提言	
事業戦略>IT事業中タスク	市場動向2/予測・分析 フ IT事業戦略策定	
事業戦略〉事業戦略評価	事業戦略達成度の評価 事業戦略達成度評価のフィードバック	
	対象領域ビジネスおよび環境分析	1
	Ⅲ戦略の策定	
	クロスリファレンス討	安定欄 ————————————————————————————————————





## クリック毎に「コア」→「サブ」→「未設定」→「コア」…と変化します。

		新提作成人材做2
		新規作成専門分野1
	要求(構想)の確認	
事業戦略>事業戦略策定	新ビジネスモデルへの提言	
	事業戦略の実現シナリオへの提言	
古業計会して古業計会なつ	市場動向の予測・分析	
争未戦吶/11争未戦吶東定	IT事業戰略策定	
<b>本学社会、本学社会</b> 17/2	事業戦略達成度の評価	
▎尹禾¥ᡘᡂ╯尹禾¥ᡘᡂᢛᢪᡅ᠍	事業戦略達成度評価のフィードバック	

## 設定後、「確定」ボタンをクリックします。

		UTISE	
		講座コースの設計、開発	
	システム監査の計画	<b>37</b>	
	シフテノ動本	システム監査の実施	<b>37</b>
	システム監査	システム監査の報告	<del>एए</del>
		システム監査業務の管理	<del>एए</del>
	戻る		

確認ダイアログが表示されるので「OK」をクリックします。

確認			;
▲変見	更を確定します。		
この推	श作は以下を理解した	と上で実施する必要)	があります。
•	・レベル判定条	件を見直す必要が	うあります。
			キャンセル OK

#### [注意事項]

クロスリファレンスは『<u>レベル判定条件作成</u>』の「タスクの選択」に影響を与えます。 レベル判定条件を設定済みのフレームワークのクロスリファレンスを編集すると、 レベル判定条件が正しく機能しない可能性があります。 詳しくは『<u>レベル判定条件作成</u>』を参照してください。

「人材モデルとタスクのクロスリファレンス」画面が表示されます。 クロスリファレンスが設定済みになるとアイコンが変化します。

.....







### 詳細設定

クロスリファレンスの詳細設定を行います。

#### 「クロスリファレンス設定」画面を表示します。 「詳細設定」をクリックします。

TOP	クロスリファレンス	没定
フレームワーク	新規作成性フレームワーク	
コア・サブが混在しているクロスリフ	アレンス	目詳細設定
		新媒作成人材量2
		新提作或専門分野1

#### 詳細設定画面が表示されます。

詳細設定では、より詳細なタスクに対して人材モデルとの関連付けを行う事が出来ます。

TOP		クロスリン	マレンス設定
フレームワーク	新規作成性に	ルームワーク	
コア・サブが混在している	5クロスリファレンス		□ 新易設定
表に小ら	スクが表示さ 毎に「コア」「ナ	れ、 +ブ」	新提作或人材做2
を設定て	きるようにない	リま	新規作成専門分野1
		経営要求の確認	7
	要求(構想)の確認	業務環境調査・分析(経営 境)	<del>ت</del>
		課題の抽出	
	新ビジネフモデルへの掲	業界動向の調査・分析	
事業戦略>事業戦略策定	=	ビジネスモデル策定への助	
		実現可能性の確認	
	事業戦略の実現シナリオ	全社戦略の展開における活 動・成果指標の設定	
	への提言	課題、リスクの洗い出し	
		超概算予算の算出	

## 簡易設定に戻したい場合は、「簡易設定」リンクをクリックします。

TOP	クロスリファレンス設定	
フレームワーク	新規作成性フレームワーク	-
コア・サブが混在しているクロスリフ	געש	自簡易設定





[注意事項] 確定を行わず「詳細設定」もしくは「簡易設定」のリンクをクリックすると、下記のダイアロ グが表示されます。

 Web ページからのメッセージ
 ▼

 ジェビ区分の変更後に確定が行われていません。
 確定を行わず次の画面に進むと変更内容は破壊されます。

 よろしいですか?
 ●

 変更内容を確定するには、「キャンセル」ボタンをクリックして「クロスリファレンス設定」画 面の「確定」ボタンをクリックして下さい。

## 設定後、「確定」ボタンをクリックします。

		フォローアップの実施	
		年次監査報告書の作成	
		進捗管理	<del>⊎</del> 7
	いっこ! 乾木辛改の公理	品質管理	サブ
	2人14世王朱初の名4日	監査業務の改善	קב
		監査体制の整備	<b>7</b>
戻る			戦定

「詳細設定」で中タスクに紐付けされている小タスクに、「コア」と「サブ」が混在して設定されている場合、「簡易設定」画面では以下のようにピンク色の背景で表示されます。

		羊細設定画面	新順作成人計會2 
		経営要求の確認	יעב
	要求(構想)の確認	業務環境調査・分析(経営環 境)	<del>11</del> 7
		課題の抽出	<del>9</del> 7
	新ビジネスモデルへの提	業界動向の調査・分析	<b>37</b>
事業戦略>事業戦略策定	Ē	ビジネスモデル策定への助言	<del>1</del> 7

	簡易設定画面	鉴屈作成人甘鲁2
		N提作或専門分野1
	要求(構想)の確認	$\mathbf{N}$
事業戦略>事業戦略策定	新ビジネスモデルへの提言	
	事業戦略の実現シナリオへの提言	





#### 機能概要

レベル判定条件の新規作成、編集、削除を行います。

#### メニューからの遷移方法

「システム管理者」→「マスタメンテ」→「フレームワーク管理」→「レベル判定条件作成」

TOP	レベル判定条件作成画面
フレームワーク選択 選択してください	





## フレームワーク選択

レベル判定条件を作成するフレームワーク選択を行います。

「レベル判定条件作成」画面を表示します。

コンボボックスからフレームワークを選択し、「表示」ボタンをクリックします。

フレームワーク選択	
選択してください	▼ 表示

選択したフレームワークの各人材モデル、専門分野の有効レベルに「選択」ボタンが表示 されます。

TOP	レベル判定条件作成画面						
フレームワーク選択							
新規作成任フレームワーク レベル判定条件選択 = たかしゃり - たかきのき	表示						
イ 気 し く し く く く く く く く く く く く く く く く く	專門分野	LVI	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6
	新規作成專門分野1	選択	選択	選択	選択	選択	選択
新規作成人材像1	新規作成專門分野2	選択	選択	選択	選択	選択	選択
	新規作成專門分野3	選択	選択	選択	選択	選択	選択
新規作成人材像2	新規作成專門分野1	選択	選択	選択	選択	選択	選択
新規作成人材像3	新規作成專門分野1	選択	選択	選択	選択	選択	選択





### [補足説明]

背景が赤色で表示されているレベルは、レベル判定条件が未設定です。

背景が青色で表示されているレベルは、レベル判定条件が正しく設定されています。

レベル判定条件	選択								
有効レベル 条	件末設定・条件/	ペターン範囲外・充足度の更新要							
テスト人材	像	テスト専門分野名称	_	Lvi	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6
	レベル	/判定条件が設定	$\neg$	選択	選択	選択	選択	選択	選択
テスト人材像1				選択	選択	選択	選択	選択	選択
	レベル	<u> 専門紛野3</u> ノ判定条件が未設定		選択	選択	選択	選択		L_,
テスト人材像2				選択	選択	選択	選択		
テスト人材像3		テスト人材像3専門分野1		選択	選択	選択	選択	選択	選択

「レベル判定条件作成」画面の「選択」ボタンは『フレームワーク管理』の『フレームワーク 設定』を元に表示しています。

(例)下図のようなフレームワーク設定の場合

キャリアフレームワーク語	安定		
人材像	専門分野	有	効レベル
	専門分野1	Lv1 ~ Lv6	
テスト人材像1	専門分野2	Lv1 ~ Lv6	
	専門分野3	Lv1 ~ Lv4	
テスト人材像3	テスト人材像3専門分野1	Lv1 ~ Lv6	

#### 下図のようなフレームワークが表示されます。

L\_\_\_\_\_

■ 有効レベル ■ 条件未設定・条件パターン範囲外・充足度の便好要							
テスト人材像	テスト専門分野名称	Lvi	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6
テスト人材像1	專門分野1	選択	滅訳	滅訳	滅択	滅訳	選択
	專門分野2	選択	滅択	滅訳	滅択	滅訳	選択
	專門分野3	選択	滅択	滅訳	滅択		
テスト人材像3	テスト人材像3専門分野1	選択	選択	選択	滅択	選択	選択





[注意事項] 下記のメッセージが表示された場合、フレームワークが正しく登録されていない可能性が あります。						
<ul> <li>フレームワーク選択</li> <li>シングル </li> <li>● 表示</li> <li>有効な人材モデルが存在しません</li> </ul>						
「有効な人材モデルが存在しません。」と 表示され、「フレームワーク」が表示され ない。						
以下の点を確認してください。						
<b>人材モデル未登録</b> 『フレームワーク管理』の『 <u>人材モデル追加</u> 』から、フレームワークに人材モデルが登録さ れているか確認してください。						
人材モデル選択           人材モデルが未登録です。						
フレームワークに人材モデルが未登録の場合、『フレームワーク管理』の 『 <u>人材モデル追加</u> 』から人材モデルを追加してください。						



## レベル判定条件作成

レベル判定条件の作成を行います。

「レベル判定条件作成」画面を表示します。

TOP レベル判定条件作成画面							
フレームワーク選択							
新規作成性フレームワーク マ 表示							
レベル判定条件選択							
有効レベル 条件未設定	<b>宙</b> 問公野	154	1.0	1.8	1.14	55	1.6
)(4,0) //	1200		LVZ	LVU	LV4	LVU	LVO
	新規作成專門分野1	選択	選択	選択	選択	選択	選択
新規作成人材像1	新規作成專門分野2	選択	選択	選択	選択	選択	選択
	新規作成專門分野3	選択	選択	選択	選択	選択	選択
新規作成人材像2	新規作成專門分野1	選択	選択	選択	選択	選択	選択
新規作成人材像3	新規作成專門分野1	選択	選択	選択	選択	選択	選択

レベル判定条件を作成したい人材モデル、専門分野、Lvの「選択」ボタンをクリックします。

人材モデル	專門分野	Lvi	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6
新規作成人材像1	新規作成專門分野1	選択	選択	選択	選択	選択	選択
	新規作成專門分野2	選択	選択	選択	選択	選択	選択
	新規作成專門分野3	選択	選択	選択	選択	選択	選択
新規作成人材像2	新規作成專門分野1	選択	選択	選択	選択	選択	選択
新規作成人材像3	新規作成專門分野1	選択	選択	選択	選択	選択	選択

「レベル判定条件作成画面」が表示されます。 「タスク選択」ボタンをクリックします。

TOP レベル判定条件作成画面						
フレームワーク	人材モデル	専門分野	レベル			
新規作成性フレームワーク	新規作成人材像1	新規作成専門分野1	レベル1			
タスク選択	レベル判定条件が未登録です。					

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。







### 「レベル判定条件タスク選択」画面が表示されます。 登録するタスクを選択します。

TOP レベル判定条件タスク選択画面						
フレームワーク	f規作成性フレームワーク					
人材モデル	新規作成人材像1	f規作成人材像1				
専門分野	新規作成專門分野1					
レベル	レベル					
選択されているタスク						
大タスク	中タスク	ሳያスク				
事業戦略>事業戦略策定	□ 要求(構想)の確認 コア	[+]小タスクを表示する				
	□ 新ビジネスモデルへの提言 サブ	<mark>.↓</mark> 小タスクを表示する				
	<ul> <li>事業戦略の実現シナリオへの提言</li> <li>サブ</li> </ul>	[+]小タスクを表示する				
事業戦略>IT事業戦略策定	<ul> <li>市場動向の予測・分析</li> <li>コア</li> </ul>	<mark>.↓</mark> 小タスクを表示する				
	□ IT事業戦略策定 サプ	<mark>.↓</mark> 小タスクを表示する				
事業戰略>事業戰略評価	□ 事業戦略達成度の評価 □ア	<mark>.↓</mark> 小タスクを表示する				
	<ul> <li>事業戦略達成度評価のフィードバック</li> </ul>	[+]小タスクを表示する				
選択されているタスク						
戻る 決定 決定						

# [注意事項]

下図のメッセージが表示された場合、人材モデルとタスクの関連付けが行われていません。

TOP レベル判定条件タスク選択画面						
フレームワーク	テストフレームワーク					
人材像	テスト人材像1					
	-					
レベル	レベル M					
レベル判定条件に使用できるタスクが存在しません。						
『 <u>人材モデルとタスク</u> ださい	<u>のクロスリファレンス</u> 』から人材モデルとタスクの関連付けを行ってく					





#### [補足説明]

登録できるタスクは『人材モデルとタスクのクロスリファレンス』で人材モデルと 関連付けられたタスクです。

(例)『<u>人材モデルとタスクのクロスリファレンス</u>』で下図のように人材モデルにタスクを設定した場合。

<u>TOP</u> クロスリファレンス設定							
フレームワーク	新規作成性フレームワーク						
コア・サブが混在しているクロスリファ	コア・サブが混在しているクロスリファレンス ())(料線を定						
	新提作成人材叠1						
		新規作成専門分野1	新提作成専門分野2	新規作成専門分野3			
	要求(構想)の確認	<u>⊐7</u>					
事業戰略〉事業戰略策定	新ビジネスモデルへの提言	サブ					
	事業戦略の実現シナリオへの提言	サブ					
	市場動向の予測・分析	<b>コ</b> ア					
争来戦略211 争来戦略束定	IT事業戰略策定	サブ					
·本 委員上のと、本 委員上のという。	事業戦略達成度の評価	<b>コ</b> ア					
●来早2吨2 ●来早2吨計1曲	事業戦略達成度評価のフィードバック	קב					

#### 『レベル判定条件タスク選択画面』は下図のように表示されます。

ルームワーク	新規作成性フ	新規作成性フレームワーク			
人材モデル	新規作成人材	新規作成人材像1			
專門分野	新規作成専門	9分野1			
ベル	レベル				
選択されているタスク					
大	タスク	中タスク	ሳዓスク		
事業戰略〉事業戰略策定		□ 要求(構想)の確認 コア	[+]小タスクを表示する		
		□ 新ビジネスモデルへの提言 サブ	[+]小タスクを表示する		
		<ul> <li>事業戦略の実現シナリオへの提言 サブ</li> </ul>	<mark>[+]</mark> 小タスクを表示する		
事業戰略>IT事業戰略策定		<ul> <li>市場動向の予測・分析</li> <li>コア</li> </ul>	<mark>[+]</mark> 小タスクを表示する		
		□ IT事業戦略策定 サプ	▶ 小タスクを表示する		
ਙ業♥ጷ略≻事業♥ጷ略評価		<ul> <li>事業戦略達成度の評価</li> </ul>	[★]小タスクを表示する		
		<ul> <li>事業戦略達成度評価のフィードバック</li> </ul>	▲小タスクを表示する		
選択されているタスク	ל				
戻る			決定		
	1. 181 ID A				





## 登録を行うタスクにチェックを入れます。(複数選択可能)

ICP レベル判定条件タスク選択画面						
フレームワーク	新規作成性フレームワーク	新規作成性フレームワーク				
人材モデル	新規作成人材像1					
専門分野	新規作成專門分野1					
レベル	レベリム					
選択されているタスク						
大タスク	<u></u>		小タスク			
事業戰略〉事業戰略策定	☑ ↓求(構想)の確認 □	/	[+]小タスクを表示する			
	□ 新ビジネスモデルへの提言 サブ		[+]小タスクを表示する			
	<ul> <li>事業戦略の実現シナリオへの提言</li> </ul>	/	[ <u>+</u> ]小タスクを表示する			
選択されたタスクは 背景が青色						

で表示されます。

「小タスク」欄にある[+]をクリックすると、小タスクが表示され選択できるようになります。

大タスク	中タスク	小タスク
事業戦略〉事業戦略策定	✓ 要求(構想)の確認 コア	▶♪ タスクを表示する
	<ul> <li>新ビジネスモデルへの提言</li> <li>サブ</li> </ul>	▶♪ タスクを表示する
	□ 事業戦略の実現シナリオへの提言 サブ	▶▶▶

中タスクを選択すると、中タスクに関連付けられている全ての小タスクにチェックが入りま す。

大タスク	<b>中</b> タスク	小タスク
事業戦略>事業戦略策定	☑ 要求(構想)の確認	[ <u>-</u> ]小タスクを閉じる
		▶ 産営要求の確認
		☑ 業務環境調査・分析(経営環境)
		■課題の抽出
	□ 新ビジネスモデルへの提言	[ <u>-</u> ]小タスクを閉じる
	59	□ 業界動向の調査・分析
		<del>52</del>
		□ ビジネスモデル 策定への 助言
		77
	<ul> <li>□ 事業戦略の実現シナリオへの提言</li> <li>サブ</li> </ul>	[ <u>-</u> ]小タスクを閉じる
		□ 実現可能性の確認
		<del>9</del> 7
		□ 全社戦略の展開における活動・成果指標の設定 サプ
		□ 課題、リスクの洗い出し サブ
		□ 超概算予算の算出 サプ





## タスクを選択し、「決定」ボタンをクリックします。

選択されているタスク		
大タスク	中タスク	小タスク
事業戦略>事業戦略策定	✓ 要求(構想)の確認 コア	[+]小タスクを表示する
	✓ 新ビジネスモデルへの提言 サブ	<u>[+]</u> 小タスクを表示する
	<ul> <li>事業戦略の実現シナリオへの提言</li> <li>サブ</li> </ul>	[+]小タスクを表示する
事業戰略>IT事業戰略策定	<ul> <li>市場動向の予測・分析</li> <li>コア</li> </ul>	[+]小タスクを表示する
	□ IT事業戦略策定 サブ	[+]小タスクを表示する
事業戦略>事業戦略評価	<ul> <li>事業戦略達成度の評価</li> <li>コア</li> </ul>	[+]小タスクを表示する
	□ 事業戦略達成度評価のフィードバック コア	[+]小タスクを表示する
選択されているタスク		
戻る		決定

「レベル判定条件作成画面」が表示されます。 選択したタスクが登録され、「レベル判定条件」が表示されます。

TOP		レベル判定条件作成画で	面		
					へ条件をコピー
フレームワーク		人材モデル		専門分野	レベル
新規作成性フレームワーク	新規作	成人材像1	新規作成専門	分野1	レベル1
タスク選択					
目標設定済みの条件 🚺 コアタスク	サブタスク				
大タスク		中タスク		小タスク	レベル 刊定条件
		<u> 必須条</u> 件: ○ 22須 ⊙ 任意 要求( <i>精想</i> )の確認	全て必須 ✔	送須条件: ○ 必須 ④ 任章    送宮要求の確認   送須条件: ○ 必須 ④ 任章    ど須条件: ○ 必須 ④ 任章    変融環境開音: ○折(投資環境)	R1 (1/1) R1 (1/1)
<u> 金</u> て必須 ▼ <u> 事業対略&gt;事業対略</u> <u> 素定</u>	全て必須 💌	必須条件: ○ 必須 ⊙ 任意		凶須条件: ○ 必須 ④ 任意  菜界動向の調査・分析	R1 (1/1)
		新ビジネスモデルへの提言	ECOM	必須条件: ○ 必須 ④ 任意 ○ ビジネスモデル策定への助言	R1 (1/1)
戻る					





#### [補足説明]

「レベル判定条件」欄に表示されている項目は、レベル判定に必要な回答ランクと、 回答ランクを満たす為に必要なスキル数/スキル総数です。

	小タスク	レベル 刊定条件
令了.以酒 🗸	必須条件: ○ 必須 ④ 任意 🤤 <u>経営要求の確認</u>	R1 (1/1)
	必須条件: ○ 必須 ⊙ 任意 <u>業務環境調査・分析(経営環境)</u>	R1 (1/1)



## レベル判定条件更新

レベル判定条件の更新を行います。

ー度レベル判定条件を作成しても、他の機能の編集や条件の変更によりレベル判定条件 の更新が必要な場合があります。

「レベル判定条件作成」画面を表示します。

「選択」ボタンをクリックします。



「レベル判定条件作成」画面が表示されます。

レベル判定条件が正しく設定されていない場合は、下図のようなメッセージが表示されます。

TOP		レベル判定条件作成画面	Ō		
● タスク情報の変更により充足度の更新	新が必要な条件が 福	浮在します。 更新する場合は [ 更新] ボタン?	をクリックして下さ	l Io	
フレームワーク 新規作成性フレームワーク タスク選択 目標設定済みの条件 コアタスク	新規作		■■ 新規作成専門 つ —	100-20-34Hをコピー 101室にのレ 専門分野 1分野1	ヘルへ来日をコピー レベル レベル4 更新
<u>大</u> タスク	/:原囚)		全て必須 🗸	<b>小タスク</b> 必須条件: ○ 必須 ⊙ 任意 <u>経営要求の増記</u>	レベル 刊定条件 R4 (1/1)
▲ 全て必須 ▼	全て必須 💙	要求(構想)の確認		<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ④ 任意</li> <li>業務環境調査・分析(経営環境)</li> <li>必須条件: ○ 必須 ④ 任意</li> </ul>	R4 (1/1)
		<ul> <li>         必須条件: ○ 必須 ● 任意              新ビジネスモデルへの提言      </li> </ul>	全て必須 💌	菜界動向の調査・分析     ジ須条件: ○ 必須 ○ 任意     ビジネスモデル策定への助言     ビジネスモデル策定への助言     ロー     マック      マック     マッ     マック     マッ     マッ     マッ     マック     マッ     マック     ア     マッ     マッ     マッ     マッ     マッ     ビー     ・	(1/1) (1/1) (1/1)
戻る					更新





#### [補足説明]

#### 更新を行う必要がある場合は、「更新」ボタンが表示されます。

				自直	「のレベルへ条件をコピー 「自全てのレル	ジレへ条件をコ
	フレームワーク		人材モデル		専門分野	レベル
規作成性フレ	ームワーク	新規作	成人材像1	新規作成專門	]分野1	レベル4
マスク選択 目標設定済み	の条件 🚺 コアタスク	サブタスク				更新
	大タスク		中タスク		小タスク	利定条
۵	<b>李莱</b> 封哈〉 <b>事莱</b> 封哈	AT 11/6 1	必須条件: ○ 必須 ④ 任意 要求(構想)の確認	全て必須 💙	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意</li> <li>経営要求の確認</li> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任象</li> <li>業務環境調査・分析(経営環境)</li> </ul>	R4 (1/1) R4 (1/1) R4 (1/1)
£ (40%) ₹	憲定	± (120/m *	必須条件: ○ 必須 ④ 任意 新ビジネスモデルへの提言	全て必須 💙	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ④ 任意</li> <li>業界動向の調査・分析</li> <li>必須条件: ○ 必須 ④ 任意</li> <li>ビジネスモデル策定への助査</li> </ul>	<ul> <li>R3 (1/1)</li> <li>R3 (1/1)</li> <li>R3 (1/1)</li> </ul>

メッセージが表示されている場合は、以下を参考に、再設定後に「更新」ボタンをクリックし てレベル判定条件の更新を行なってください。

また、条件を変更した場合は「更新」ボタンをクリックし、レベル判定条件を更新してください。





#### レベル条件パターン未設定

下記のメッセージが表示された場合、人材モデル、専門分野とレベル条件パターンが 紐づいていない、もしくは対象レベルがレベル条件パターンの範囲外の可能性が あります。

このレベルに対応する「レベル条件パターン」が存在しないため「ランク・充足度」を更新できません。「ランク・充足度」を更新する場合は、「レベル条件パターン」を見直して下れ、

・『フレームワーク管理』の『レベル条件パターン設定』を参照し、 人材モデル、専門分野とレベル条件パターンが紐付いていることを確認してください。

・『フレームワーク管理』の『フレームワーク設定』を参照し、 人材モデル、専門分野の有効レベルがレベル条件パターンの範囲内で設定されている ことを確認してください。

------

----

[補足説明] 充足度とは、レベル判定条件を達成するために必要なタスクを満たす条件の度合いを意 味しています。

#### レベル条件パターン回答ランク未設定

下記のメッセージが表示された場合、回答ランクとレベル判定条件が正しく紐づいていない可能性があります。

充足度を更新できないレベル判定条件が存在します。更新する場合は「レベル条件パターン」を見直してから、本画面で[更新]ボタンをクリックして下さい。

『<u>レベル条件パターン管理</u>』を参照し、レベル条件パターンの回答ランクが正しく設定され ていることを確認してください。

#### タスク・スキル情報変更

下記のメッセージが表示された場合、『<u>タスク・スキル管理</u>』でタスクやスキルの削除など が行われた可能性があります。

タスク情報の変更により充足度の更新が必要な条件が存在します。更新する場合は【更新】ボタンをクリックして下さい。

『<u>タスク・スキル管理</u>』でタスク・スキルの削除・変更が行われると、レベル判定条件が変わる為、更新が必要になります。

『<u>タスク・スキル管理</u>』でレベル判定条件に使用されているタスクを削除した場合や『<u>人材</u> <u>モデルとタスクのクロスリファレンス</u>』で既に設定されているタスクの紐付けを解いた場合、 下図のように必須条件のみが表示されます。

	大タスク		中タスク		小タスク	レベル 利定条件
			必須条件: 🔿 必須 💿 任意		必須条件: 🔿 必須 💿 任意 🤤	R1 (1/3)
			市場動向の予測・分析	王し必須 🎽	必須条件: 🔿 必須 💿 任意 🤤	R1 (1/1)
全て必須 💙	<u>事業戦略〉IT事業戦</u> 略策定	全て必須 💙			必須条件: 🔿 必須 💿 任意 🤤	R1 (1/3)
			<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ④ 任意</li> <li>IT事業戦略策定</li> </ul>	全て必須 💙	必須条件: 🔿 必須 💿 任意 🤤	R1 (1/2)
					必须条件: 🔿 必須 💿 任意 🤤	R1 (1/2)





「更新」ボタンをクリックすると、下図のように削除されたタスクや、紐付けが解除されたタ スクは削除されます。

TOP	レベル判定条件作成画面		
フレームワーク	人材モデル	専門分野	レベル
新規作成性フレームワーク	新規作成人材像2	新規作成專門分野1	レベル1
<u>タスク選択</u> 戻る	レベル判定条件が未登録です。		

#### レベル条件パターン変更

下図が表示された場合、『レベル条件パターン管理』で回答比率の変更が行われた可能 性があります。

●レベル条件パターンが更新されたため、「ランク・充足度」の値を再計算する必要があります。再計算する場合は〔更新〕ボタンをクリックして下さい。

「更新」ボタンをクリックすることでレベル判定条件が更新されます。





## レベル判定条件編集

レベル判定条件の編集を行います

「レベル判定条件作成」画面を表示します。

▲ 目標設定済みの条件が存在するため、編集機能をロックしています。編集を行う場合はロックを解除して下 ご取っり方解除 このメッセージが表示されている場合、レベル判定条件の編集は行えません。 既に『目標設定』が行われているレベルを編集すると、データの整合性が 失われてしまいます。 上記を理解し、レベル判定条件を編集するときは「編集ロック解除」ボタンをクリック す。 ▲ 目標設定済みの条件が存在するため、編集機能をロックしています。編集を行う場合はロックを解除して下 でまロック解除 ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。 ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。 レベル判定条件を、編集することが出来るようになります。 背景が赤色で表示されているタスクは目標設定がされているタスクです。 編集や削除をする際は、注意して行なって下さい。 102 レベル判定条件がの重要性ののです。 編集でも同様のでする。 112 レベル判定条件がない。 112 レベル判定条件を、編集することが出来るようになります。 112 レベル判定条件をで表示されているタスクをす。 112 レベル判定条件をのです。 112 レベル判定条件をのの条件が存在するため、 112 レベル判定条件をのの条件が存在するとのです。 113 113 114 115 115 115 115 115 115 115		」標設定』を行	行っている	場合、下	記のメッイ	ヒージが表	示されます。		
CONTROL STATE      CONTR	A目標設	定済みの条件が	「存在するため	)、編集機能	をロックしてし	はす。編集を	行う場合はロックを	解除して下る	<u>t</u> 1.
上記を理解し、レベル判定条件を編集するときは「編集ロック解除」ボタンをクリック す。 ▲ 日電設定済みの条件が存在するため、編集機能をロックしています。編集を行う場合はロックを解除して下 「まロック解除 ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。 メックアングングングングングングングングングングングングングングングングングングング	Dメッセー に『目標 われてし	ージが表示。 設定』が行っ しまいます。	されている われている	場合、レ	ベル判定 注編集する	条件の編 っと、データ	集は行えませ の整合性が	<i></i> ん。	
▲ 目標設定済みの条件が存在するため、編集機能をロックしています。編集を行う場合はロックを解除して下 ぼまロック解除 ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。 Web ページからのメッセージ ズ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	記を理角 ,	解し、レベル <sup>:</sup>	判定条件。	を編集す	るときは「	編集ロック	7解除」ボタンを	モクリックし	ノま
ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。 Web ページからのメタセージ () UPOを解除しても宜しいですか? () () () () () () () () () ()	A目標設	定済みの条件が	「存在するため	、編集機能	をロックしてし	はす。編集を	行う場合はロックを	解除して下る	ŧĻ1。
ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。 Web ページからのメタセージ ズ 「シリウを解除しても宜しいですか? 」 ロックを解除しても宜しいですか? 」 ロックを解除しても宜しいですか? 」 ロックを解除しても宜しいですか? 」 キャンセル レベル判定条件を、編集することが出来るようになります。 背景が赤色で表示されているタスクは目標設定がされているタスクです。 編集や削除をする際は、注意して行なって下さい。 TOP レベル判定条件作成画面 <u>レベル判定条件作成画面</u> <u>レベル判定条件作成画面</u> <u>ロレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世ワレームワーク</u> <u>N規作成世</u> <u>N規作成世</u> <u>N</u> <u>N</u> <u>N</u> <u>N</u> <u>N</u> <u>N</u> <u>N</u> <u>N</u>	富集ロック	解除							
フレームワーク         人材モデル         専門分野         L           新規作成性フレームワーク         新規作成人材像1         新規作成専門分野1         レ           ▲ 目標設定済みの条件が存在するため、編集機能をロックしています。編集を行う場合はロックを解除して下さい。             重集ロック解除              目標設定済みの条件         コアタスク         サブタスク             大タスク         中クスク         小タスク             必須条件:         必須 ● 任意	イアログ	「が表示され	るので「OF Web	K」ボタン	をクリック のメッセージ Pを解除してもI	します。 注しいですか?			
新規作成はフレームワーク     新規作成人材像1     新規作成専門分野1     レ       ▲ 目標設定済みの条件が存在するため、編集機能をロックしています。編集を行う場合はロックを解除して下さい。	ベル判究 景が赤1 集や削[	主条件を、編 色で表示され 除をする際に	集すること 1ているタン は、注意して	<が出来る スクは目 て行なっ <sup></sup>	るようにな標設定がて下さい。	シゼル ります。 されている	タスクです。		
日本設定済みの条件	ベル判算 景が赤1 集や削[	定条件を、編 色で表示され 除をする際に 21-49-2	ますること いているタス は、注意して	cが出来 スクは目 て行なっ <sup>-</sup> レベル <sup>1</sup>	るようにな 標設定が て下さい。 <sup>可定条件作成配</sup>	ります。 されている 画	5タスクです。		5JL
大タスク         中タスク         小タスク           ビ須条件:         ジ須、谷田、         ご須、谷田、         ビ須         ● 任意		主条件を、編 色で表示され 除をする際に	集すること いているタン は、注意して 新規作成	<が出来 スクは目 て行なっ <sup>-</sup> レベル <sup>1</sup> 人材を1	るようにな 標設定が て下さい。 <sup>可定条件作成電</sup>	ンセル ります。 されている 新規作成専門	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		<b>ミル</b> コレ4
必須条件: ○ 必須 ● 任意	ベル判5 景が赤イ 集や削! 	定条件を、編 色で表示され 除をする際に <sup>フレームワーク</sup> <sup>↓の条件が存在するため</sup>	集すること れているタン は、注意して 新規作成 、編集機能をロックル	<が出来 スクは目 て行なっ <sup></sup> レベル料 人材使 ています。編集を	るようにな 標設定が て下さい。 <sup>可定条件作成配</sup> <sup>デル</sup>	ンセル :ります。 されている 師面 新規作成専門 #WWして下さい。	<mark>専門分野</mark> 1分野1		<del>รม</del> ม.4
	ベル判5 景が赤 集や削 <sup>2</sup> - - - - - - - - - - - - - - - - - -	定条件を、編 色で表示され 除をする際に <sup>フレームワーク</sup> <sup>ムワーク</sup> *の条件が存在するため 総件 <sup>エコフアタスク</sup>	集すること れているタン よ、注意して 新規作成 、 編集機能をロックし	<が出来る スクは目 て行なっ レベル料 人材様1 、ています。編集を 中9スク	るようにな 標設定が て下さい。 <sup>91定条件作成配 テル</sup>	ンセル ります。 されている 新規作成専門 (新像して下さい。	<mark>9円分野</mark> 1分野1 1小タスク		Sル ル マ定条
◎須条件: ○ 必須 ⑥ 任意 経営要求の確認	ベル判5 景が赤 集や削 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	定条件を、編 色で表示され 除をする際に <sup>フレームワーク</sup> <sup>ムワーク</sup> <sup>300</sup> 条件 <sup>が存在するため</sup>	集すること れているタ; よ、注意して 新規作成 、 <b>編集欄能をロックし</b>	<が出来 スクは目 て行なっ <sup>-</sup> レベル料 人材程 へいます。編集を	るようにな 標設定が て下さい。 <sup>印定条件作成配 テル</sup>	ンセル ります。 されている 所規作成型 <sup>F</sup>	9       70       70       70         9       月分野1       70       70       70         小タスク       必須条件:       ○ 必須 ●       ●       ●	レベ レベ 任意	ドル ル な 足 条件
目標が設定されているタスク	ベル判5 景が赤1 集や削I 	定条件を、編 色で表示され 除をする際に <sup>2</sup> Δワ−ク •0条件が存在するため <sup>条件</sup> □ □ 79220	集すること こているタ; ま、注意して 新規作成 編集機能をロックし	<が出来る スクは目; て行なつ「 レペル料 人材様1 へいます。編集を 中タスク	るようにな 標設定が て下さい。 <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup>	シセル ります。 されている 画面 新規作成専門 新規で式専門	専門分野         1分野1         1分野1         2次原件:       必須、全須、①         経営要求の確認	レー レベ 任意 (	Sル ル4 定案和 R4 1/2)
全て必須 ● 事業戦略> 事業戦略         事業戦略         全て必須 ●         業務環境調査・分析(経営環境)	ベル判5 景が赤1 県作成世フレー 日電設定済みの 第ロック新除 目標設定済みの。 フ	定条件を、編 色で表示され 除をする際に <sup>21/-A9-ク</sup> <sup>40%件が存在するため</sup> <sup>84件</sup> □ □79320 <sup>★93</sup>	集すること れているタ; は、注意し <sup></sup> 新規作成	<が出来る スクは目 て行なつ「 レベル料 人材使1 でいます。編集を 中タスク	るようにな 標設定が て下さい。 <sup>9</sup> 定条件作成配 デル 行う場合はロックを 額 © 任象 22	- - - - - - - - - -	ち タスクです。 専門分野 引分野1	レペ レペ 任意 任意	ドル ルル4 定条件 R4 1/2) R4





i.	「補足説明」

г

条件の編集後は、レベル判定条件の更新を行う必要があります。

条件の編集を行うと「更新」ボタンが表示されます。 更新ボタンをクリックします。

新規作成性フレ	ームワーク ームワーク	新規作	<b>人材モデル</b> 成人材像1	新規作成専門	専門分野 分野1	レベル レベル4
目標設定済み	の条件コアタスク   大タスク	サブタスク	ዋቃスク		<u>م</u> ورور	更新 レベノ 刊定象
			<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ④ 任象</li> <li>要求(構想)の確認</li> </ul>	全て必須 🗸	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意</li> <li><u>経営要求の確認</u></li> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意</li> <li>業務環境調査・分析(経営環境</li> </ul>	<ul> <li>■ R4 (1/2</li> <li>■ R4 (1/1</li> </ul>
全て必須 💌	<u>非某打部&gt;非某打略</u> 茶定	全て必須 💙	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ④ 任意</li> <li>新ビジネスモデルへの提言</li> </ul>	全て必須 💙	20須条件: ○ 20須 ④ 任意 <u>業界動向の調査・分析</u> 20須条件: ○ 20須 ④ 任意	<ul> <li>R3</li> <li>(1/1</li> <li>B3</li> </ul>

## 表示されたダイアログを確認し、「OK」ボタンをクリックします。



## レベル判定条件が更新され、「更新」ボタンが非表示になります。

	大タスク		中タスク		小タスク	レベル 利定条件
			必須条件: 〇 必須 ④ 任意	AT 2/4 V	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意 ○</li> <li>経営要求の確認</li> </ul>	R4 (1/2)
A7 2 18 44	<u>事業戦略≻事業戦略</u>	AT 11/8 4	要求(構想)の確認	± COM ·	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ④ 任意 ○</li> <li>業務環境調査・分析(経営環境)</li> </ul>	R4 (1/1)
± (30)9 *	策定	± C 4299	必須条件: ○ 必須 ⊙ 任意	AT 1/4 V	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意</li> <li>業界動向の調査・分析</li> </ul>	R3 (1/1)
			新ビジネスモデルへの提言	± (40)損 ▼	必須条件: ○ 必須 ● 任意 ○ ビジネスモデル策定への助言	R3 (1/1)





## 必須条件設定

レベル判定条件に必須条件の設定を行います。

必須条件を設定したい「レベル判定条件作成」画面を開きます。

作業の途中で「タス」	ク選択」をクリックすると、必須条件の設定は保 スク選択」画面が表示されてしまいます。	存されないまま
	Web ページからのメッセージ 🛛 🔀	
	(2) 保存していない情報は廃棄されます。 実行しても宜しいですか?	
	OK キャンセル	
変更内容を確定する	るには、「キャンセル」ボタンをクリックして処理を	中断してから、「更

#### 中タスク小タスク必須条件

中タスク、小タスクの必須条件設定を行います。

中タスクと小タスクを確認します。

下図の設定では3つある小タスクを全て習得すると、「要求(構想)の確認」を習得したことになります。

初期状態では「全て必須」になっています。







#### [補足説明]

一つの中タスクに複数の小タスクが紐付けされている場合、「全て必須」のコンボボックス をクリックすると必須項目の数を選択することができます。

	小タスク	レベル 刊定条件
	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意 ●</li> <li>経営要求の確認</li> </ul>	R1 (1/2)
全て必須 ♥ 全て必須 1つ以上	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意 ●</li> <li>業務環境調査・分析(経営環境)</li> </ul>	R1 (1/1)
25 K.E	必須条件: ○ 必須 ⊙ 任意 🤤 課題の抽出	R1 (1/1)

コンボボックスから必須項目を選択し、クリックします。

(例)必須項目が「2つ以上」の場合

3つある小タスクを2つ以上習得すると、中タスクである「要求(構想)の確認」を 習得したことになります。

<u>ዋ</u> ቃスク	小タスク	レベル 判定条件
	必須条件: ○ 必須 ● 経営要求の確認	● 任意 ○ (1/2)
必須条件: ○ 必須 ● 任意 要求(構想)の確認	2つ以上 ▼ / <u>業務環境調査・分析(</u> 新	) 任意 (1/1) (1/1)
紐付けされている小タスクを つ以上習得していれば中タン クを習得したことになります。	2 必須条件: ○ 必須 ③ ス <u>課題の抽出</u>	/ 任意





次に小タスク毎に表示されている「必須条件」を確認します。 初期状態では「任意」にチェックが入っています。

(例)中タスクの習得条件が「2つ以上」の場合 任意の小タスクのうち、2つを習得すれば中タスクを習得したことになります。



「必須条件」の「必須」をクリックしチェックを入れます。

下図の場合、中タスクを習得するために、小タスク「経営要求の確認」は必須条件であり、 「経営要求の確認」の他に任意の小タスクを一つ以上習得する必要がある事を意味しま す。

「経営要求の確認」を習得しない限り、「要求(構想)の確認」は習得したことになりません。







大タスクと中タスクも同様に設定を行います。

下図の場合、中タスクの「要求(構想)の確認」が必須条件であり、「要求(構想)の確認」を 含めた中タスクを2つ以上取得すると大タスクである「事業戦略>事業戦略策定」を習得し た事を意味します。



#### 大タスク必須条件

大タスクの必須条件の設定を行います。

大タスクを確認します。

大タスクは他のタスクと異なり、コンボボックスで選択できる項目が「全て必須」しかありません。

大タスクを全て習得すると、フレームワークに設定された人材モデル、専門分野の各レベルに達した事になります。







大タスクで「全て必須」以外を選択したい場合は、『<u>大タスクのグループ化</u>』を参照して、 大タスクのグループ化を行なって下さい。

以上を参考に必須条件の設定を行います。 「更新」ボタンをクリックすると確認のダイアログが表示されるので、 「OK」ボタンをクリックします。

Web 🔨 -	・ゔからのメッセージ 🔀
?	レベル判定条件の更新、および充足度の再計算を実施します。 実行しても宜しいですか?
	OK キャンセル

設定が保存されます。





## 条件の削除

登録したレベル判定条件の削除を行います。

削除を行う条件の「レベル判定条件作成」画面を開きます。 削除したい小タスクの(-)ボタンをクリックします。

	大タスク		中タスク			小タスク		レベル 利定条件
			心須条件: 🔿 必	通 ③ 任意	AT 1/4 4	<ul> <li>必須条件: ○ 必須</li> <li>経営要求の確認</li> </ul>	<ul> <li>任意</li> </ul>	R4 (172)
AT 1/4 11	事業戦略≻事業戦略	AT 2/5 4	要求(構想)の確	<sup>認</sup> 通常は半 まま	透明で表	2010条件: ○ 2010 長示されてい	<ul> <li>● 任意</li> <li>●</li> <li>●<!--</td--><td>R4 (1/1)</td></li></ul>	R4 (1/1)
± C20/4 ▼	金	± C20/4 ▼	心須条件: 🔿 必	マウスを7 と色が付き	アイコンに きます。	こ合わせると	)任意 🤤	R3 (1/1)
			新ビジネスモデル	への提言		必須条件: ○ 必須 ビジネスモデル策3	<ul> <li>● 任意</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>●</li> <li>●&lt;</li></ul>	R3 (1/1)

確認ダイアログが表示されます。

内容を確認してチェックボックスにチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。

æz	×		
▲条件の削除が選択されました。			
この操作は以下を理解した上で実施する必要が	この操作は以下を理解した上で実施する必要があります。		
<ul> <li>条件数が「全て必須」にリセットされます。</li> <li>※削除後に条件数の見直しを行って下さい。</li> </ul>			
処理を継続する場合は、下記にチェックを入れ	てOKを選択して下さい。		
▶」記を理解した上で削除を実施する。			
	キャンセル OK		
▲州林 使に来 件数の 光直ひと打ちてす 処理を継続する場合は、下記にチェックを入れて 記む理解した上で削除を実施する。	て OKを選択して下さい。 キャンセル OK		

選択した小タスクがレベル条件から削除されます。

I.		ŀ.
1	「神史詩明」	ł
I		ł
	・中タスクに紐付けされている小タスクが 0 個になると、中タスクも削除されます。	Ľ
		C
1	また、大ダスクに紺付けされている中ダスクかり個になると、大ダスクも削除されます。	Ľ
		C
		2











## レベル判定条件グループ化

レベル判定条件のクループ化を行います。

レベル判定条件を作成した「大タスク」と「小タスク」はグループ化して扱うことが可能です。 グループ化したいレベル判定条件の「レベル判定条件作成画面」を開きます。

*大タスクグループ化* 大タスクのグループ化を行います。

「タスクー覧」画面を表示します。

グループ化したい大タスク名をクリックします。 「編集メニュー」が表示されるので「グループ化」をクリックします。



「レベル判定条件グループ化」画面がダイアログで表示されます。 紐付けしたい大タスクを選択しクリックします。 「決定」ボタンをクリックします。







確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



大タスクがグループ化され、「必須条件設定」が「全て必須」以外を選択できるようになります。







既にグループ化しているタスクに追加してグループ化を行います。 新しくグループに加えたいタスクをクリックし、編集メニューから「グループ化」をクリックします。

	大タスク
	開発業務
1 C 42/4	<u>事業戦略査定</u>
全て必須 💙	<u>テスト大タスク</u> 編集メニュー 入 グループ化 貸 グループ化解除

「レベル判定条件グループ化」画面がダイアログで表示されます。 既にグループ化されているタスクを選択し「決定」ボタンをクリックします。

	レベル判定条件グループ化	
対象タスク	テスト大タスク	
グループ化会	先の条件ブロック	
	グループ先条件ブロック	
	]発業務 9業戦略査定	
閉じる	決定	

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。







大タスクがグループ化されます。

	<del>አ</del> ቃスク		
	<u>開発業務</u>		
全て必須 💙	事業戦略査定		
	<u>テ2ŀ大タ22</u>		

## [注意事項] 既にグループ化されているタスクのメニューから「グループ化」選択すると、下図のように グループ化が一度解除され新しくグループが作成されます。 既にあるグループに追加したい場合は必ず追加したいタスクの「編集メニュー」から「グル ープ化」を選んでください。 必須条件: 🔘 必須 💿 任意 必須条件: 🔘 必須 💿 任意 詳細設計書 編筆 √ − 詳細設計書 🔏 グループ化 <u>プログラミング</u> 💜 グループ化解除 テスト仕様書 必須条件: 🔿 必須 💽 任意 システムテスト テスト仕様書 必須条件: 🔘 必須 💿 任意 システムテスト <u> プログラミング</u>





*小タスクグループ化 小タスクのグループ化を行います。* 

[補足説明] グループ化することで複数の小タスクを1つのタスクとして扱うことができます。

グループ化出来るのは、同一中タスク内で、「コア」「サブ」区分が同じ小タスクです。



グループ化したい小タスクをクリックします。

「編集メニュー」が表示されるので「グループ化」をクリックします。

必須条件: 🔿 必須 💿 任意	0		
〕 詳細設計書			
編集メニュー			
▲ グループ化			
♥ グループ化解除			





「レベル判定条件グループ化」画面がダイアログで表示されます。 紐付けしたい小タスクを選択し、「決定」ボタンをクリックします。

	レベル判定条件グループ化		
グループ化す	可能な貧	を件ブロックは同じ主従区分の条件のみです。	
対象ダス	<i>9</i>		
E REE 7	,	<del>7</del> 71	
グルー	ブ化ダ	ōの条件ブロック	
		グループ先条件ブロック	
$\bigcirc$	· テ	スト仕様書	
0	・シ	ステムテスト	
0	・ゴ	コグラミング	
開	開じる 決定		

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



小タスクがグループ化されます。

	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意 ○</li> <li>詳細設計書</li> <li>テスト仕様書</li> </ul>
全て必須 💙	必須条件: ○ 必須 ⊙ 任意 <u>システムテスト</u>
	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意 ●</li> <li>プログラミング</li> </ul>





グループ化した小タスクのスキルはまとめて、レベル判定条件の計算が行われます。 グループ化したことでレベル判定条件が変化します。



既にグループ化しているタスクに追加してグループ化を行います。

新しくグループに加えたいタスクをクリックし、編集メニューから「グループ化」をクリックします。

必須条件: ○ 必須 (	<ul> <li>任意</li> </ul>
詳細設計書	
テスト仕様書	
必須条件: ○ 必須 (	④ 任意
<u> システムテスト</u>	
編集メニュー	
🗼 グループ化	
💜 グループ化解除	
必須条件: 🔘 必須 (	• 任意 🛛 🤤
プログラミング	




「レベル判定条件グループ化」画面がダイアログで表示されます。 既にグループ化されているタスクを選択し「決定」をクリックします。

	レベル判定条件グループ化
グループ化可能な	条件ブロックは同じ主従区分の条件のみです。
対象タスク	システムテスト
主従区分	<del>サ</del> ブ1
グループ化	先の条件ブロック
	グループ先条件ブロック
	¥細設計書 テスト仕様書
0 . =	オログラミング
閉じる	決定

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

Web 🔨 –	ジからのメッセージ	×
2	条件のグループ化を行い よろしいですか?	ます。
	DK キャンセル	

小タスクがグループ化されます。

必須条件: 🔿 必須 💿 任意	0
詳細設計書	
テスト仕様書	
<u> 2274721</u>	





### グループ化解除

グループ化されたタスクの解除を行います。

グループ化を解除したいタスクをクリックし、「編集メニュー」から「グループ化解除」をクリッ クします。

必須条件: ○ 必須 ⊙ 任意	0
詳細設計書	
編集メニュー	
👗 グループ化	
( グループ化解除	
テスト仕様書	
<u> システムテスト</u>	
必須条件: 🔘 必須 💿 任意	0
<u> プログラミング</u>	

確認のダイアログが表示されます。 「OK」ボタンをクリックします。

Web ペー	うからのメッセージ	X	
2	以下のタスクの条件グループ化を 「詳細設計書 テスト仕様書 シン	i解除します。 ステムテスト」	
	よろしいですか? OK キャンセル	解除を1 れます。	テうタスク名が表示さ

タスクのグループ化が解除されます。

必須条件: 🔘 必須 💿 任意 🤤
詳細設計書
必須条件: 🔿 必須 💿 任意 🤤
テスト仕様書
<u>2774771</u>
必須条件: ○ 必須 ● 仟意
<u> <u> <u> </u> <u> </u></u></u>
<u>システムテスト</u> 必須条件: ○ 必須 ⊙ 任意 ラログラミング





### レベル判定条件コピー

レベル判定条件のコピーを行います。

コピーを行うレベルの「レベル判定条件作成画面」を表示します。

#### コピーリンクが表示されているのを確認します。

TOP			レベル判定条件作成画で	6		
	フレームワーク		人材モデル		▶のレベルへ条件をコピー □全てのレベル	∧条件を⊐ピー
新規作成性フレ	-ムワーク	新規作	成人材像1	新規作成専門	分野1	レベル4
タスク選択	D条件 <b>エー</b> コアタスク 大タスク	サブタスク	コピーリン	クーク		レベル 判定条件
全て必須 💌	<u>●柔灯略〉事柔时略</u> 速定	全て必須 💌	ジ須条件: ○ ジ須 ④ 任意 要求(構想)の確認	全て必須 ⊻	20月条件: ○ 20月 ④ 任象 経営要求の確認 20月条件: ○ 20月 ● 任章 業務現境調査・分析(経営環境)	R4 (1/2) R4 (1/1)
			必須条件: ○ 必須 ⊙ 任意 新ビジネスモデルへの提言	全て必須 💙	<ul> <li>         ざ須条件: ○ 必須 ④ 任意</li></ul>	R8 (1/2)

#### 直下のレベルへ条件コピー

同じ人材モデル、専門分野の一つ下のレベルに対してレベル判定条件のコピーを 行います。

◎直下のレベルへ条件をコピー

[直レレ 人表	2説明] とは同じ人材モ ル4であればレ ル判定条件をコ モデル、もしくは されません。	デル、もしくは専門分野の行を指 ベル 3 に、レベル 3 であればレ ピーします。 :専門分野の最低レベルでは「直	iします。 ベル 2 に 「下のレベルへ条件	-を⊐ピー」は
	専門分野3		選択 🚧 選択 🚧 🤅	選択 🙀 選択
		左にコピーしていくイメージです (専門分野の最低レベルではま ません)	「。 長示され	





### 「直下のレベルへ条件をコピー」をクリックします。

102 レベル判定条件作成画面						
				Fのレベルへ条件をコピー	へ条件を⊐ピー	
フレームワーク		人材モデル		専門分野	レベル	
新規作成性フレームワーク	新規作	成人材像1	新規作成専門	分野1	レベル4	
タスク選択						
目標設定済みの条件	920					
大タスク		中タスク		<b>小タスク</b>	レベル 利定条件	
				必須条件: 🔿 必須 💿 任意 🤤		
		20万条件・ 〇 20万 〇 任章	1	経営要求の確認	R4 (1/2)	
			全て必須 🎽			
		要求(構造)の確認		必須条件: 🔿 必須 💿 任意 🤤	R4	
全て必須 💙 <u>事業戦略&gt;事業</u> 筆定	全て必須 💙			<u>業務環境調査・分析(経営環境)</u>	(171)	
				必須条件: ○ 必須 ⊙ 任意 😑		
		必須条件: 🔘 必須 💿 任意		業界動向の調査・分析	R3	
		新ビジネスモデルへの提言	全て必須 🎽	ビジネスモデル策定への助言	(1/2)	



#### 確認ダイアログが表示されます。

内容を確認してチェックボックスにチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。



レベル判定条件がコピーされます。

専門分野3	選択	選択	選択	選択
専門分野3	選択	選択	選択	選択





#### 全てのレベルへ条件コピー

全てのレベルに対して、レベル判定条件のコピーを行います。 同じ人材モデル、専門分野全てのレベルに対してレベル判定条件をコピーします。



#### 「全てのレベルへ条件をコピー」をクリックします。

					下のレベルへ条件をコく- 🏻 🖹 全てのレ	ベルへ条件をコピー
	フレームワーク		人材モデル		專門分野	1 6416
規作成性フレ	ームワーク	新規作.	成人材像1	新規作成專門	1分野1	レベル4
タスク選択 日標設定済み・	の条件 🚺 コアタスク 📃	サブタスク	コヒ	ーリング	ク	
	大タスク		中タスク		小タスク	レペル 利定条件
全て必須 💙	事業財助>事業財略 憲定	全て必須 💌	ジ須条件: ○ ジ須 ④ 任意 要求(構想)の確認	全て必須 🖌	<ul> <li>ジ須条件: ○ ジ須 ⊙ 任意</li> <li> <u>経営要求の確認</u> </li> <li>             ど須条件: ○ ジ須 ⊙ 任意         </li> <li> <u>変換準準備書: ○ が須 ⊙ 任意</u> </li> </ul>	R4 (1/2) R4 (1/1)
			<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意</li> <li>新ビジネスモデルへの提言</li> </ul>	全て必須 💙	<ul> <li>必須条件: ○ 必須 ● 任意</li> <li>業界動向の調査・分析</li> <li>ビジネスモデル策定への助言</li> </ul>	(1/2)



#### 確認ダイアログが表示されます。

内容を確認してチェックボックスにチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。







### レベル判定条件が全てのレベルにコピーされます。



レベル判定条件が自動的に更新されます。





### 機能概要

キャリアパスの作成、編集、削除を行います。 キャリアパスとは企業が求める人材モデルへ、どのように近づいていくかを模範的に 示すものです。 キャリアパスはフレームワーク毎に設定します。

#### メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「マスタメンテ」→「フレームワーク管理」→「その他」→ 「キャリアパス設定」

10P キャリアバス一覧							
新規作成							
フレームワーク*	選択してください	*					
キャリアバス名 <b>*</b>							
				新規作成			
_							
編集							
キャリアパスが未設定の項目							
表示順	フレームワーク名		キャリアパス名	編集 削除			
1 ΠSS		ITSSキャリアバス		編集 削除			





### キャリアパス新規作成

キャリアパスの新規作成を行います。

「キャリアパス一覧」画面を表示します。

フレームワークが登録されていない場合、以下のメッセージが表示されキャリアパスの作 成が行えません。

-----

	キャリアバス一覧	
	フレームワークが未作成のためこの機能は利用できません。	
マニュアル スを作成し	・『 <u>フレームワーク管理</u> 』で、フレームワークの登録を行なってから、キー 、て下さい。	ャリアパ

「新規作成」欄のコンボボックスから、キャリアパスを登録するフレームワークを 選択します。

新規作成	
フレームワーク*	選択してください
キャリアバス名*	

テキストボックスに作成を行うキャリアパス名を入力します。

新規作成		
フレームワーク*	ITSS	*
キャリアパス名*	ITSSキャリアパス2	

「新規作成」ボタンをクリックします。

新規作成	
フレームワーク*	ITSS
キャリアバス名*	<b>ITSSキャ</b> リアパス2
	新規作成

キャリアパスが作成され、「編集」欄に追加されます。

背景が赤色で表示されているものは、キャリアパスが未設定であることを意味します。

編集				
<b>+</b> 7	リアパスが未設定の項目			
表示	夏 フレームワーク名	キ <del>ャ</del> リアパス名	編集	削除
1	πss	ITSSキャリアパス	編集	削除
2	πss	ITSSキャリアバス2	編集	削除
	キャリアパス未設定			



### キャリアパス設定

キャリアパスの設定を行います。

「キャリアパス一覧」画面を表示します。



設定を行うキャリアパスの「編集」ボタンをクリックします。

編集				
キャリア	? パスが未設定の項目			
表示順	フレームワーク名	キ <del>ャ</del> リアパス名	編集	削除
1	πss	ITSSキャリアパス	編集	削除
2	πss	ΠSSキャリアバス2	<b>E</b> #	削除

「キャリアパス編集画面」が表示されます。

背景が青色で表示されているマスは、有効レベルに設定されていることを意味します。 有効レベルにキャリアパスを設定します。

TOP キャリアパス編集画面									
フレームワーク名	ΠSS	3							
キャリアパス名*	ITSSキャリア	パス2							
■有効レベル →キャリアパス 有効レベルをクリックするとキャリアバスを設定できます。									
人材モデル		専門分野	Lvi	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	
マーケティング		マーケティングマネジメント							
		販売チャネル戦略							
		マーケットコミュニケーション							
		訪問型コンサルティングセールス							
セールス		訪問型製品セールス		,					
		メディア利用型セールス		/					
		「有効レベル 」							





#### [補足説明]

『フレームワーク管理』で、専門分野を利用する設定になっている場合は

専門分野が表示されます。

その場合は、専門分野毎にキャリアパスを設定します。

テスト人材像	テスト専門分野名称	Lvi	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6
テスト人材像1	専門分野1						
	專門分野2						
	専門分野3						
テスト人材像2	テスト人材像2専門分野1						
テスト人材像3	テスト人材像3専門分野1						

#### 」 [補足説明]

有効レベルは『フレームワーク管理』の画面で設定した内容が反映されます。

-----

人材物	市田八昭		左かしぐり
八村隊	÷1123		有効レベル
∏企画		Lv3 ~ Lv6	
Πアーキテクト		$Lv3 \sim Lv5$	
ベンダーマネジメント		Lv3 ~ Lv6	
プロジェクトマネージャー		Lv3 ~ Lv6	
AP開発マネージャー		Lv1 ~ Lv5	
ITリスクマネージャー		Lv3 ~ Lv5	
ブログラマー		Lv1 ~ Lv4	

また、以下のメッセージが表示された場合、フレームワークが設定されていません。 『フレームワーク管理』の『フレームワーク設定』を参照し、フレームワークの設定を行なっ てください。

# キャリアバス編集画面 対象のフレームワークに関連する情報がありません。

有効レベルのマスをクリックし、キャリアパスを設定します。 目標設定した有効レベルには、矢印が表示されます。

#### 有効レベル →キャリアパス 有効レベルをクリックするとキャリアパスを設定できます。

人材モデル	專門分野	LM	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6
マーケティング	マーケティングマネジメント	(	$\overline{}$	)			
	販売チャネル戦略						
	マーケットコミュニケーション						
	訪問型コンサルティングセールス						
セールス	訪問型製品セールス						
	メディア利用型セールス						





### 矢印をクリックするとキャリアパスは解除されます。

テスト人材像	テスト専門分野名称	Lvi	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6
テスト人材像1	専門分野1	(	$\bigcirc$				
	專門分野2						
	専門分野3						
テスト人材像2	テスト人材像2専門分野1						
テスト人材像3	テスト人材像3専門分野1						

#### 「確定」ボタンをクリックすると、設定内容が登録されます。

TOP キャリアバス編集画面								
フレームワーク名	ITSS	22						
キャリアバス名 <b>*</b>	ITSSキャリア	ISSキャリアパス2						
■ 有効レベル →キャリアパス 有効レベルをクリックするとキャリアバスを設定できます。								
人材モデル		專門分野	Lvi	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6
		マーケティングマネジメント						
マーケティング		販売チャネル戦略						
		マーケットコミュニケーション						
戻る						<	確	<del>ي</del>

### 「キャリアパス一覧」画面に登録したキャリアパスが追加されます。

編集				
キャリア	? パスが未設定の項目			
表示順	フレームワーク名	キャリアバス名	編集	削除
1	πss	ITSSキャリアバス	編集	削除
2	ITSS	ITSSキャリアパス2	編集	削除



### キャリアパス編集

キャリアパスの編集を行います。

「キャリアパス一覧」画面を表示します。

編集を行うキャリアパスの「編集」ボタンをクリックします。

編集				
キャリア	? パスが未設定の項目			
表示順	フレームワーク名	キ <del>ャ</del> リアパス名	編集	削除
1	ITSS	ITSSキャリアパス	編集	前川除
2	ITSS	ITSSキャリアバス2	<b>E</b> #	削除

### 「キャリアパス編集」画面が表示されます。

キャリアパス名、キャリアパスを編集します。

	キャリアバス編集画面										
フレームワーク名	ITSS	ITSS									
キャリアバス名*	ITSSキャリアパスA										
<b>有効レベル →→キャリアパス</b> 有効レベルをクリックするとキャリアバスを設定できます。											
人材モデル	人材モデル		<b>郭門分野</b>	Lvi	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6		
		マーケティングマネ	ジメント	<b>→</b>							
マーケティング		販売チャネル戦略									
		マーケットコミュニク	ーション						$\rightarrow$		
戻る								ũ	定 2		

### 「確定」ボタンをクリックします。

TOP		キャリアバス編集画面							
フレームワーク名	ITSS								
キャリアバス名*	ITSSキャリア								
有効レベル ➡ キャリアパス 有効レイ	<b>有効レベル →→キャリアバス</b> 有効レベルをクリックするとキャリアバスを設定できます。								
人材モデル		専門分野	Lvi	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	
		マーケティングマネジメント							
マーケティング		販売チャネル戦略							
		マーケットコミュニケーション			-				
戻る						(	ü	Ê	

「キャリアパスー覧」画面が表示され、編集内容が確定されます。

編集	<del>編集</del>											
キャリア	キャリアバスが未設定の項目											
表示順	フレームワーク名	キャリアパス名	編集	削除								
1	ITSS	ITSSキャリアパス	編集	削除								
2	ITSS	ITSSキャリアパスA	編集	削除								





### キャリアパス削除

キャリアパスの削除を行います。

「キャリアパス一覧」画面を表示します。

削除を行うキャリアパスの「削除」ボタンをクリックします。

編集				
キャリア	? パスが未設定の項目			
表示順	フレームワーク名	キャリアパス名	編集	削除
1	ITSS	ITSSキャリアパス	編集	削除
2	ITSS	ITSSキャリアバスA	編集	削除

#### [注意事項]

削除対象のキャリアパスが、『目標設定』でキャリアパス登録されている場合、 キャリアパスを削除すると、目標設定のキャリアパスが未登録の状態になります。

1	TOP キャリアブラン表示画面
	レベル判定実施時間: 2012/06/28 ~ 2012/07/31 <b>計目名</b> ユーザ00150
	フレームワーク選択
	システム部門 マ 表示 キャリアバス: テストキャリアバス マ 面談結果表示 如下 承辺
	TOP キャリアブラン表示画面
1	レベル料定実態期間: 2012/06/28 ~ 2012/07/31 社員名 ユーザ00150
1	フレームワーク選択
1	- システム部門  ・ 表示 キャリアバス: 選択してください ・
	キャリアパスの選択が未登録の状態になります。
1	

確認のダイアログが表示されます。

削除対象のキャリアパスが正しいことを確認し「OK」をクリックします。



#### 削除対象のキャリアパスが削除されます。

編集				
キャリア	パスが未設定の項目			
表示順	フレームワーク名	キ <del>ャ</del> リアパス名	編集	削除
1	ILSS	ITSSキャリアバス	編集	削除





### 文字入力制限一覧



TOP		キャリアバス編集画面	1	文字以_	上40文与	≧以内			
フレームワーク名	ITSS	and the second							
キャリアパス名*	ITSSキャリア	1172							
■有効レベル ■●キャリアパス 有効レ	<b>有効レベル → キャリアバス</b> 有効レベルをクリックするとキャリアパスを設定できます。								
人材モデル		専門分野	Lvi	Lv2	Lv3	Lv4	Lv5	Lv6	
		マーケティングマネジメント		-	-				
マーケティング		販売チャネル戦略			-	-			
		マーケットコミュニケーション				-		-	
戻る確定							定 2		





#### 機能概要

アンケートや人材モデルなどを入力していくことで、自動的にフレームワークや、 レベル判定条件を作成することが出来ます。

#### メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「ファストステップ」

レームワー	<b>ク選択</b> → フ	"ンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタス	、クの関連付け → フレー	ムワーク設定					
0crt + z -		た深わし 次々たわけ、カレテノださい、 五明ナスサ	8ムは 田明ナスコレンノ	ロ、カタレコニ、カコを遅れ	リ ブノださい				
作成するフレームワークを選択し、次へをクリックしてください。冉閉する場合は、冉閉するフレームワーク名とステータスを選択してください。									
: 😋完了済	作成中(一時(	≩存) ္2処理中 ⊗エラー							
: ⊘完了済 <b>選択</b>	★作成中(一時) 状態	8存) ひ処理中 <mark>⊗</mark> エラー フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ削除				
I: ⊘完了済 選択 ⊙	作成中(一時自 <b>状態</b>	(2) 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	更新日	再開ステータス	データ削除				





### フレームワーク新規作成

フレームワークの新規作成を行います。

「ファストステップ設定」画面を表示します。

「フレームワーク」欄の「新たにフレームワークを作成する」のラジオボタンを クリックします。

アファストステップ設定画面										
フレームワーク選択 → アンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスクの関連付け → フレームワーク設定										
作成するフ	レームワーク	を選択し、次へをクリックしてください。再開する場	合は、再開するフレー	ムワーク名とステータスを選択し	してください。					
「FRXサダンレームノーンで歴史し、A、ペビアソツンしてんという。特別サダ海告は、特別サダンレームソーン石と人ナーダ人を選択してんとでい。 別: 奈奈7後、ま作は中(一時保存) 「2013年4日 8月5-										
.例:②完了済	作成中(一時)	保存) ひ処理中 🔞エラー								
.例: ⊘完了済 選択	★作成中(一時) 状態	保存) ひ処理中 ⊗エラー フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ剤除					
.例: <b>②</b> 完了済 <b>選択</b> ●	作成中(一時) <b>状態</b>	(4年) 2000年 ④エラー フレームワーク 新たにフレームワークを作成する	更新日	再開ステータス	データ削除					
l树: ②完了済 選択 ⊙	★作成中(一時) 状態	(4年)) ●処理中 ●エラー フレームワーク 新たにフレームワークを作成する	更新日	再開ステータス	データ削除					

「次へ」ボタンをクリックします。

作成するフレームワークを選択し、次へをクリックしてください。再開する場合は、再開するフレームワーク名とステータスを選択してください。   凡例: ◎死7済 メ(#点中(-時係存) ◎為理中 ◎エラー									
選択	状態	フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ削除				
۲		新たにフレームワークを作成する							
	^ 				<u> </u>				

表示されたダイアログを確認し、「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ	X
新たにフレームワークの作成を開始し よろしいですか?	ます。





### アンケート入力

アンケートを入力し、企業の求める人材モデルの設定を行います。

「ファストステップ設定」画面の「アンケート入力」画面を表示します。

「質問」欄にアンケートが表示されるので、回答をクリックします。

<u>TOP</u> ファストステップ設定画面	
フレームワーク選択 → アンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスクの関連付け → フレームワーク設定	J
下記の質問に回答し、次へをクリックしてください。	
1   告社はTT企業ですか? フーザ(一般)企業ですか?	
□ □ □ □ □ □ − ザ(-般)企業	
戻5	

新しいアンケートが表示されます。 続けて答えます。

下記の質問に回答し、次へをクリックしてください。
黄間 1
<b>貴社はIT企業ですか?ユーザ(一般)企業ですか?</b>
◎ Π企業 ○ ユーザ(一般)企業
貸問 2
質問1でIT企業と回答した方のみご回答ください。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。
◎П系 ◎組込系 ◎П系・組込系

アンケートの数は回答によって変わります。 全ての質問に対して回答を行ってください。

最後に「フレームワークのレベル感を設定してください。」の質問が表示されます。 作成を行う人材モデルにレベルを設定します。 スライダーをドラッグアンドドロップし、レベルの範囲を設定します。







レベル感設定のイメージが出来ない場合、「レベル概念」をクリックします。



ダイアログでレベル感のイメージ図が表示されます。 レベル設定の参考にして下さい。

			ファストステップ設定画	面	
[	レベル	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4
				事業・企業・企業グル	ーブレベルでの貢献
	業務の 貢献範囲		プロジェクトレ	ベルでの貢献	
		担当業務レ	ベルでの貢献		
					社内外で認知される
	プロフェッショナル としての			社内のハイエンドブレ	ノーヤーと認知される
	貢献度•認知度			経験の知識化とその応用(後 社内で認知され	進育成)に貢献 ふる
					事業の改革やメノドロジ、 テクノロジの創造をリードする
	要求作業の			課題の発見と言	解決をリードする
	達成度			独力でできる	
		指導の下でできる			
			応用的知識・ 技能を有する		
	知識の活用	<u>基本的</u> 技能を	内知識・ 「有する	-	
		最低限必要な 基礎知識を有する			

「次へ」ボタンをクリックします。

TOP ファストステップ設定画面
フレームワーク選択 → アンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスクの関連付け → フレームワーク設定
下記の質問に回答し、次へをクリックしてください。
質問1
<b>賞</b> 社はⅢ企業ですか?ユーザ(一般)企業ですか?
③ Π企業 ○ ユーザ(一般)企業
貸問 2
質問1でIT企業と回答した方のみご回答ください。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。
● IT系 ○ 組込系 ○ IT系 組込系
質問 6
フレームワークのレベル感を設定してください。
Lv1 ~ Lv4 レベル概念
展5 次个





#### [補足説明]

ファストステップの作業は、途中経過を一時保存し、後から再開することが出来ます。

ファストステップ作業中に「一時保存」ボタンをクリックすることで、内容を保存し作業を中断することが出来ます。

システム監査     システム監査の実施     マ       システム監査の報告     マ       システム監査第務の管理     マ		システム監査の計画	
システム監査の報告     マ       システム監査の報告     マ       システム監査業務の管理     マ       戻る     ー時保存		システム監査の実施	
システム監査業務の管理     マ		システム監査の報告	
戻5 → 市保存 次へ		システム監査業務の管理	
	<b>戻</b> る	一時保存 次/	

中断したファストステップを再開するには、『ファストステップ再開』を参照してください。

### [注意事項]

ファストステップでは「次へ」ボタンをクリックした際に、それまでに入力した情報を上書き します。情報を入力したある画面から「戻る」ボタンをクリックして一画面前に戻り、そこで 「次へ」ボタンをクリックして再びその画面へ戻った場合、初めに入力していた情報は全て 消えてしまいます。

#### (例)

タスク選択画面で情報を入力し、「一時保存」ボタンをクリックします。

フレームワーク選択 → アンケート入力 → 夕	スク選択 → 人材モデルとタスクの関連付キ → フレームワーク設定	
貴社で必要なタスクを確認し、次へをクリッ	りしてください。	
	9スク	選択
	対象領域ビジネスおよび環境分析	
	Π戦略の策定	
	投資計画の方針策定	
11电观9分/11电观96束定	個別原案の策定	
	全体計画の策定	
	音図と掲針の展知	

「ファストステップ設定」画面の再開ステータスで「タスク選択」を選択し、「次へ」をクリック します。

作成する	らフレームワ	ークを選択し、次へをクリックしてください。再開する場合	合は、再開するフレームワークキ	名とステータスを選択してくた	さい。
则: ②完了∄ <b>選択</b>	音 ,≁作成中 状態	(一時保存) (1)処理中 (2)エラー フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ削除
0		新たにフレームワークを作成する			
۲	*	フレームワーク20121002170313	2012/10/02	タスク選択	✓ 削除





### 入力情報を保持した状態で「タスク選択」画面が表示されます。 「戻る」ボタンをクリックして「アンケート入力」画面へ遷移します。

<u>ghtで必要なタスクを確認し、次へをクリックしてください。</u>	フレームワーク選択 → アンケート入力 → 夕	スク選択 → 人材モデルとタスクの関連付け → フレームワーク設定					
9スク     第       対象領版ビジネスあよび環境分析     日       町戦略の第定     戸       投資計画の方計策定     日       個別原本の策定     日       変図と指針の周知     ビ       変図と指針の周知     ビ       変図と指針の周知     ビ       アマストステップ設定画面     ビ       アレームワーク消化     アンク・ト入力       アレームワーク消化     アンク・ト入力       アレームワーク消化     アンク・ト入力       第二目     貴社は打企業ですか?       町企業     ロニーザ(一般)企業ですか?       町市金     0 ニーザ(一般)企業       第二目     質目1 で市企業と回答した方のみご回答でたさい。負社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してくたさい。       第二〇     フレームワークのレベリル感を設定してくたさい。       レビー     「       ロー系・組込系     1       プロームワークのレベリル感を設定してくたさい。     1	貴社で必要なタスクを確認し、次へをクリッ	りしてください。					
対象機能とジネスあよび環境分析     日       町機能ご税略新定     ビ       投資計画の方能定     ビ       強制原素の新定     ビ       金体計画の所定     ビ       意     ー       第回2<指針の周知     ビ       度     ー       7     アンクレステップ認定画面       7     アンクレスカー タンク強沢 ー 人材モデルとタスクの構造付け ー つレームワーク協定       7     アンクレースカー タスク強沢 ー 人材モデルとタスクの構造付け ー つレームワーク協定       7     アにの質問に回答し、淡へをクリックしてください。       第二日     通行目 TET企業と回答した方のみご回答などさい。負社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。       第二6     フレームワークのレベリ感を設定してください。       1     ーレメロークのレベリ 感を設定してください。	9スク						
IT戦略の定定     ビ       投資計画の方計定定     ビ       投資計画の方指定定     ビ       空目振客の策定     ビ       全体計画の策定     ビ       意思と指計の周知     ビ       たの		対象領域ビジネスおよび環境分析					
trives:nrives:         trives:nrives:         trives:nrives:         trives:nrives:         trives:         trives:		IT戦略の策定	Image: A start of the start				
	11 副語211 副語21 言語	投資計画の方針策定					
全体計画の際定 意図と描録の周知	11 +X**0/11 +X**0/** <ac< td=""><td>個別原案の策定</td><td></td></ac<>	個別原案の策定					
施設と指針の周知         区           エードは存         水           マードは存         水           マードは存         水		全体計画の策定					
正式         一時存         水へ           マー」ボタンをクリックします。         マーストステップ設定画面           「C2         ファストステップ設定画面           フレームワーク選択 ー アンケート入力 ー タスク選択 ー 人村モデルとタスクの構造付け ー クレームワーク選定           「たむの質問に回答し、次へをクリックしてください。           「第二           「就は訂企業ですか? ユーザ(一般)企業ですか?           の工業 0 ユーザ(一般)企業           「第二           「二           「二		意図と指針の周知					
へ」ボタンをクリックします。 IC2 ファストステップ設定画面 フレームワーク選択 ー アンケート入力 ー タスク選択 ー 人村モデルとタスクの開連付け ー フレームワーク設定 下記の質問に回答し、次へをクリックしてください。 下記の質問に回答し、次へをクリックしてください。 第回 第回  第四  第回  <	<b>F</b> o	一時保	年 次へ				
この」ボタンをクリックします。 IDE ファストステップ設定画面 フレームワーク選択 ー アンケート入力 ー タスク選択 ー 人村モデルとタスクの防運付け ー フレームワーク設定 下記の質問に回答し、次へをクリッグしてください。 前回							
この」ボタンをクリックします。 ICE ファストステップ設定画面  フレームワーク選択 ー アンケート入力 ー タスク選択 ー 人村モデルとタスクの開催付け ー フレームワーク設定  下記の質問に回答し、次へをクリックしてください。  第二							
フレームワーク選択 ー アンケート入力 ー タスク選択 ー 人村モデルとタスクの開催付け → フレームワーク設定         下記の質問に回答し、次へをクリックしてください。         質問1         貴社はIT企業ですか? ユーザ(一般)企業ですか?         ③ IT企業 ◎ ユーザ(一般)企業         質問1         質問2         質問1         質問2         質問1でIT企業と回答した方のみご回答ください。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。         ◎ IT系 ○ 組込系 ○ IT系・組込系         質問6         フレームワークのレベル感を設定してください。         Lv1 ~ Lv4 レベル系	TOP						
フレームワーク選択 ー アンケート入力 → タスク選択 → 人村モデルとタスクの開達付け → フレームワーク設定         下記の質問に回答し、次へをクリックしてください。         資価 1         貫社は口企業ですか? ユーザ(一般)企業ですか?         ③ 町企業 ○ ユーザ(一般)企業         質問 2         質問 1 で印企業と回答した方のみご回答ください。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。         ⑨ 町系 ○ 組込系 ○ 町系・組込系         第回 6         フレームワークのレベル感を設定してください。         Lv1 ~ Lv4 レベル 感を設定してください。	1000   ファストステップ設定画面						
下記の質問に回答し、次へをクリックしてください。         第回         貫社は田企業ですか?ユーザ(一般)企業ですか?         ③ 町企業 ○ユーザ(一般)企業         第回         質問1で田企業と回答した方のみご回答ください。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。         ⑨ 町茶 ○ 組込系 ○ 町系・組込系         第回 6         フレームワークのレベル感を設定してください。         Lvf ~ Lv4 レベル感を設定してください。		ファストステップ設定画面					
<ul> <li> 下記の質問に回答し、次へをクリックしてください。 </li> <li> 「前回」 </li> <li></li></ul>		ファストステップ設定画面 スク選択 → 人材モデルとタスクの関連由ナ → フレームワーク設定					
第回                査社はT企業ですか?ユーザ(一般)企業ですか?             の T企業 ○ ユーザ(一般)企業                 の T企業 ○ ユーザ(一般)企業                 質問 1 でT企業と回答した方のみご回答ください。             査社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。                 町間 1 でT企業と回答した方のみご回答ください。             査社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。                 アポー                 アホー                 ア             ・	 フレームワーク選択 → <b>アンケート入力</b> → 彡 -	ファストステップ設定画面 スク選択 → 人材モデルとタスクの関連付ナ → フレームワーク設定					
営社はT企業ですか? ユーザ(一般)企業ですか? ● T企業 ○ ユーザ(一般)企業 第間 2 第間 2 第間 1 でT企業と回答した方のみご回答ください。 首間 1 でT企業と回答した方のみご回答ください。 ● T系 ○ 組込系 ○ T系・組込系 第目 6 フレームワーグのレベル感を設定してください。 Lv1 ~ Lv4 レベル電名          		ファストステップ設定画面 スク選択 → 人材モデルとタスクの開達付け → フレームワーク設定					
<ul> <li>■ F1811 上来(すか・1 / 1 ko/上来(すか・)</li> <li>● T企業 ○ ユーザ(一般)企業</li> <li>              ffl 1 でTI企業と回答した方のみご回答ください。             e TI系 ○ 組込系 ○ IT系 ○ 組込系      </li> <li>             TI局 0         </li> <li>             TL - ムワークのレベル感を設定してください。         </li> </ul>	フレームワーク選択 → アンケート入力 → タ      下記の質問に回答し、次へをクリックしてくれ      て前の1	ファストステップ設定画面 スク選択 → 人材モデルとタスクの開達付け → フレームワーク設定 たさい。					
<ul> <li>● T企業 ○ ユーザ(一般)企業</li> <li>         第間 2              『育問 1 でTI企業と回答した方のみご回答ください。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。         </li> <li>● IT系 ○ 組込系 ○ IT系・組込系         </li> <li>             『賞問 6         </li> <li>             フレームワークのレベル感を設定してください。         </li> <li>             Lv1 ~ Lv4 レベル概念         </li> </ul>	フレームワーク選択 → アンケート入力 → タ      下記の質問に回答し、次へをクリックしてくれ      賓信      サントロックテクナル 2 コーザ (	ファストステップ設定画面 スク選択 → 人材モデルとタスクの開達付け → フレームワーク設定 たい。					
第間 2 第間 1でTT企業と回答した方のみご回答ください。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。 ◎ IT系 ○ 組込系 ○ IT系・組込系 第回 0 2レームワークのレベル感を設定してください。 LM ~ Lv4 レベル概念	フレームワーク選択 → アンケート入力 → タ      下記の質問に回答し、次へをクリックしてくれ      賓口      費社はIT企業ですか?ユーザ(一般)企業で	ファストステップ設定画面 スク選択 → 人材モデルとタスクの開達付け → フレームワーク設定 たさい。 すか?					
<ul> <li>              『問1で日企業と回答した方のみご回答ください。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。          </li> <li>             の IT系 ① 組込系 ○ IT系・組込系      </li> <li>             g間 6         </li> <li>             フレームワークのレベル感を設定してください。         </li> <li>             Lv1 ~ Lv4 べル電2      </li> </ul>	フレームワーク選択 → アンケート入力 →      ク     アンの質問に回答し、次へをクリックしてくれ     賓間 1     貴社はIT企業ですか?ユーザ(一般)企業で     の T企業 ○ ユーザ(一般)企業	ファストステップ設定画面 スク選択 → 人材モデルとタスクの開達付け → フレームワーク設定 たさい。 すか?					
<ul> <li>◎ IT系 ◎ 組込系 ◎ IT系・組込系</li> <li>第回 6</li> <li>フレームワークのレベル感を設定してください。</li> <li>Lv1 ~ Lv4 レベル電気</li> </ul>	フレームワーク選択 → アンケート入力 → タ      下記の質問に回答し、次へをクリックしてくれ      賓回 1      賞社はIT企業ですか?ユーザ(一般)企業で      可企業 ○ユーザ(一般)企業      五回 2	ファストステップ設定画面 スク選択 → 人材モデルとタスクの防運付ナ → フレームワーク設定 こさい。					
	フレームワーク選択 → アンケート入力 → S <b>下記の質問に回答し、次へをクリックしてくた</b> <u>有回す</u> 費社はIT企業ですか? ユーザ(一般)企業で <b>の</b> T企業 ○ ユーザ(一般)企業 <u>有回 2     </u> 質問 1 でIT企業と回答した方のみご回答くだ	ファストステップ設定画面 2.ク選択 → 人材モデルとタスクの開達付け → フレームワーク設定 こさい。 さか? さい。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。					
1月回 6 フレームワークのレベル感を設定してください。 Lv1 ~ Lv4 レベル県2	フレームワーク選択 → アンケート入力 → タ      下記の質問に回答し、次へをクリックしてくれ      質問      貸付は町企業ですか?ユーザ(一般)企業で      可企業 ○ユーザ(一般)企業      打回      質問1で町企業と回答した方のみご回答くだ      の 耳楽 ○記3 薬 ○耳系 403 薬	ファストステップ設定画面 スク選択 → 人材モデルとタスクの「軌道曲ナ → フレームワーク設定 さい。 さい。 さい。 貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。					
フレームワークのレベル感を設定してください。 Lv1 ~ Lv4 レベル場名	フレームワー分選択 → アンケート入力 → タ         下記の質問に回答し、次へをクリックしてくれ         質問1         査社はT企業ですか?ユーザ(一般)企業で         の T企業 ○ ユーザ(一般)企業         5回2         質問1でT企業と回答した方のみご回答くた         の T系 ○ 組込系 ○ T系・組込系	ファストステップ設定画面 スク選択 → 人材モデルとタスクの防衛衛力 → フレームワーク設定 され、。 され、貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。					
	フレームワー分選択 → アンケート入力 → タ         下記の質問に回答し、次へをクリックしてくれ         質問1         貴社は町企業ですか?ユーザ(一般)企業で         ③ T企業 ④ ユーザ(一般)企業         質問1         7回2         質問1         質問1         201日年         ● T系 ● 細込系 ● 田希・組込系	ファストステップ設定画面 2.ク選択 → 人材モデルとタスクの開達曲ナ → フレームワーク設定 さい。 すか? さい。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。					
	フレームワーク選択 → アンケート入力 → タ      下記の質問に回答し、次へをクリックしてく      ゴー      茸油は町企業ですか?ユーザ(一般)企業で      町企業 ○ユーザ(一般)企業      茸間 2      質問 1で印企業と回答した方のみご回答な      ⊙ П系・創込系      耳回 5      コーレーン ロックロレッド 感を発行可 スパガ剤	ファストステップ設定画面 2.ク選択 → 人材モデルとタスクの開達曲ナ → フレームワーク設定 さい。 さい。貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。					
	フレームワーク選択 → アンケート入力 → S         下記の質問に回答し、次へをクリックしてくれ         質問         貴社は田企業ですか?ユーザ(一般)企業で         ● T企業 ● ユーザ(一般)企業         質問1でT企業と回答した方のみご回答など         ● T系 ● 細込系 ● T系・組込系         質問 6         フレームワークのレベル感を設定してください	ファストステップ設定画面 2.ク選択 → 人材モデルとタスクの開達曲ナ → フレームワーク設定 され、。 され、 され、貴社の取り扱っている仕事の系統を下記から選択してください。 					
	フレームワーク選択 → アンケート入力 → 彡     下記の質問に回答し、次へをクリックしてく     ゴ 茸柑は口企業ですか? ユーザ(一般)企業で     ◎ 可企業 ◎ ユーザ(一般)企業     茸間 2     茸間 1 で口企業と回答した方のみご回答くだ     ◎ T系・ ④ 組込系 ◎ T系・組込系     ゴ て」     ゴ マームワークのレベル感を設定してください     レイ ~以4 ◎ 以及名	ファストステップ設定画面 2.ク選択 → 人材モデルとタスクの開達曲ナ → フレームワーク設定 され、。 すか? され、貴社の取り扱っている仕事の形成を下記から選択してください。					
	フレームワーク選択 → アンケート入力 → タ         下記の質問に回答し、次へをクリックしてくれ         宜田         貴社は口企業ですか? ユーザ(一般)企業で         ③ T企業 ○ ユーザ(一般)企業         有日 2         質問 1でTI企業と回答した方のみご回答くだ         ⑨ T系 ○ 創込系 ○ T系・組込系         1日         フレームワークのレベル感を設定してください         Lv1 ~ Lv4 [メル邦名]	ファストステップ設定画面					

「タスク選択」画面が表示されますが、保持していた入力情報は上書きされます。





### タスク選択

タスクの選択を行います。

「ファストステップ設定」画面の「タスク選択」画面を表示します。

「タスク」一覧にアンケートの結果から作成されたタスクが表示されます。 必要と思われるタスクにチェックを入れます。

TOP	ファストステップ設定画面	
フレームワーク選択 → アンケート入力 → <b>タスク選択</b>	R → 人材モデルとタスクの関連付け → フレームワーク設定	
■ 告社で以更たねつ //た底詞 、 次へを/川、///、ア/	だす x	
ILT C 2.35.8 3 × ) C IEBOO W. VE ) J A DO C	92.0	選択
	要求(構想)の確認	
事業戦略〉事業戦略策定	新ビジネスモデルへの提言	
	事業戦略の実現シナリオへの提言	
本業設施して本業設定な空口	市場動向の予測・分析	
●未則哈/□ ●未則哈尔正	口事業戦略策定	
本業計mg/本業計mg/m/m	事業戦略達成度の評価	
	事業戦略達成度評価のフィードバック	
	対象領域ビジネスおよび環境分析	
	Π戦略の策定	✓
IT戦略〉IT戦略策定	投資計画の方針策定	
	個別原案の策定	
	全体計画の策定	
	意図と指針の周知	
口前指令之口前指令到三人里	∏全体計画の評価	

## [補足説明]

『<u>アンケート入力</u>』の答え方によっては「タスク選択」の画面で下図のように「選択」欄が複数表示される場合があります。

	タスク	Π	本社
	要求(構想)の確認		
事業戦略>事業戦略策定	新ビジネスモデルへの提言		
	事業戦略の実現シナリオへの提言		
	市場動向の予測・分析		<b>V</b>
₱未₩₩8/II ₱未₩₩8束に	□□「丁事業戦略策定		<b>V</b>
<b>本学新闻公本学新闻公</b> 亚在	事業戦略達成度の評価		<b>V</b>
₽ૠ₽₰₩₽╯₱ૠ₽₰₩₽₽₽₩	事業戦略達成度評価のフィードバック		<b>V</b>
	対象領域ビジネスおよび環境分析		<b>V</b>
	Π戦略の策定		
	投資計画の方針策定		
戦略21 戦略6束正	個別原案の策定		





### チェックが入っているタスクは青色で表示されます。 チェックが入っていないタスクは白色で表示されます。

TOP	ファストステップ設定画面	
フレームワーク選択 → アンケート入力 → <b>タスク選択 →</b> ノ	人材モデルとタスクの関連付け → フレームワーク設定	
貴社で必要なタスクを確認し、次へをクリックしてください。		
非選択中のタスク ―		選択
	要求(構想)の確認	
事業戦略〉事業戦略策定	新ビジネスモデルへの提言	
	事業戦略の実現シナリオへの提言	
古業副時に下古業副時的第二	市場動向の予測・分析	
争来取哈211 争来取哈尔定	口事業戦略策定	
	事業戦略達成度の評価	
⇒未収№2/⇒未収№26+100	事業戦略達成度評価のフィードバック	
	対象領域ビジネスおよび環境分析	
	Π戦略の策定	
□戦略河 選択中のタスク	投資計画の方針策定	
	個別原案の策定	
	全体計画の策定	
	意図と指針の周知	
	□「全体計画の評価	

「次へ」ボタンをクリックします。

	ドマイン技術ゴロセフ	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
事業維続計画	IT災害継続・復日計画の作成	
	災害発生時の予行・訓練の実施	
	ユーザ企業支援	
	資産管理規定の策定	
資産管理	資産管理ブロセスの実施	
	情報事務機器の管理	
	人材戦略作成·立案	
	人材戦略運用	
	人材戦略評価・分析	
	知的資産管理	
	健康管理	<b>V</b>
人时貢獻官理(人材有成)	情報セキュリティ	<b>v</b>
	人事·労務管理	
	研修業界動向の把握	<b>V</b>
	研修企画	<b>V</b>
	講座,コースの設計、開発	
	システム監査の計画	
	システム監査の実施	<b>V</b>
ンステム監査	システム監査の報告	$\checkmark$
	システム監査業務の管理	<b>V</b>
百g	。時度方	140
¥3		





### 人材モデルとタスクの関連付け

人材モデルに対して担当タスク(コアタスク)と、関連タスク(サブタスク)の設定を行います。

「ファストステップ設定」画面の「人材モデルとタスクの関連付け」画面を表示します。

[補足説明] 人材モデルは『<u>アンケート入力</u>』の結果から自動的に作成されます。 人材モデルの追加、編集、削除を行う場合は、「人材モデル編集」ボタンを クリックします。

詳しくは、『人材モデル編集』を参照して下さい。

	目別(コア・サブ)を確認し	次へを	りりっクし	てくだき	N.,					
		1-20070			ţ					
			Structure State	7353	「通行のたい	nEb@stu-a	PROPERTY AND	1,01,10	are determined	
	#in:04121-04423				37	27	37	37	37	
206-92062	観ビジネスモデルへの構成							20*	37	
ABA-BABAX	春里戦略の実現シナリオへの 株官							27	37	
	市場動向の予測・分析	37	37	207				307	37	
CZ.	118280692	37	37	27				27	37	
	<b>非常常能法法的</b> 公开最							307	37	
A COL-BACOND	事業新時達成素評量の2ィード パック							27	37	
	対象領域ビジネスおよび構成 分野							27	37	
	11804-0302							37	37	
THAT THAT?	政治計画の方記繁定							207	37	
	個別原案の保定							201	37	
	全中計畫の保定							302	37	
	意図と描計の構成							207	37	





### 一覧から中タスク毎に担当タスク(コアタスク)と、関連タスク(サブタスク)を設定します。

<u>OP</u>			77	ストステッ	ブ設定画の	6			
ルームワーク選択 -	+ アンケート入力 → 彡	タスク選択	→ 人材モ	デルとタスク	の関連付け	<b>)</b> → 7レ-	ムワーク腺	Ê	
人材モデルとタスク タスタイメ	の関連付けを行ない、 まモデル	次へをクリ	トックしてくだ す	さい。					3
対映硬別 コア : 夫任を持つ サブ : 関わるお子	またる領袖 そのある従たる領袖		ケティング			F By			
		マーケットマングローキ	副語子や今日間の	アーケントコッカー	日間をうけまで	は日間を取らせール	メディア利用型セ	くうかべたり	
	要求(構想)の確認				37	37	37	37	37
\$某机時>事某机時架定	新ビジネスモデルへの機 音							37	37
	事業戦時の実現シナリオ への語言							37	37
	市場動向の予測・分析	37	37	37				37	37
F末軟時×1-事業軟時策定	IT事業影時策定	37	37	37				37	277
	事業戦略速成度の評価							37	37
\$某教吗>\$某教吗評通	事業戦略速成度評価のフ ィードバック							37	37
	対象領域ビジネスおよび 環境分析							37	277
	IT戦略の策定							37	37
IT 教時>IT 教時栄定	投資計画の方計算定							37	37
	御知賞学の協定							77	777

クロスリファレンス設定欄をクリックし、担当タスク(コアタスク)と、関連タスク(サブタスク) の設定を人材モデル、専門分野に対して行います。

タスク/人	▶ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓		7	
対象種別 コア : <u></u>	たる領域 ある従たる領域		-55425	
組み込み系人材モデ IT系人材モデルは「IT されます。 <u>(</u> 大タスク) 中タ	ルは「ET」 」と表示 マスク - 専門分野	マーケーション・シーション・シーション・シーション・シーク	「「販売チャネル戦略	マーケットコミュニ
│ / IT戦略>IT戦略定	対象領域ビジネスおよ び環境分析 IT戦略の策定 投資計画の方針策定			
IT戦略>T戦略評価	IT全体計画の評価			
IT戦略実行マネジメント	IT戦略の分析・把握			
	設定欄 ——			





### クリック毎に「コア」→「サブ」→「未設定」→「コア」…と変化します。

タスク/人	材量		7	
対象種別 コア : <u>表</u> 任を持つ主 サブ : 関わる必要の	たる領域 ある従たる領域		ーケティング	
			ІТ	
		マーケーティングラマネ	販売チャネル戦略	マーケットコミュー
	対象領域ビジネスおよ び環境分析	귀문		
IT戰略习T戰略策定	IT戦略の策定		ティング	STAN A
	投資計画の方針策定	<u> </u>	プインジャイ	
IT戦略习T戦略評価	IT全体計画の評価			
IT戦略実行マネジメント	IT戦略の分析・把握			

人材モデル、専門分野毎に設定を行います。

人材モデル、専門分野のメインの業務には「コア」を、補助的な業務には「サブ」を 設定します。

初めから『<u>アンケート入力</u>』と『<u>タスク選択</u>』を元に「コア」「サブ」は設定されています。 必要に応じて変更をしてください。

#### 「次へ」をクリックします。

咨亲管理	空産管理プロセスの実施						
	情報事務機器の管理						
	人材戦略作成·立案						
	人材戦略運用						
	人材戦略評価·分析						
	知的资產管理						
	健康管理						
人的資源管理(人村有族)	情報セキュリティ						
	人事·労務管理						
	研修業界動向の把握						
	研修企画						
	講座.コースの設計、開発						
	システム監査の計画						
シフテム監査	システム監査の実施						
5770 AMA	システム監査の報告						
	システム監査業務の管理						
戻る				一時	保存	人材モデル	



### 人材モデル編集

人材モデルの編集を行います。

「ファストステップ設定」画面の「人材モデルとタスクの関連付け」画面を表示します。

「人材モデル編集」ボタンをクリックします。

2 ファストステップ設定画面										
ルームワーク選択	ハームワーク進択 ー フンケート入力 ー タスク進択 ー <b>人材モデルとタスクの間連付け</b> ー フルームワーク決定									
人材像の対象者	<材像の対象種別(コア・サブ)を確認し、次へをクリックしてください。									
92	ウノ入財會		7						a	
NERR			ż			1			ź	
97 : NOS	あまりまうほたう最も		9778			*			2	
				-						
		1	7	24	""""	6	. 9	3	57	
		- 23	1 ž	35	13	쟿	埴	3	- 発	
		- 3	1	1	잭	1	Ę	- 6	3	
	英語の構成した構成				37	207	37	20*	37	
2004-92042	単ビジネスモデルへの構成							20*	37	
*	本黒影らの実現シナリオへの 相目							201	37	
	市場動向の予測・分析	27	37	27				27	37	
90. 10	178.8896.92	27*	37	37				27	37	
	事業教育連結素の評価							37	37	
8	事業影響連成素評量のフィード パック							27	37	
	対象領域ビジネスおよび構成 分野							27	37	
	17806-0302							27	37	
104-1042	設定計画の方記算定							207	37	
	個別原案の保定							201	27	
	全年計画の保定							202	27	
								272	37	





#### 「人材モデル編集」画面が表示されます。

TOP		-	ファスト	トステップ	設定画面	ត		
フレームワーク選択 → アン	ケート入力 → タスク選択	R → <b>人材</b>	モデル	レとタスクロ	の関連付日	<b>ナ</b> → フレームワーク設定		
人材モデル追加								
人材モデル 名称*								
							人材モラ	「ル追加
專門分野追加								
人材モデル*	人材モデルを選択	して下さい			~			
専門分野名称*								
							專門分	野追加
修正								
フレームワーク名称								
表示順はフレームワーク設定画面で反	を映されます。					<b>本国公司</b>		
表示順	<u></u> 名称			非表示	表示順			非表示
					10	マーケティングマネジメント	削除	
140 マーケティング		削除	π		20	販売チャネル <sup>戦略</sup>	削除	
					30	· フーケットコミュニケーション	TIRE	

### 人材モデル追加

人材モデルの追加を行います。

テキストボックスに追加を行う人材モデルの名称を入力し、「人材モデル追加」ボタンを クリックします。

人材モデル追加		
人材モデル 名称*	追加した人材モデル	
		人材モデル 追加

「修正」の欄に人材モデルが追加されます。

240 Tデュケーション		 340	研修企画	削除	
	BURK I	 350	インストラクション	削除	
241 追加した人材モデル	削除	1		制除	

#### 專門分野追加

人材モデルに専門分野の追加を行います。

コンボボックスから追加先の人材モデルを選択します。

專門分野追加			
人材モデル*	人材モデルを選択して下さい	~	
専門分野名 <b>称</b> *	人材モナルを選択して下さい マーケティング		
	セールス コンサルタント		
	追加した人材モデル		





テキストボックスに、追加する専門分野の名称を入力し、「専門分野追加」ボタンを クリックします。

専門分野追加		
人材モデル*	追加した人材モデル	
專門分野名称*	追加した専門分野	
		專門分野追加

選択した人材モデルに専門分野が追加されます。

011	044   追加  た人 ホオエデル.	Zilleo		_	1		削除	
241		НЛЫК			2	追加した専門分野	削除	

#### 人材モデル・専門分野名称変更

人材モデルと専門分野名称の変更を行います。

「修正」欄の人材モデル、専門分野名称の変更を行うテキストボックスに 編集内容を入力します。 「修正内容確定」ボタンをクリックします。

	人材モデル	専門分野							
表示順	名称		示順 名称 非表		非表示	表示順	名称		非表示
				10	【編集】マーケティングマネジメント	削除			
140	【編集】マーケティング	削除 Π		20	【編集】販売チャネル戦略	削除			
				30	【編集】マーケットコミュニケーション	百川除余			
戻	3					修正内	容確定		

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



人材モデル、専門分野名称が変更されます。





### 人材モデル・専門分野名称削除

人材モデル・専門分野の削除を行います。

削除したい人材モデル、専門分野の「削除」ボタンをクリックします。

修正								
フレームワ・	フレームワーク名称							
表示順はフレームワーク設定画面で反映されます。								
	人材モデル			専門分野				
表示順	名称	非表示	表示順	名称		非表示		
			10	マーケティングマネジメント	削除			
140	マーケティング	<b>削除 Π </b>	20	販売チャネル戦略	削除			
			30	マーケットコミュニケーション	削除			

#### 確認のダイアログが表示されます。

▲ 人材モデルの 削除が 選	択されました。
この操作は以下を理解した とう	で実体する必要があります。
この採用するパークを弾いた上(	に失慮する心安心のうよう。
■ 「マーケティング」をi	削除します。
*関連する専門分野も肖	削除されます。
※この操作は取り消せま	それ こうちょう こうちょう しんしょう しんしょ しんしょ
よろしいですか?	
処理を継続する場合は、下記は	こチェックを入れてOKを選択して下さい。
	1 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 -
□上記を理解した上で削除を	実施する。
	the state of the s
	キャノセル OK

### [注意事項]

人材モデルを削除すると、追加されている専門分野も一緒に削除されます。 複数の専門分野を追加している場合は注意してください。

	人材モデル		専門分野				
表示順	名称		非表示	表示順	名称		非表示
				1	マーケティングマネジメント	ñ48ê	
1	マーケティング	Π		2	販売チャネル戦略	<b>115</b>	
		[	3	マーケットコミュニケーション	ā līkk		
				1	訪問型コンサルティングセールス	THR:	
2	セールス 利除	π		2	訪問型製品セールス	<b>115</b> 2	
				3	メディア利用型セールス	ñ45£	
				1	インダストリ	THE	
人材	モデルを削除すると、専門分野	₩37.	っも	2	ビジネスファンクション	ā 152	
同時	に削除されます。				·		
1-1-1							





内容を確認してチェックボックスにチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。



削除対象の人材モデル、専門分野が削除されます。

人材モデル・専門分野の表示順変更

人材モデル・専門分野の表示順の入れ替えを行います。

「表示順」の番号が昇順で表示されます。 並び替えたい順番を「表示順」テキストボックスに半角数字で入力します。 「修正内容確定」ボタンをクリックします。

	人材モデル			専門分野				
表示順	名称		非表示	表示順	名称	非表示		
				1	マーケティングマネジメント 削除			
3	マーケティング 削除	п		2	販売チャネル戦略 削除			
				3	マーケットコミュニケーション 削除			
				1	訪問型コンサルティングセールス 削除			
2	セールス 削除	п		2	訪問型製品セールス 削除			
				3	メディア利用型セールス 削除			
				1	インダストリ 削除			
<u> </u>	HURK	H-11		2	ビジネスファンクション			
						-		
戻	S				修正内	容確定		

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。







#### 「人材モデルとタスクの関連付け」画面が表示され、表示順が入れ替わります。



#### 人材モデル・専門分野の表示・非表示設定

人材モデルと専門分野の表示・非表示設定を行います。

非表示に設定する場合は、人材モデル、専門分野の「非表示」にチェックを入れます。 「人材モデル」のチェックボックスをクリックすると、人材モデルの専門分野全てが非表示 に設定されます。



人材モデルに対しひとつしか専門分野が追加されていない場合、専門分野のみを 非表示にすることはできません。





非表示に設定したいものにチェックを入れ、「修正内容確定」ボタンをクリックします。

<b>修正</b>									
-4	ワーク名称								
順はフレ	- ムワーク設定画面で反映さ	れます。							
		人材モデル			非主示	主子師			1/4
olua		-0.11			31-30.11	1	マーケティングマネジメント	174180e	
1	マーケティング		削除	п	п	2	販売チャネル戦略		
						3	マーケットコミュニケーション	1110a	
						1	。 訪問型コンサルティングセールス	削除	Y
2	セールス		削除	п		2	訪問型製品セールス	削除	
						3	メディア利用型セールス	副除	
-	- A set of the set			_	_	1	インダストリ	削除	
3				п		2	ビジネスファンクション	前川降余	

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



チェックを入れたものが非表示に設定されます。 非表示に設定したものは「人材モデルとタスクの関連付け」画面で表示されなくなります。







表示状態に戻したい場合は、「非表示」チェックボックスのチェックを外し、 「修正内容確定」ボタンをクリックします。

	人材モデル			車門分野						
表示順	名称	非表示		表示順	調査		非表示			
				1	マーケティングマネジメント	削除				
1	マーケティング 削除	π		2	販売チャネル戦略	削除				
					3	マーケットコミュニケーション	<b>AUR</b>			
				1	訪問型コンサルティングセールス	削除				
2	セールス 利除	п	Π	π	π		2	訪問型製品セールス	削除	
						[	3	メディア利用型セールス	<b>AUR</b>	
			_	1	インダストリ	削除				
3	HOLE HOLE	п		2	ビジネスファンクション	前除				
J.		L				修正内	容量定			

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



選択した人材モデルが表示に設定されます。

修正								
フレーム	フレームワーク名称							
表示順はフレ	表示順はフレームワーク設定画面で反映されます。							
	人材モデル				専門分野			
表示順		名称		非表示	表示順	名称		非表示
					10	マーケティングマネジメント	削除	
140	マーケティング	削除	Π		20	販売チャネル戦略	削除	
					30	マーケットコミュニケーション	削除	





### フレームワーク設定

#### 「ファストステップ設定」画面の「フレームワーク設定」画面を表示します。

TOP		フレーム	マーク設定									
フレームワーク選択 → アンケ	一十人力	→ タスク選択 → 人材モデルとタン	スクの関連付け → <b>フレー</b> ♪	<u> クーク設定</u>								
フレームワークを設定してく	ださい。											
フレームワーク名 <b>称</b> *												
人材モテル 名称*	人材	人材モデル										
専門分野名称	野名称											
スクフレームワーク名称												
人材モデル		専門分野		有効レベル								
		マーケティングマネジメント	Lv1 ~ Lv6									
マーケティング	Π	販売チャネル戦略	Lv1 ~ Lv6									
		マーケットコミュニケーション	Lv1 ~ Lv6									
		訪問型コンサルティングセールス	Lv1 ~ Lv6									
セールス	п	訪問型製品セールス	Lv1 ~ Lv6									
		メディア利用型セールス	Lv1 ~ Lv6									
	-	インダストリ	Lv1 ~ Lv6									
יועצעוניעב	11	ビジネスファンクション	Lv1 ~ Lv6									
		アプリケーションアーキテクチャ	Lv1 ~ Lv6									
Πアーキテクト	Π	インテグレーションアーキテクチャ	Lv1 ~ Lv6									
		インフラストラクチャアーキテクチャ	Lv1 ~ Lv6									
		システム開発	Lv1 ~ Lv6									
		Πアウトソーシング	Lv1 ~ Lv6									

#### テキストボックスに、ファストステップで作成したフレームワークの名称を入力します。

フレームワークを設定してください。							
フレームワーク名称*	ITSS						
人材モデル 名称*							
専門分野名称							
タスクフレームワーク名称		☑ 作成する場合はチェックを入れてください。					

テキストボックスに、人材モデルの名前を入力します。

i	
l	[補足説明]
ļ	この項目での「人材モデル名称」とは、フレームワークに対する人材モデル全体の
i	名称を指します。
l	

フレームワークを設定してください。							
フレームワーク名称*	ITSS						
人材モデル 名称*	人材モデル						
専門分野名称							
タスクフレームワーク名称		☑ 作成する場合はチェックを入れてください。					





テキストボックスに、専門分野の名前を入力します。

[補足説明] この項目での「専門分野名称」とはフレームワークに対する専門分野全体の名称を指し ます。 必須項目ではありませんので未入力でも構いません。

 	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

フレームワークを設定してください。								
フレームワーク名称*	ITSS							
人材モデル名称*	人材モデル							
専門分野名称	専門分野							
タスクフレームワーク名称		☑ 作成する場合はチェックを入れてください。						

「タスクフレームワーク」を追加する場合は、

チェックボックスにチェックを入れ、テキストボックスにタスクフレームワークの名前を 入力します。

フレームワークを設定してください。									
フレームワーク名称*	ITSS	]							
人材モデル 名称*	人材モデル								
専門分野名称	専門分野								
タスクフレームワーク名称	ITSSタスク	▶ 「「「「「」」「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「							

1	
	[補足説明]
	タスクフレームワークとは、ファストステップで選択したタスク毎にレベル判定を行うフレー
Ì	ムワークです。

専門分野毎に有効レベルを設定します。

人材モデル		専門分野	有効レベル
		マーケティングマネジメント	Lv1 ~ Lv6
マーケティング	Π	販売チャネル戦略	Lv1 ~ Lv6
		マーケットコミュニケーション	Lv1 ~ Lv6
		訪問型コンサルティングセールス	Lv1 ~ Lv6
セールス	Π	訪問型製品セールス	Lv1 ~ Lv6
		メディア利用型セールス	Lv1 ~ Lv6
	-	インダストリ	Lv1 ~ Lv6
コノサルタノト	11	ビジネスファンクション	Lv1 ~ Lv6
		アプリケーションアーキテクチャ	Lv1 ~ Lv6
ITアーキテクト	Π	インテグレーションアーキテクチャ	Lv1 ~ Lv6
		インフラストラクチャアーキテクチャ	Lv1 ~ Lv6
		システム開発	Lv1 ~ Lv6
		田アウトリーシング	$1 v_1 \sim 1 v_0$





設定されている有効レベルは、『<u>アンケート入力</u>』で入力したレベル感を元に 設定されています。



個別にレベル範囲を設定する場合はスライダーをドラッグアンドドロップします。 スライダーを移動させ最小レベルと最大レベルを設定します。 レベルは1から10の間で設定します。






## 「確定」ボタンをクリックします。

<u>OP</u>		フレーム	、ワーク設定		
フレームワーク選択 → アンケ	一下入力	→ タスク選択 → 人材モデルとタ	スクの関連付け → ラ	ルームワーク設定	
フレームワークを設定してく	きさい。				
フレームワーク名称*	ITS	S			
人材モデル名称*	人	オモデル			
<b>南門公野</b> 夕敌	the field of the f	명상표권			
		12080			
タスクフレームワーク名称	ITS	\$ダスク	⊻ 作成す	「る場合はチェックを入れてください。	
人材モデル		専門分野		有効レベル	
		マーケティングマネジメント	$Lv1 \simeq Lv6$		
アーケティング	Π	販売チャネル戦略	Lv1 ~ Lv6		
		マーケットコミュニケーション	Lv1 ~ Lv6		
		訪問型コンサルティングセールス	Lv1 ~ Lv4		
2ールス	Π	訪問型製品セールス	Lv1 ~ Lv4		
		メディア利用型セールス	Lv1 ~ Lv4		
	п	インダストリ	Lv1 ~ Lv4		
コンサルタント		ビジネスファンクション	Lv3 ~ Lv6		
		アプリケーションアーキテクチャ	Lv3 ~ Lv6		
マーキテクト	п	インテグリーディンアーキテクチャ	1.13~1.16		
0 1001		10,000 000,000,000 	1.13~1.16		
		システム開発			
れジェクトマネジメント	Π	コアンドシーシンシ	LV4 ~ LV6		
			LV4 ~ LV6		
		ソフトリエア報告開発	Lv4 ~ Lv6		
	п	ブラットフォーム	Lv4 ~ Lv6		
		ネットワーク	Lv4 ~ Lv6		
Tスペシャリスト		データベース	Lv4 ~ Lv6		
		アプリケーション共通基盤	Lv4 ~ Lv6		
		システム管理	Lv2 ~ Lv6		
		セキュリティ	Lv2 ~ Lv6		
7ポリケーションフ へいしけしし	п	業務システム	Lv1 ~ Lv6		
777 747X (777X)		業務パッケージ	Lv1 ~ Lv6		
		基本ソフト	Lv1 ~ Lv4		
クトウェアデベロップメント	Π	ミドルソフト	Lv2 ~ Lv5		
		応用ソフト	Lv3 ~ Lv6		
		ハードウェア	Lv1 ~ Lv5		
コスタマサービス	П	ソフトウェア	Lv1 ~ Lv5		
		ファシリティマネジメント	Lv1 ~ Lv5		
		運用管理	Lv3 ~ Lv6		
		システム管理	Lv4 ~ Lv6		
Tサ ービスマネジメント	п	オペルーション	Lv2 ~ Lv6		
		サービスデスク	Lv2 ~ Lv6		
		研修企画	1 v1 ~ 1 v6		
Eデュケーション	Π				
		12/12/22/	LVI - LVO		

確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。







「フレームワーク設定」で一連のファストステップの作業は終了です。 「ファストステップ設定画面」が表示されます。

	リーク選択	→ アンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスク	7の関連付け → フレームワー	ーク設定	
作成する	るフレームに	ワークを選択し、次へをクリックしてください。 再開する場合	合は、再開するフレームワー	ク名とステータスを選択してください	0
例: 🕝 完了 🤅	済 作成中	(-時保存) 🐧処理中 🔞エラー			
選択	状態	フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ削除
۲		新たにフレームワークを作成する			
	0	フレームワーク20120831082208	2012/08/31	フレームワーク設定	利除
	*	フレームワーク20120830172725	2012/08/30	人材モデルとタスクの関連付け 🖌	削除
0					

ファストステップの作業が終了しても、すぐにフレームワークが作成されるわけでは ありません。

「状態」欄に「処理中」のアイコンが表示されている間は、しばらくお待ちください。



「状態」欄のアイコンが「完了済」に変化したら完了です。

<ul> <li>○ ② フレームワーク20120717111327</li> <li>2012/07/17</li> </ul>	フレームワーク設定	削除
---	-----------	----





# ファストステップ再開

「一時保存」されたファストステップを再開します。

「ファストステップ設定」画面を画面を表示します。

	ノーク選択	→ アンケート人力 → タスク選択 → 人材モデルとタスク	の関連付け → フレームワー		
作成する	るフレームワ	ークを選択し、次へをクリックしてください。再開する場合	合は、再開するフレームワー	ク名とステータスを選択してください	•
: 🔿 索了 :	亲 <b>≁</b> 作成中:	〔一時保友〕 ひ処理中 (桑エラー			
選択	状態	フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ剤
۲		新たにフレームワークを作成する			
	Ð	フレームワーク20120831082208	2012/08/31	フレームワーク設定 💌	NUR
	*	フレームワーク20120830172725	2012/08/30	人材モデルとタスクの関連付け 🔽	削除
0					

「選択」欄のラジオボタンをクリックします。

)-4J	ーク選択	→ アンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスク	の関連付け → フレームワー	- ク設定	
kr#+7					
FDX,9 &	JV-4.	ノークで連択し、 バイ・マクリックし しくにさい。 丹開する場合	言は、丹唐9 タブレームワー	クロロステーダスを選択してくたさい	•
: ②完了》 選択	₽ ★作成中 状態	(一時保存) ひ処理中 😡エラー フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ剤
۲		新たにフレームワークを作成する			
0	Ø	フレームワーク20120831082208	2012/08/31	フレームワーク設定	削除
0	*	フレームワーク20120830172725	2012/08/30	人材モデルとタスクの関連付け 💌	削除
		πss	2012/08/30	フレームワーク語定 🗸	削除

「再開ステータス」コンボボックスから、再開したい作業を選択します。

۲	*	フレームワーク20120831082208	2012/08/31	フレームワーク設定 💌	削除
0	0	πss	2012/08/30	アンリートスリータスク選択	削除
				へ材モナルとダスシの関連付け フレームワーク設定	

# 「次へ」ボタンをクリックすると、選択した項目から作業が再開されます。

ーク選択	→ アンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスクの	)関連付け → フレームワー	一ク設定	
ルームワ	ークを選択し、次へをクリックしてください。再開する場合	は、再開するフレームワー	ク名とステータスを選択してください	
*作成中(				-
状態	フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ削り
	新たにフレームワークを作成する			
0	フレームワーク20120831082208	2012/08/31	フレームワーク設定 🔽	削除
*	フレームワーク20120830172725	2012/08/30	人材モデルとタスクの関連付け ⊻	削除
	πss	2012/08/30	フレームワーク設定	削除
,	ク選択 レームワ ★作成中( 状態 ♀	ク選択 → フンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスクク レームワークを選択し、次へをクリックしてください。再開する場合 *作成中(-時編春) ②処理中 ④エラー 状態 フレームワークを作成する ③ フレームワークを作成する ③ フレームワーク20120831082208 * フレームワーク20120830172725	ク選択 → アンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスクの陸重付す → フレームワー  レームワークを選択し、次へをクリックしてください。再開する場合は、再開するフレームワー  *(作は中(-・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ク選択 → アンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスクの陸連付け → フレームワーク設定





#### [注意事項]

完了済のファストステップを再開ステータスから再開すると、フレームワークの情報は 新たに作成したものに上書きされてしまいます。 既に実務などで利用している場合は、注意してください。

----

		ファストスノジノ設	<b>上四</b> 圓		
ルームワ	ワーク選択	→ アンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスクの関連	重付け → フレームワー	- ク設定	
作成する	5フレーム5	リークを確択し、次へをクリックしてください。 再開する場合は	再開するフレームワー	ク名とステータスを選択してください	
					•
28 IK	状態	(一時味行) (1000年中 1001-)- フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ剤
		新たにフレームワークを作成する			
۲					
•	Ð	フレームワーク20120831082208	2012/08/31	フレームワーク設定 🗠	RUR
• • •	0 *	フレームワーク20120831082208 フレームワーク20120830172725	2012/08/31	フレームワーク設定 人材モデルとタスクの関連付け	削除

完了済みのファストステップを選択し、次へをクリックすると、確認ダイアログが 表示されます。

内容を確認してチェックボックスにチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。



#### 選択した項目から作業が再開されます。

TOP		フレー	ムワーク設定	
フレームワーク選択 → アンケー	ト入力	〕→ タスク選択 → 人材モデルとら	マスクの関連付け -	→ フレームワーク設定
フレームワークを設定してくだる	もい。			
フレームワーク名称*	ITS	SS		
人材モデル名称*	A	材モデル		
専門分野名称	専	門分野		
タスクフレームワーク名称	ITS	SSタスク	☑ 作	成する場合はチェックを入れてください。
人材像		専門分野		有効レベル
		マーケティングマネジメント	Lv1 ~ Lv6	
マーケティング	Π	販売チャネル戦略	$Lv1 \sim Lv6$	
		マーケットコミュニケーション	Lv1 ~ Lv6	
		訪問型コンサルティングセールス	$Lv1 \sim Lv4$	
セールス	Π	訪問型製品セールス	Lv1 ~ Lv4	
		メディア利用型セールス	$Lv1 \sim Lv4$	
		インダストリ	$Lv1 \sim Lv4$	
コンサルダント	11	ビジネスファンクション	Lv3 ~ Lv6	
		アプリケーションアーキテクチャ	$Lv3 \sim Lv6$	
<b>Πアーキ</b> テクト	Π	インテグレーションアーキテクチャ	$Lv3 \sim Lv6$	
		インフラストラクチャアーキテクチャ	$1v3 \sim 1v6$	





## ファストステップ削除

ファストステップの削除を行います。

「ファストステップ設定」画面を画面を表示します。

 [補足説 「状態」 <i>t</i>	[補足説明] 「状態」が「処理中」のフレームワークは削除ができません。						
作成する	作成するフレームワークを選択し、次へをクリックしてください。再開する場合は、再開するフレームワーク名とステータスを選択してください。						
凡例: ②完]	了済 📌作成	中(一時保存) 🤇処理中 😵エラー					
選択	状態	フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ剤除		
۲		新たにフレームワークを作成する					
0		フレームワーク20120629150009	2012/07/18	フレームワーク設定			
	/ [	処理中		クリックができません	]_/		
	•			-	_		

削除したいフレームワークの「削除」ボタンをクリックします。

	ーク選択	→ アンケート入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスク	の関連付け → フレームワー	- ク設定	
作成する	らフレームワ	ークを選択し、次へをクリックしてください。再開する場合	合は、再開するフレームワー	ク名とステータスを選択してください	۱.,
: ②完了);	斎 ★作成中	(一時保存) 🤇処理中 😵エラー			
選択	状態	フレームワーク	更新日	再開ステータス	データ剤
۲		新たにフレームワークを作成する			
	0	フレームワーク20120831082208	2012/08/31	フレームワーク設定 🕑	削除
	*	フレームワーク20120830172725	2012/08/30	人材モデルとタスクの関連付け 🔽	削除
0					

確認のダイアログが表示されます。

_ [補   削   作」	甫足説明] 除されるのはファストステップー時保存のデータです。 成済みのフレームワークワークは削除されません。	

内容を確認し、「OK」ボタンをクリックします。



選択したデータが削除されます。





# 文字入力制限一覧



<u>TOP</u>

フレームワーク設定

フレームワーク選択 → アンケート	入力 → タスク選択 → 人材モデルとタスクの関連付け → <b>フレームワーク設定</b>
フレームワークを設定してくださ	い。 1文字以上40文字以内
フレームワーク名称*	
人材モデル名称*	
専門分野名称	
タスクフレームワーク名称	このであるので、 このであるで、 こので、 こので、 こので、 こので、 こので、 こので、 こので、 この
	<sup>、</sup> 、1文字以上40文字以内





# <u>スキルレコーディング実施期間管理</u>

#### 機能概要

スキルレコーディング実施期間の追加、編集、削除を行います。 スキルレコーディング実施期間とは、習得スキル・目標設定の提出と承認から、 レベル判定までを行う一連の作業期間です。

#### メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「運用管理」→「レコーディング実施期間管理」

TOP		スキルレコーディング実施	施期間管理画面		
スキルレコーデ	ィング実施期間一覧				
No.	年度	提出開始日	提出終了日	編集	削除
1	2012年度	2012/08/01	2012/09/30	編集	â
					新規作成





# スキルレコーディング実施期間作成

スキルレコーディング実施期間の新規作成を行います。

「スキルレコーディング実施期間管理」画面を表示します。

#### 「新規作成」ボタンをクリックします。

TOP		スキルレコーティング実施	短期間管理画面		
スキルレコーデ 提出期間中	ィング実施期間一覧				
No.	年度	提出開始日	提出終了日	編集	削除
1	2012年度	2012/08/01	2012/09/30	編集	â
					新規作成

「スキルレコーディング実施期間登録」画面が表示されます。

TOP	スキルレコーディング実施期間登録画面	
スキルレコーディング実施期間を登 ・提出終了日は、本日以降の日付核 ・提出期間は、他の期間と重複しな	録します。 E指定可能です。 いように設定して下さい。	
提出開始日*	記入例:2011/01/01	
提出終了日*	記入例:2011/01/01	
戻る		確定

#### *提出開始日設定* 提出開始日の設定を行います。

「提出開始日」テキストボックスをクリックします。

TOP	スキルレコーディング実施期間登録画面
スキルレコーディング実施期間を登 ・提出終了日は、本日以降の日付 ・提出期間は、他の期間と重複した	登録します。 を指定可能です。 れんうに設定して下さい。
提出開始日*	[]] 記入例:2011/01/01
提出終了日*	記入例-2011/01/01
戻る	確定





カレンダーが表示されます。 提出開始日をクリックします。



「提出開始日」が入力されます。

提出開始日*	2012/10/01 記入例:2011/01/01
提出終了日*	記入例:2011/01/01

 [補足説明] 直接日付を入力することも可能です。 書式は「2012/07/07」の形で入力して下さい。 正しくないフォーマットで入力するとエラーメッセージが表示されます。	
提出開始日の書式(YYYY/MM/DD)が正しくないか不正な日付が入力されています。 201277 記入例:2011/01/01	

#### 提出終了日設定

提出終了日の設定を行います。

「提出終了日」テキストボックスをクリックします。

提出開始日*	<mark>2012/10/01</mark> 記入例:2011/01/01
提出終了日*	

開始日と同じようにカレンダーが表示されるので、終了日を選択します。





## 「提出終了日」が入力されます。

提出開始日*	2012/10/01 記入例:2011/01/01
提出終了日*	2012/10/31 記入例:2011/01/01

「確定」ボタンをクリックします。

TOP	スキルレコーディング実施期間登録画面	
スキルレコーディング実施期間を登 ・提出終了日は、本日以降の日付な ・提出期間は、他の期間と重複しな	録します。 E指定可能です。 いよう「設定して下さい。	
提出開始日*	2012/08/01 記入例:2011/01/01	
提出終了日*	2012/09/30 语己人例:2011/01/01	
戻る		<del>————————————————————————————————————</del>

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



「スキルレコーディング実施期間管理画面」が表示され、入力したスキルレコーディング実 施期間が追加されます。

<u>10P</u>		スキルレコーディング実施	施期間管理画面		
スキルレコーラ	ディング実施期間一覧				
提出期間中 No.	年度	提出開始日	提出終了日	編集	削除
1	2012年度	2012/08/01	2012/09/30	編集	â
2	2012年度	2012/10/01	2012/10/31	編集	削除
					新規作成





#### [注意事項]

「提出開始日」と「提出終了日」を入力する際は以下の点に注意してください。

#### 「提出終了日」は本日以降を設定する。

終了日を過ぎた提出期間の登録は行えません。

	<b>提出終了日</b> ≉	提出終了日は本日以降の日付を入力してください 2012/07/02 記入例:2011/01/01				
提出終了	是出終了日」は「提出開始日」以降の日付を設定する。					
ж <b>н</b> т, ,						

#### 登録済みのものと、提出期間を重複させない。

新規に登録する提出期間が、既存のものと重複する場合、登録が行えません。

<u>TOP</u> スキルレコーディング実施期間管理画面						
スキルレコーデ	ィング実施期間一覧					
提出期間中	左度	担业問始口	担山级フロ	<b>⁄</b> 炉住	THE C	
1	4-長 2012年度	2012/08/01	2012/09/30	4日朱 2日生	HTP56	
2	2012年度	2012/10/01	2012/12//31	編集	削除	
		既存の提出期間	ך	_	新規作成	
	提出開	始日*	<b>2012/08/01</b> 記入例:2011/01/01			
	提出終了日★ 2012/08/31 記入例:2011/01/01					
提出期間が既存のものと重複します。						





# スキルレコーディング実施期間編集

スキルレコーディング実施期間の編集を行います。

「スキルレコーディング実施期間管理」画面を表示します。

_佣疋詋明」 皆暑が害色つ	で表示されてい	ふ場合け、現在提り	七期間山です
背景が白色で	で表示されてい	る場合は、提出期間	間外です。
是出終了日た	バ過ぎた「スキノ	ルレコーディング実活	施期間」は自動的に非表示になります。
IOP	提出期間中	のスキルレコーデ 期間	開管理画面
スキルレコーディン		11111	
指出期間中			
Na.	年度	提出開始日	提出終了日 編集 副除 2012/09/20
2	2012年度	2012/10/01	2012/10/30
			/
			新规作成
			٦ /
		トのスキルレコーナ	
	インク実施	期间	
			-
また、提出期	間中のスキル	レコーディング実施	期間は「提出開始日」を変更することが
また、提出期できません。	間中のスキル	レコーディング実施	期間は「提出開始日」を変更することが
また、提出期 できません。 変更できるの	間中のスキル は「提出終了 B	レコーディング実施 日」のみとなります。	期間は「提出開始日」を変更することが
また、提出期 できません。 変更できるの	間中のスキル りは「提出終了 B	レコーディング実施 日」のみとなります。	期間は「提出開始日」を変更することが
また、提出期 できません。 変更できるの	間中のスキル りは「提出終了 E	レコーディング実施 日」のみとなります。 	期間は「提出開始日」を変更することが
また、提出期 できません。 変更できるの ICP スキルレコーディング	間中のスキル しは「提出終了日 実施期間を編集します。 こものは、提出終了日のみ客	レコーディング実施 日」のみとなります。 	期間は「提出開始日」を変更することが <sup>期間編集画面</sup>
また、提出期 できません。 変更できるの 102 2キルレコーディング ・提出開始日を迎え ・提出開始日を迎え ・提出開始日を迎え	間中のスキル )は「提出終了日 (は「提出終了日のみ変) 3.5歳の日代指定可能です。 (そのは、提出終了日のみ変)	レコーディング実施 日」のみとなります。 	期間は「提出開始日」を変更することが
また、提出期 できません。 変更できるの 102 2キルレコーディング ・提出開始日を迎込 ・提出解告日を迎え ・提出開は、他の	間中のスキル りは「提出終了 E (実施期間を編集します。 とものは、提出終了 E のみ変 3以降の日付を指定可能です 期間生産使しないように認定。) 2012/08/01	レコーディング実施 日」のみとなります。 スキルレコーディング実施 <sup>支可能です。</sup> 。。 って下さい。	期間は「提出開始日」を変更することが
また、提出期 できません。 変更できるの ICP スキルレコーディング ・提出開始日を迎えり ・提出開始日を迎えり ・提出開始日を迎えり	間中のスキル しは「提出終了日 (実施期間を編集します。 とものは、提出終了日のみ変 3以降の日付を指定可能です。 期間と重視しないように設定し 2012/08/01	レコーディング実施 日」のみとなります。 スキルレコーティング実施 東可能です。 、、 で下さい。	期間は「提出開始日」を変更することが
また、提出期 できません。 変更できるの TCP スキルレコーディング ・提出開始日を迎え ・提出開始日を迎え ・提出開始日を迎え ・提出開始日を 提出解了日は、本社 提出開始日・ 提出解す日・	間中のスキル )は「提出終了日 (支施期間を編集します。 とものは、提出終了日のみ変 3)、原の日付を指定可能です 期間と重視しないように設定し 2012/09/30 [21100.000	レコーディング実施 日」のみとなります。 <sup>スキルレコーディング実施 <sup>更可能です。</sup></sup>	期間は「提出開始日」を変更することが
また、提出期 できません。 変更できるの <sup>109</sup> <sup>2年ルルコーディング</sup> ・提出解目を迎辺 ・提出終了日、本代 提出終了日・	間中のスキル は「提出終了日 ないは「提出終了日のみ要 3)以降の日代を指定可能です。 時位を増定可能です。 関目を重視しないように設定して 2012/09/00 2012/09/00 2012/09/00	レコーディング実施 日」のみとなります。 スキルレコーディング実施 で下さい。	期間は「提出開始日」を変更することが

#### 編集を行うスキルレコーディング実施期間の「編集」ボタンをクリックします。

102 スキルレコーディング実施期間管理画面						
スキルレコーディ	心グ実施期間一覧					
Na.	年度	提出開始日	提出終了日	編集	制除	
1	2012年度	2012/08/01	2012/09/30	83.	â	
2	2012年度	2012/10/01	2012/10/31		Triff&	
					新規作成	





#### 「スキルレコーディング実施期間編集」画面が表示されます。 「提出開始日」テキストボックスをクリックし、編集を行います。

TOP	TOP スキルレコーディング実施期間編集画面						
スキルレコーディング実施期間核 ・提出開始日を迎えたものは、扱 ・提出終了日は、本日以降の日 ・提出期間は、他の期間と重複し	5編集します。 是出終了日のみ変更可能です。 付を指定可能です。 ざれいように設定して下さい。						
提出開始日*	<b>提出開始日*</b> 2012/10/01 						
提出終了日*	<b>提出終了日*</b> 2012/10/31 記入例:2011/07/01						
戻る		確定					

#### カレンダーが表示されます。 提出開始日を選択します。



「提出開始日」が入力されます。

提出開始日*	2012/10/03 記入例:2011/01/01
提出終了日*	<b>2012/10/31</b> 記入例:2011/01/01

提出終了日を編集します。 「提出終了日」テキストボックスをクリックします。

TOP	<u>TCP</u> スキルレコーディング実施期間編集画面						
スキルレコーディング実施期間を編集します。 ・提出開始日を迎えたものは、提出終了日のみ変更可能です。 ・提出終了日は、本日以降の日付を指定可能です。 ・提出期間は、他の期間と重視しないように設定して下さい。							
提出開始日*	2012/10/01 記入例:2011/01/01						
提出終了日*	2012/10/31 3C/(P)-2011/01/01						
戻る	確定						





開始日と同様にカレンダーが表示されるので、終了日を選択します。

「提出終了日」が入力されます。

ł	<b>提出開始日</b> ★	<mark>2012/10/03</mark> 記入例:2011/01/01
ŧ	提出終了日≉	2012/10/29 記入例:2011/01/01

「確定」ボタンをクリックします。

TOP	スキルレコーディング実施期間登録画面	
スキルレコーディング実施期間を3 ・提出終了日は、本日以降の日付 ・提出期間は、他の期間と重複し	難利します。 を指定可能です。 れように設定して下さい。	
提出開始日*	[2012/10/03 記入例:2011/01/01	
提出終了日*	[2012/10/29 記入例:2011/01/01	
戻る	確定	

確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



「スキルレコーディング実施期間」の開始日および終了日が変更されます。

スキルレコーデ	スキルレコーディング実施期間一覧						
提出期間中	<b>提出期間中</b>						
No.	年度	提出開始日	提出終了日	編集	削除		
1	2012年度	2012/08/01	2012/09/30	編集	۵		
2	2012年度	2012/10/03	2012/10/29	編集	削除		





## スキルレコーディング実施期間削除

スキルレコーディング実施期間の削除を行います。

「スキルレコーディング実施期間管理」画面を表示します。



削除を行うスキルレコーディング実施期間の「削除」ボタンをクリックします。

スキルレコーデ	スキルレコーディング実施期間一覧						
提出期間中	提出期間中						
No.	年度	提出開始日	提出終了日	編集	削除		
1	2012年度	2012/08/01	2012/09/30	編集	â		
2	2012年度	2012/10/03	2012/10/29	編集	削除		

確認のダイアログが表示されます。

確認後、「OK」ボタンをクリックします。



選択したスキルレコーディング実施期間が削除されます。





# 文字入力制限一覧



<u>TOP</u> スキルレコーディング実施期間編集画面						
スキルレコーディング実施期間を編約 ・提出開始日を迎えたものは、提出約 ・提出終了日は、本日以降の日付を ・提出期間は、他の期間と重複しない	集します。 終了日のみ変更可能です。 指定可能です。 いように設定して下さい。		[	YYYY/MM/DD	]	
提出開始日*	記入例:2011/01/01	1				
提出終了日*	記入例:2011/01/01					
戻る		· · · · ·	·   	YYYY/MM/DD		確定





### 機能概要

システムの年次更新を行います。 年次更新を行うと、年度設定が翌年度へ更新されます。 システムに登録された様々なデータのバックアップを作成します。

#### メニューからの遷移方法

・「システム管理者」→「運用管理」→「年次更新」

<u>FOP</u>	2 年次更新 <b>西</b> 面						
年次更新	年次更新						
<ol> <li>通常、年1回・年度</li> <li>年次更新の取消は</li> <li>年次更新実行中は</li> <li>年次更新後の入力</li> </ol>	末に実行します。年複数回・年度末以外での実行は注意して できません。実行する階は注意して下さい。 管理者のみログインが可能となり、管理者以外のユーザは自 は翌年度のデータとして登録されます。	下さい。 動的にログアウトされます。					
年次更新		最終実施日:2012/06/28					
当年度	2012年度						
	•	ŧ.					
翌年度	2013年度						
		年次更新					





# 年次更新実行

年次更新を行います。

「年次更新」画面を表示します。

[注意事項] <b>年次更新の実行中は、システム管理者のみログイン可能となります。</b> この状態は年次更新が完了するまで続きます。 年次更新を行う際は注意してください。 システム管理者権限を持たない社員がログインすると、下記のメッセージが表示されま す。				
SISJIN         メンテナンス中の為、ログインできません。メンテナンスが除了するまで、お待ちください。         ID       R00001         Password       ・・・・・         ログイン				
ログイン中の一般社員も自動的にログアウトされてしまいます。 <b>SISJIN</b> システムメンテナンス中 システムメンテナンス中のためログアウトしました。				

「年次更新」欄の「当年度」と「翌年度」が正しい年度になっているか確認し、「最終実行日」 を確認します。

現在	の年度が表示されます。
<sup>年次更新</sup> 当年度 2012年度 翌年度 2013年度 更新後の年	
· [注意事項]	

年次更新の取り消しはできません注意してください。 また、年次更新後の入力データ(習得スキル提出、目標設定など)は翌年度のデータ として登録されます。 実行は一年に一度、慎重に行なってください。





#### 確認後、「年次更新ボタン」をクリックします。

TOP 年次更新画面					
年次更新					
<ol> <li>通常、年1回・年度末に実行します。年複数回・年度末以外での実行は注意して下さい。</li> <li>年次更新の取消まできません。実行する陶ま注意して下さい。</li> <li>年次更新実行中は管理者のみログインが可能となり、管理者以外のユーザは自動的にログアウトされます。</li> <li>年次更新後の入力は翌年度のデータとして登録されます。</li> </ol>					
年次更新		最終実施日:			
当年度	2012年度				
+					
翌年度	2013年度				
		年次更新			

確認ダイアログが表示されます。 内容を確認してチェックボックスにチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。



年次更新中は以下のプログレスバーが表示されます。 処理が完了するとプログレスバーの値が100%になります。







[補足説明]

年次更新はサーバー側で行なっています。

そのため、年次更新中はログアウトや、ブラウザを閉じても問題はありません。

年次更新が終了すると以下の画面が表示されます。

	TOP 年次更新画面
	年次更新が終了しました。
	100%
_	





#### 年次更新確認

年次更新が正しく終了したことの確認を行います。

「年次更新」画面を表示します。

当年度が正しく更新されているかどうかを確認します。 「最終実施日」が実行かけた日付になっているかを確認します。



[注意事項] 年次更新の実行に失敗すると下図のエラーメッセージが表示されます。						
(年次更新		最終実施日:2011/03/31				
当年度	2012年度					
+						
翌年度	2013年度					
●・ 年次更新処理に失敗しました。再度、実行してください。						
		年次更新				
再度「年次更新」のボタンをクリックし、年次更新を実行してください。						